

# PROIECTUL DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI ENERGETIC

## TERMENI DE REFERINȚĂ

### SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU ELABORAREA PLANULUI DE ACȚIUNI PRIVIND STRĂMUTAREA

#### I. Contextul proiectului

Strategia energetică a Republicii Moldova până în anul 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 102/2013, prevede conectarea sistemului electroenergetic al Republicii Moldova la piața Energetică Europeană prin sistemul continental al Rețelei Europene a Operatorilor de Sisteme de Transport de Energie Electrică – ENTSO-E, consolidarea capacităților de transport prin interconexiunea cu România, fiind primul pas pentru aderarea la ENTSO-E.

Proiectul de Dezvoltare a Sistemului Electroenergetic (PDSE, „Proiectul”) sprijină programul general al Guvernului Moldovei de interconectare asincronă. Odată realizată, interconectarea asincronă va spori substanțial securitatea aprovizionării prin diversificarea aprovizionării și crearea condițiilor pentru concurența pe piață energetică din Republica Moldova.

Guvernul Republicii Moldova a aprobat în 2015 decizia strategică de a stabili prima interconexiune asincronă cu România. În 2015, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD), a angajat un Consultant independent pentru a elabora Studiul de Fezabilitate (SF), Evaluarea Impactului de Mediu și Social (abv. eng. ESIA), a Planului de Management și Monitorizare de Mediu și Social (abv. eng. ESMMP) și a Cadrului de Achiziție și Compensare a Terenurilor (abv. eng. LACF). În 2017, s-a convenit ca proiectul de interconectare să fie cofinanțat de Banca Mondială (BM), BERD, Banca Europeană de Investiții (BEI) și Uniunea Europeană (UE).

Întrucât aranjamentele financiare între donatori pentru întregul Proiect au fost convenite abia în 2017, ESIA și alte instrumente de salvagardare elaborate, precum și SF, acoperă toate componentele programului de interconectare asincronă și corespund atât cerințelor proiectului finanțat de UE BERD/BEI, cât și al BM.

Documentele de salvagardare socială și de mediu necesare activităților de implementare a PDSE au fost elaborate în cadrul grantul ECAPDEV Nr. TF0A6821, alocat pentru pregătirea PDSE și implementat în perioada 20 noiembrie 2018 – 20 martie 2020. Documentele de salvagardare includ: Rezumatul măsurilor de salvagardare privind ESIA; Cadrul de politici privind strămutarea (abv. eng. RPF); Planul de implicare a părților interesate (abv. eng. SEP); Strategia de gen și de implicare a cetățenilor și Evaluarea instituțională a instituțiilor de implementare a Proiectului.

Unitatea consolidată pentru implementarea și monitorizarea proiectelor în domeniul energiei (UCIPE, Angajatorul) din subordinea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale este entitatea responsabilă de implementarea Proiectului. Finalizarea Proiectului este prevăzută pentru 31 august 2024.

Proiectul include următoarele componente:

- I. construirea a aproximativ 158 km de LEA de 400kV cu un singur circuit Vulcănești – Chișinău.
- II. extinderea stației Vulcănești de 400kV;
- III. modernizarea stației Chișinău de 330kV.

LEA va traversa unitățile administrative ale UTA Găgăuzia, Cahul, Taraclia, Leova, Cimișlia, raioanele Hâncești, Ialoveni și municipiul Chișinău. LEA va avea o lungime de 158 km și 511 piloni amplasați la o distanță medie de 350 m unul de altul. Traseul propus pentru linia de transport a fost selectat încât să fie la o distanță semnificativă de orice locuință sau alte construcții.

Lucrările de construcție a LEA inevitabil vor presupune activități de strămutare. Pentru a asigura un proces de construcție fără deficiențe, realizarea la timp a lucrărilor și evitarea depășirii de costuri, este necesar un Plan de acțiuni privind strămutarea (PAS) care să ofere o procedură de strămutare bine adaptată la procesul de implementare a Proiectului, cu un impact minim asupra persoanelor afectate de lucrările de construcție, astfel încât să fie asigurat accesul Contractorului în șantier, conform graficului planificat de realizare a lucrărilor de construcție.

## **II. Obiectivul serviciilor de consultanță**

Activitatea urmărește angajarea serviciilor unei firme de consultanță competente (Consultantul) pentru elaborarea în timp util, a unui PAS, relevant și complet pentru PDSE și anume pentru Componenta I - Construcția LEA 400 kV Vulcănești – Chișinău.

Obiectivul PAS este de a stabili politicile, principiile, aranjamentele instituționale, calendarul, bugetele aproximative și mecanismul de monitorizare prin care impactul procesului de strămutare/expropriere va fi gestionat de către Angajator în timpul procesului de implementare a PAS. Planul de acțiuni privind strămutarea va asigura existența unui proces sistematic de participare a persoanelor afectate de proiect (PAP), a instituțiilor relevante și a părților interesate în procesul de expropriere. PAS va prezenta criteriile de eligibilitate pentru părțile afectate, va stabili valoarea estimată a compensațiilor pentru pierderea activelor și va descrie nivelurile de asistență pentru PAP pentru pierderea temporară sau permanentă a terenurilor.

## **III. Scopul serviciilor de consultanță**

PAS va fi elaborat pentru (i) identificarea și atenuarea impactului proiectului; (ii) asigurarea respectării legislației naționale și a cerințelor de salvagardare ale Băncii Mondiale; și (iii) asigurarea cu măsuri relevante și suficiente pentru acordarea compensațiilor gospodăriilor afectate de intervenția Proiectului și implementarea altor măsuri de atenuare a impactului. PAS va prezenta procedura de monitorizare, pentru a asigura că cei care sunt eligibili pentru compensare sunt compensați în perioada de implementare a PAS.

PAS va fi elaborat înainte de începerea lucrărilor de construcție, în conformitate cu PO 4.12 – *Relocare involuntară* a Băncii Mondiale, în baza datelor tehnice furnizate de Contractor la etapa de proiectare și a datelor SF. De asemenea, PAS va fi ghidat de rezultatele și principiile ESIA ale Proiectului descrise în RPF.

Sarcina Consultantului va cuprinde următoarele activități, așa cum sunt descrise în Termeni de referință (TdR). Alte domenii/sarcini considerate relevante pot fi luate în considerare de către Consultant în măsura în care vor contribui calitativ la domeniile descrise mai jos.

- i. **Revizuirea documentelor Proiectului.** Consultantul va examina toate documentele relevante ale Proiectului. Documentele care urmează să fie revizuite includ, dar fără a se limita la SF a Proiectului, schița de proiect și proiectul preliminar elaborate de Contractor, documente socio-economice relevante (RPF, ESIA/ESMMP, SEP, documente elaborate privind aspectele de gen) și alte documente legale;
- ii. **Descrierea Proiectului.** Va prezenta o scurtă descriere a Proiectului pentru a plasa PAS în contextul acestuia. Acesta ar include un rezumat al contextului Proiectului și al componentelor acestuia. Cel mai important, Consultantul va identifica posibilele probleme în procesul de strămutare/expropriere pe care lucrările de construcție planificate le pot genera și pentru care scop acest PAS este elaborat;
- iii. **Reglementări și cerințe legale și instituționale naționale.** Consultantul va prezenta o revizuire a legislației naționale, care reglementează achiziția de terenuri și alte active. De asemenea, va analiza diferitele forme de utilizare și proprietate a terenurilor din Republica Moldova, instrumente legale privind achizițiile guvernamentale și individuale, și politicile de strămutare și compensare;  
  
PAS va identifica, de asemenea, instituțiile mandatate legal, asociate cu instrumentele juridice și rolurile lor în procesul de expropriere. Aranjamentele instituționale vor include mecanisme de implementare și monitorizare care vor asigura incluziunea și participarea tuturor persoanelor, grupurilor și comunităților afectate;
- iv. **Politicile de salvagardare ale Băncii Mondiale.** Consultantul va descrie politica Băncii Mondiale privind strămutarea involuntară conform PO 4.12 și va evalua modul în care va fi aplicată în cazul specific al PDSE. Atenția se va atrage la și se vor documenta diferențele dintre politica Băncii și legislația Republicii Moldova privind strămutarea involuntară, dacă este cazul. Dacă vor identificate diferențe, Consultantul va propune măsuri pentru eliminarea acestora pentru a asigura că PAS este implementat în conformitate cu cerințele Băncii Mondiale.
- v. **Cercetări și studii socio-economice.** Studiile necesită a fi efectuate pentru elaborarea PAS, inclusiv sondajul socio-economic și studiul de inventariere/recensământul. Sondajul socio-economic va colecta date privind mijloacele de trai și veniturile PAP pentru a stabili o linie de referință pentru elaborarea măsurilor de reabilitare a bunăstării și veniturilor până la achiziționarea terenurilor PAP. Studiile vor fi realizate luând în considerare aspectele de gen și, de asemenea, vor acorda o atenție deosebită gospodăriilor vulnerabile care ar putea fi afectate mai considerabil pentru a elabora măsuri de asistență specifice pentru aceste grupuri. PAS va trebui să includă rezultatele unui sondaj de recensământ asupra tuturor persoanelor, gospodăriilor, infrastructurii, întreprinderilor (mari sau mici, licențiate sau fără licență), fermelor și gospodăriilor agricole, pășuni;

- vi. **Persoanele/părțile afectate de proiect (PAP), inclusiv populația afectată direct și indirect, strămutarea și alte categorii de persoane afectate.** Sarcina presupune evaluarea și evidența numărului estimat de persoane care ar putea fi afectate sau strămutate urmare a activităților din Proiect (persoane afectate de proiect – PAP) cum ar fi: - atât deținători de terenuri care ar putea pierde dreptul de proprietate, cât și persoanele care folosesc terenurile pentru activități economice/agricole fără a deține titlu legal de proprietate asupra acestora; - persoane care ar putea pierde accesul temporar la proprietăți sau la amplasamentele pentru afaceri. Prin urmare, PAS va defini categoriile de PAP în baza impactului identificat sau preconizat;
- vii. **Criterii de eligibilitate pentru diferite categorii de persoane afectate.** Consultantul va determina metoda de stabilire a datei limită pentru eligibilitatea solicitării compensației și, de asemenea, a mijloacelor prin care această informație (privind data limită) va fi adusă la cunoștință publicului larg. În plus, Consultantul va stabili tipul de compensații pentru diferite categorii, pierderi și persoane afectate. PAS va acorda o atenție deosebită diferitor forme de impact și le va gestiona corespunzător;
- viii. **Matricea drepturilor privind politicile de strămutare și compensare.** Urmare celor expuse, PAS va include o matrice care va reprezenta și propune tipul de compensații corespunzătoare la care vor avea dreptul să pretindă fiecare categorie de PAP identificate și temeiul legal care stă la baza acestui drept;
- ix. **Metode de evaluare a activelor afectate.** Consultantul va descrie în detaliu metodele utilizate în evaluarea acelor active care vor fi eligibile pentru compensare în conformitate atât cu legislația națională, cât și cu PO 4.12. Acest proces ar trebui să cuprindă metodologia de inventariere a activelor, valorile atribuite și acordul la care s-a ajuns cu fiecare PAP identificat, totodată fiind luat în considerare și fenomenul inflației la determinarea finală a suma compensației. Această sumă ar trebui să reflecte costul de înlocuire al activelor achiziționate.
- x. **Elaborarea măsurilor de strămutare.** Suplimentar compensației, Consultantul va elabora un pachet de măsuri pentru restabilirea veniturilor, bunăstării și de strămutare pentru fiecare categorie de persoane eligibile conform politicilor de strămutare. PAS va include, de asemenea și o analiză a fezabilității măsurilor de strămutare propuse;
- xi. **Realizarea consultărilor cu diferite părți interesate ale Proiectului,** inclusiv cu persoanele afectate de proiect privind opțiunile de strămutare, standardele de compensare, măsurile de restabilire a bunăstării și veniturilor; privind aranjamentele instituționale și mecanismul de soluționare a reclamațiilor. Consultantul va participa la ședințele de consultare publică privind elaborarea PAS, organizate și desfășurate de UCIPE.
- xii. **Mecanismul de Soluționare a Reclamațiilor (MSR).** Consultantul va descrie în PAS metodologia de funcționare a MSR, disponibil pentru PAP cu privire la procesul de identificare a persoanelor eligibile pentru compensare, evaluarea și compensarea daunelor, precum și orice alte plângeri pe care le-ar putea avea pe durata procesului. PAS va descrie cum MSR va deveni accesibil și inteligibil pentru PAP-uri. MSR va dispune de un mecanism de monitorizare pentru verificarea înregistrării și soluționării reclamațiilor

depuse. Vor fi descrise diferite forme de recepționare a reclamațiilor împreună cu descrierea clară a etapelor procesului de soluționare. În plus, mecanismul de soluționare a reclamațiilor va indica metode alternative, în cazul în care mecanismul propus, din orice motiv, nu răspunde tuturor nemulțumirilor și reclamațiilor.

- xiii. Bugetul și modalități de finanțare.** Activitatea presupune estimarea costurilor pentru toate activitățile de strămutare/expropriere (planificare și implementare, management și administrare, monitorizare și evaluare), calendarul plăților, aranjamente instituționale pentru gestionarea fluxului de fonduri, matricea drepturilor (tipuri de compensări în funcție de tipul de pierdere, pe categorii de PAP-uri);
- xiv. Graficul de implementare.** Elaborarea programului de implementare care va cuprinde toate activitățile de strămutare/expropriere, de la pregătire până la implementare, inclusiv datele-cheie pentru primirea beneficiilor/compensațiilor așteptate de expropriați și finalizarea/implementarea diferitelor forme de asistență. Graficul va indica modul în care activitățile de strămutare sunt conectate la procesul de implementare a Proiectului (se presupune elaborarea planului-grafic a programului de implementare a PAS pe etape).
- xv. Aranjamente de implementare și de monitorizare a PAS.** PAS va oferi un mecanism adecvat pentru monitorizarea implementării activităților de strămutare/expropriere. Consultantul va propune metodologii de monitorizare permanente și participative care ar implica activ PAP-urile. De asemenea, va trebui să fie clarificate rolurile diferitelor părți interesate, inclusiv a societății civile, a Comitetelor de monitorizare a impactului social, a consultantului-inginer de supraveghere și autorităților guvernamentale în procesul de implementare și monitorizare;
- xvi. Planul de acțiune pentru strămutare (PAS).** Consultantul va elabora PAS, cu sprijinul UCIPE, în baza constatărilor și rezultatelor revizuirii documentației de proiect, studiilor socioeconomice și consultărilor cu părțile interesate și persoanele afectate de proiect. PAS va prezenta informații detaliate cu privire la măsurile de atenuare propuse pentru fiecare grup de PAP afectat, cu argumentarea pentru tipul și nivelul de asistență oferit.

#### **IV. Aranjamente de implementare**

UCIPE este responsabil de implementarea efectivă a Proiectului. UCIPE dispune de specialiști pe aspecte sociale, de mediu, legale și în expropriere, de înaltă calificare și cu experiență în procesul național de achiziție de terenuri, dispun de cunoștințe aprofundate privind politicile de salvagardare ale Băncii Mondiale și elaborarea instrumentelor de salvagardare. Prin urmare, UCIPE va oferi sprijin Consultantului în elaborarea PAS, în special pentru descrierea Proiectului, a cadrului legal național, a politicilor Băncii Mondiale, privind prevederile MSR, privind procesul de consultare și aranjamentelor de implementare a PAS.

Consultantul responsabil de elaborarea PAS va conlucra cu specialiștii în aspecte de mediu și sociale din cadrul UCIPE, ÎS Moldelectrica, din partea Contractorului responsabil pentru construcție și specialiștii Consultantului pentru supraveghere. De asemenea, va coopera cu autoritățile naționale/locale relevante responsabile de achiziția de terenuri, expropriere și compensarea daunelor.

#### **V. Durata**

Activitatea privind elaborarea PAS va fi finalizată în termen de nouă (9) luni de la semnarea contractului.

## **VI. Raportare/Livrabile**

Livrabilele enumerate mai jos vor fi prezentate Angajatorului în conformitate cu programul propus, care poate fi modificat la negocierile/inițierea Contractului. Toate rezultatele sunt supuse aprobării Angajatorului și/sau Băncii Mondiale.

Consultantul va furniza PAS final în conformitate cu următoarele etape:

- i. **Raportul de inițiere**, în termen de 1 lună de la semnarea Contractului de consultanță, inclusiv metodologia activității, metodologia și instrumentele de cercetării socio-economice/recensământului, planul de realizare etc. Raportul inițial este supus aprobării de către Angajator și Banca Mondială.
- ii. **Proiectul Planului de Acțiuni pentru Strămutare** (inclusiv sumarul rezultatelor preliminare ale cercetării socio-economice și ale recensământului) vor fi transmise Angajatorului, în termen de 7 luni de la aprobarea Raportului de Inițiere. Proiectul de raport este supus aprobării de către Angajator și Banca Mondială. UCIPE va asigura diseminarea proiectului PAS aprobat.
- iii. **Planul de Acțiuni pentru Strămutare - Final**. Consultantul va transmite PAS final în termen de 1 lună de la primirea comentariilor Angajatorului la proiectul PAS.

Consultantul va prezenta PAS atât în limba română, cât și în limba engleză. Certificatele de acceptare finală vor fi semnate la confirmarea lipsei de obiecții din partea Băncii Mondiale. Din motive practice se propune acordarea unei perioade de întârziere de 10 (zece) zile lucrătoare pentru depunerea rapoartelor în limba română pentru efectuarea traducerii.

Toate rapoartele emise de Consultant vor fi revizuite și aprobate de către Angajator și/sau Banca Mondială. Se va acorda o perioadă de două săptămâni pentru revizuirea și aprobarea rapoartelor.

Liderul echipei Consultantului sau alt reprezentant al echipei, va participa la ședințele periodice organizate de UCIPE pentru a discuta despre progresul realizării sarcinilor asumate, privind problemele și constrângerile întâlnite la îndeplinirea sarcinilor specifice etc.

## **VII. Calificarea**

Criteriile de calificare și de selecție, precum și modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței sunt prezentate în anunțul de participare (pct. 16).

Compania de consultanță trebuie să aibă minimum cinci (5) ani de experiență generală și 3 ani experiență specifică în activități sociale, de gestionare a impactului social, în domeniul strămutării involuntare și alte domenii relevante, în cel puțin un contract de natura și complexitate similară.

Este de dorit ca echipa de consultanți să aibă experiență de colaborare cu instituțiile internaționale de dezvoltare, precum ar fi Banca Mondială. Cunoașterea politicilor de salvagardare ale Băncii

Mondiale și experiența în proiecte similare sunt absolut necesare. Echipa Consultantului va fi formată din profesioniști cu experiență în analiza socio-economică, sondaje și evaluare.

Inputul aproximativ și calificările necesare a echipei de proiect sunt prezentate în tabelul de mai jos. Totodată, Consultantul va propune inputul de timp pentru fiecare expert dintre personalul cheie.

Tot personalul cheie al Consultantului va cunoaște fluent limba engleză și limbile locale, va cunoaște lucrul la calculator, inclusiv programele de procesare de text și pentru calcul. Echipa Consultantului va cuprinde (dar nu se va limita neapărat la) următorul personal cheie:

| Poziție                                                                          | Cerințe de calificare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicativ input om-luni |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Manager de Proiect (șef de echipă)                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim licențiat în științe sociale, sau drept/economie/finanțe sau domeniu similar;</li> <li>- Minim 10 ani de experiență de lucru în gestionarea problemelor sociale (în special, managementul impactului social, administrarea terenurilor, achiziții, planificarea și implementarea strămutării) a proiectelor de infrastructură, să fie familiarizat cu politicile de salvagardare ale Băncii Mondiale și cu punerea în aplicare a standardelor BM în proiectele finanțate de bancă.</li> <li>- Experiență de lucru și abilități în analiză socială, implicarea comunității, managementul conflictelor, anchetei sociale, evaluarea impactului și domenii conexe, cunoștințe bune despre condițiile și legile locale.</li> </ul> | 9                       |
| Specialist în planificarea și monitorizarea procesului de strămutare/expropriere | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim licențiat în domeniul cadastral, administrație publică, economie sau în domeniu similar;</li> <li>- Minim 5 ani de experiență în planificarea strămutării/exproprierii, în evaluarea activelor conform legislației locale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9                       |
| Specialist dezvoltare socială și cercetare sociologică                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim licențiat în sociologie, științe sociale sau domenii similare;</li> <li>- Experiență de minim 5 ani în analiză socială, anchete sociale, evaluarea impactului social.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                       |

### Programul de plată

Programul final de plată către Consultant va fi stabilit în timpul semnării Contractului în baza următoarelor condiții:

- Plățile ulterioare vor fi efectuate la depunerea și aprobarea livrabilelor specificate mai jos.

| # | Produse livrate    | Plăți     |
|---|--------------------|-----------|
| 1 | Plata în avans     | 20%       |
| 2 | Raport de Inițiere | 20%       |
| 3 | Proiectul PAS      | 40% / TBD |
| 4 | PAS final          | 20% / TBD |

### **Criteriul de atribuire a Contractului**

Atribuirea Contractului se va produce conform criteriului cel mai bun raport calitate preț. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase precum și ponderile lor sunt prezentați în anunțul de participare (pct. 23).

### **Cerințe cu privire la propunerea tehnică**

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

- Experiența generală
- Experiența specifică
- Calificarea personalului
- Metodologia și planul de acțiuni

### **Oferta Financiară**

Oferta de preț va fi prezentată în MDL, fără TVA, și va cuprinde toate cheltuielile aferente realizării Contractului.

### **Anexe**

Anexa 1 – Cuprins provizoriu al PAS (în engleză)

Anexa 2 – Planul de implicare a părților interesate

Anexa 3 – Cadrul de politici de strămutare

Anexa 4 – Evaluarea impactului asupra mediului și social

| RAP Tentative Table of Contents   |                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Abbreviations and acronyms</b> |                                                                            |
| <b>Definition of Terms</b>        |                                                                            |
| <b>Executive Summary</b>          |                                                                            |
| A.                                | Project Background                                                         |
| B.                                | Scope of Land Acquisition and Resettlement and Impact Summary              |
| C.                                | Socioeconomic Information and Profile of the Affected Population           |
| D.                                | Information Disclosure, Consultations and Participation                    |
| E.                                | Grievance Redress Mechanism                                                |
| F.                                | Legal Framework of the Republic of Moldova                                 |
| G.                                | Entitlements, Assistance and Benefits                                      |
| H.                                | Institutional Arrangements                                                 |
| I.                                | Resettlement Budget                                                        |
| J.                                | Resettlement Action Plan (RAP) Implementation Process                      |
| K.                                | Monitoring and Reporting                                                   |
| <b>1</b>                          | <b>Introduction</b>                                                        |
| 1.1                               | Project Background                                                         |
| 1.2                               | Description of the Project                                                 |
| 1.3                               | Main Technical Characteristics of the Designed Route                       |
| 1.4                               | Impact on Utilities and Services                                           |
| 1.5                               | Project Benefits                                                           |
| 1.6                               | Objective and Scope of the Land Acquisition and Resettlement Plan.         |
| <b>2</b>                          | <b>Legal and Policy Framework</b>                                          |
| 2.1                               | Types of land ownership and land use rights allocation                     |
| 2.2                               | Moldova Law/regulation on Land Acquisition, Resettlement and Compensation  |
| 2.3                               | Applicable WB Policy, scope of Application of WB ESS 5                     |
| 2.4                               | Gap Analyses - National Legal Framework for Expropriation and the WB ESS 5 |
| 2.5                               | Project Specific Entitlements.                                             |
| <b>3</b>                          | <b>Scope of Land Acquisition and Resettlement</b>                          |
| 3.1                               | Introduction                                                               |
| 3.2                               | Summary of Impacts                                                         |
| 3.3                               | Impact on Land                                                             |
| 3.4                               | Impact on Fruit Trees                                                      |
| 3.5                               | Impact on Government Land, Buildings and Structures                        |
| 3.6                               | Impact on Businesses and Income                                            |
| 3.7                               | Significantly Affected Households (Income Loss)                            |
| 3.8                               | Impact on Poor and Vulnerable Households                                   |
| <b>4</b>                          | <b>Income Restoration and Resettlement</b>                                 |
| 4.1                               | Loss of Livelihoods in the Project                                         |
| 4.2                               | Provisions of Loss of Livelihoods                                          |
| 4.3                               | Income Restoration Measures                                                |
| <b>5</b>                          | <b>Socio Economic Profile of the Affected Population</b>                   |
| 5.1                               | Socioeconomic Survey Methodology                                           |
| 5.2                               | Socioeconomic Profile of Surveyed Households                               |

| RAP Tentative Table of Contents |                                                                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3                             | Key Facilities in the Surveyed Households                                                |
| 5.4                             | Gender, Ethnicity and Religion                                                           |
| 5.5                             | Age and Marital Status                                                                   |
| 5.6                             | Education                                                                                |
| 5.7                             | Employment, Income Sources and Expenses                                                  |
| 5.8                             | Women and the Vulnerable in Project Area                                                 |
| <b>6</b>                        | <b>Information Disclosure and Stakeholders Engagement</b>                                |
| 6.1                             | Overview                                                                                 |
| 6.2                             | Consultations with Stakeholders and Project Communities                                  |
| 6.3                             | Information Disclosure                                                                   |
| <b>7</b>                        | <b>Grievance Redress Mechanism and SIMC</b>                                              |
| 7.1                             | Overview                                                                                 |
| 7.2                             | Grievance Resolution Process                                                             |
| 7.3                             | Functioning of the SIMC within the Grievance Redress Mechanism                           |
| 7.4                             | Duties of SIMC Members                                                                   |
| 7.5                             | SIMC Complaint Register, Records and Documentation                                       |
| <b>8</b>                        | <b>Institutional Arrangements</b>                                                        |
| 8.1                             | General                                                                                  |
| 8.2                             | Core Agencies and Organizations                                                          |
| <b>9</b>                        | <b>RAP Principals: Valuation Method in Moldova</b>                                       |
| 9.1                             | Valuation methodology of permanent or temporary lost assets                              |
| <b>10</b>                       | <b>Resettlement Plan Budget</b>                                                          |
| 10.1                            | Background                                                                               |
| 10.2                            | Compensation for Land and Trees                                                          |
| 10.3                            | Compensation for Residential Land, Residential cum Commercial Lands and Commercial Lands |
| 10.4                            | Compensation for Buildings, Structures and Improvements                                  |
| 10.5                            | Assets Registration Cost                                                                 |
| 10.6                            | Compensation for Business and Income Losses                                              |
| 10.7                            | Budget Summary                                                                           |
| <b>11</b>                       | <b>Resettlement Action Plan Implementation Schedule</b>                                  |
| 11.1                            | Introduction                                                                             |
| 11.2                            | RAP Implementation Schedule                                                              |
| <b>12</b>                       | <b>Monitoring and Reporting</b>                                                          |
| 12.1                            | Monitoring and Reporting Requirement                                                     |
| 12.2                            | Internal Monitoring                                                                      |
| <b>Annexes</b>                  |                                                                                          |
| Annex 1-1                       | List of PAPs (Owners and Tenants)                                                        |
| Annex 2-2                       | Socioeconomic Survey Report                                                              |
| Annex 3-3                       | Report on public and stakeholder consultations (List of Participants + Photographs)      |
| Annex 4-4                       | Cut-Off-Date Declaration                                                                 |
| Annex 5-5                       | Decision on SIMC Establishment                                                           |
| Annex 6-7                       | Grievance Redress Reporting Formats                                                      |
| Annex 7-8                       | Flowchart of Grievance Redress Mechanism                                                 |

