

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Î.M. EXDRUPO 1003600161002
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Piese de schimb pentru utilaje și mecanisme</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.:</i> <i>Tipul procedurii de achiziție: Acord-cadru</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>34330000-9</i>
1.6.	Numărul și Data Buletinului Achizițiilor Publice:	<i>Nr.</i> <i>din</i>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Autofinanțare</i> <i>2021</i>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>DGTPCC</i>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>Nu este cazul</i>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<i>Î.M. EXDRUPO</i> <i>1003600161002</i>
1.11.	Destinatarul serviciilor:	<i>Î.M. EXDRUPO</i> <i>1003600161002</i>
1.12.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	<i>Adresa: mun.</i> <i>Chișinău, str. Varnița,</i> <i>22</i> <i>Tel: 022-47-11-65</i> <i>Fax: 022-47-11-65</i> <i>E-mail:</i> <i>ap.exdrupo@mail.ru</i> <i>Persoana</i> <i>De contact: Tetelea</i> <i>Radion</i>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu</i>

1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>Nu se aplică</i>
1.16.	Acord-cadru cu mai mulți operatori economici: Numărul minim 3 sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul cadru preconizat.	<i>Notă: potrivit p.39</i>
1.17.	Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru	<i>Notă: se va relua competiția între toți operatorii economici semnatarii ai acordului – cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în străinătate.</i>
1.18.	Durata acordului-cadru	Perioada anului 2021

2. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
2.1	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit formularului F3.4	DA
2.2	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
2.3	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	copia originalului confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	DA
2.4	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere se prezintă Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire ce vin în aplicarea art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015. Se prezintă original potrivit Formularului 3.5 al documentelor de licitație, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Ofertantului	DA
2.5	Informații generale despre ofertant	original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului, se prezintă potrivit Formularul informativ despre ofertant conform Formularului (F 3.3)	DA
2.6	Raportul financiar	Situația financiară pe anul 2019 - copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	DA
2.7	Lichiditatea generală	original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Lichiditate generală (active circulante/datorii curente $\times 100$): Autoritatea contractantă stabilește drept cerința minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente;	DA

2.8	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	minim 1 an	DA
2.9	Certificat privind deținerea unui cont bancar	copie, confirmată prin aplicarea ștampilei și semnăturii participantului	DA
2.10	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	copie, confirmată prin aplicarea ștampilei și semnăturii participantului.	DA
2.11	Specificația tehnică F 4.1	original - confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
2.12	Specificația de preț F 4.2	Operatorul economic prezintă preț unitar fix fără TVA și cu TVA cu cel mult două cifre după virgulă (fără a rotunji cifrele) și le verifică să corespundă la înmulțirea prețului unitar fără TVA și cu TVA cu cantitatea și respectiv să corespundă la sumarea lor. original - confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
2.13	Documentul Unic de Achiziții European	original - confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
2.14	Termenul de garanție a pieselor se solicită nu mai puțin de 6 luni	Se prezintă o scrisoare de garanție în original - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
2.15	art.65 alin.4 al Legii 131 din 03.07.2015 prevede expres că prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUA. Totodată se solicită să fie încărcate în sistem toate documentele potrivit pct. 15 al anunțului de participare și prezentarea specificației tehnice și specificației financiare în format electronic.		DA
2.16	La pct. 15.14 și 15.15 operatorul economic prezintă specificația tehnică și specificația de preț (catalogul de preț și tehnic) pe tot spectrul mărfii pentru fiecare lot în parte .		
2.17	Procedura data se va considera petrecută în caz de vor fi încheiate contracte acord cadru cu cel puțin trei oferte calificate. Potrivit p.39.3 al documentației standard, în cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare conform alin. (39.2), autoritatea contractantă are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate sau a anula procedura în condițiile prevăzute la art. 71 (art.61 alin.14 al Legii nr.131 privind achizițiile publice din 03.07.2015).		

3. Pregătirea ofertelor

3.1	Termenul de livrare:	<i>Pe parcursul anului 2021</i>
3.2	Locul livrării bunurilor:	<i>Chișinău, str. Varnița, 22</i>
3.3	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>
3.4	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>prin transfer în decurs de 90 zile din data facturării</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul platformei de achiziție	Ofertanții după petrecerea procedurii de achiziții în decurs de 3 zile vor depune toate documentele atașate în program inclusiv oferta financiară și oferta tehnică, la sediul autorității contractante.
------	--	--

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>se va aplica criteriului de evaluare cel mai mic preț pentru fiecare poziție în parte a lotului (La prezentarea aceluiași preț de către mai mulți operatori economici se va procura de la operatorul a cărui termen de garanție este mai mare).</i>
5.2	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Cel mai mic preț</i>

6. Atribuirea acordului cadru

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea acordului-cadru va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>Cel mai mic preț</i>
6.2	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea acordului cadru către autoritatea contractantă:	<i>[10 zile]</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____