

CONTRACT № 25
de achiziționare de valoare mică

30 ianuarie 2026

mun. Chișinău

Beneficiar	Prestator
I.P. „Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova”, reprezentată prin Director, dl Igor MÎNĂSCURTĂ , care activează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar”, IDNO 1006601001045 , pe de altă parte,	Î.S. „Poșta Moldovei” , reprezentată prin administratorul, dna Violeta COJOCARU , care acționează în baza Statutului și ordinului nr. 10-P din 26.08.2025 al Agenției Proprietății Publice, denumită în continuare „Prestator”, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Achiziționarea serviciilor la sediul persoanelor juridice, denumite în continuare Servicii.

COD CPV: 64110000-0

- a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrante ale Contractului:
- a) ACT de predare-primire a trimerilor poștale la sediul persoanei juridice spre expediere (Anexa nr.1);
 - b) Specificația serviciilor (Anexa nr. 2).
- b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de „Beneficiar”, „Prestatorul” se obligă prin prezentul Contract, să presteze „Beneficiarului” Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. „Beneficiarul” se obligă prin prezentul contract să plătească „Prestatorului”, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

I. Obiectul Contractului

1.1. Livrarea de către „Prestator” la sediul „Beneficiarului” a trimiterilor poștei de scrisori, în conformitate cu tarifele în vigoare.

1.2. Ridicarea de către „Prestator” de la sediul „Beneficiarului” a trimiterilor poștei de scrisori spre expediere și francare în conformitate cu tarifele în vigoare, dar nu mai mult de 10 buc. per vizită.

2. Drepturile și obligațiunile Părților

2.1. Beneficiarul se obligă:

2.1.1. Să desemneze persoana responsabilă **Svetlana SĂNDUȚĂ**, tel. de contact al acesteia **(022) 250 108**, de recepționarea și predarea trimiterilor poștei de scrisori pe adresa: **bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 180, MD-2004, mun. Chișinău**.

2.1.2. Să recepționeze de la reprezentantul „Prestatorului” trimiterile poștale înregistrate prin aplicarea semnăturii de către persoana responsabilă în Registrul F.8.

2.1.3. Să predea reprezentantului „Prestatorului” spre expediere trimiterile poștei de scrisori francate, perfectate și ambalate în conformitate cu Regulile privind prestarea serviciilor poștale.

2.1.4. Să perfecteze în două exemplare Actul de predare-primire a trimiterilor poștei de scrisori spre expediere, francate (Anexa nr. 1). După contrasemnare de către „Prestator”, un exemplar al Actului de predare-primire se va elibera „Beneficiarului” la următoarea vizită.

2.1.5. Să achite plata pentru serviciile prestate conform condițiilor prevăzute în capitolul III al prezentului Contract.

2.2. Pentru completarea adreselor, „Beneficiarul” este în drept să își confecționeze ștampile care să conțină datele adresei și să le aplice pe trimiterea poștei de scrisori în locurile prevăzute.

2.3. Prestatorul se obligă:

2.3.1. Să asigure vizita poștaşului, la sediul „Beneficiarului”, în zilele în care sunt trimiteri pentru distribuie și în zilele solicitate de „Beneficiar” la tel. **(022) 295 622** sau **079924783**.

2.3.2. Să prezinte „Beneficiarului” factura, în termen de 5 (cinci) zile bancare din data încheierii Contractului.

3. Condițiile achitării

3.1. Plata pentru serviciile prestate de către „Prestator” este achitată de către „Beneficiar”, conform tarifelor în vigoare.

3.2. Achitarea pentru serviciile de ridicare/livrare a trimiterilor poștei de scrisori francate se va efectua de „Beneficiar” conform tarifului abonamentului pentru **12 luni (800 lei)** în termen de 5 zile lucrătoare din data prezentării facturii, prin transfer bancar, la contul „Prestatorului”. În caz de lipsă a mijloacelor bănești la contul „Prestatorului”, prestarea serviciilor se suspendă.

3.3. Suma totală a prezentului Contract, constituie **10 000,00 (zece mii, 00) lei, fără TVA**.

4. Responsabilitatea Părților

4.1. „Părțile” poartă răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor prezentului Contract.

5. Condiții speciale

5.1. Modificarea sau completarea prezentului Contract se efectuează cu acordul scris al „Părților” contractante, prin semnarea unui acord adițional la acesta, care se va considera, din momentul semnării lui, parte integrantă a Contractului.

5.2. Litigiile și divergențele dintre „Părți” asupra realizării prezentului Contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Divergențele nesoluționate pe cale amiabilă, urmează a fi examinate în instanțele judecătorești din Republica Moldova.

5.3. Nici una dintre „Părți” nu are dreptul să transfere drepturile și obligațiunile din prezentul Contract unei terțe părți, fără consimțământul „Părții” contractante, exprimat în scris.

5.4. Prestarea serviciilor începe din momentul recepționării mijloacelor bănești la contul „Prestatorului”.
5.5. „Prestatorul” își rezervă dreptul de a modifica unilateral tarifele existente pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, cu notificarea prealabilă a „Beneficiarului”, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de intrarea lor în vigoare.

6. Eveniment în afara controlului

6.1. „Părțile” nu duc responsabilitate pentru executarea prevederilor Contractului, dacă aceasta este cauzată de un eveniment în afara controlului.

7. Rezoluțiunea Contractului

7.1. Prezentul Contract poate fi rezolvit, în mod unilateral, la inițiativa uneia din „Părți”, cu notificarea prealabilă, scrisă, a celeilalte „Părți” cu cel puțin 30 zile înainte de presupusa dată de rezolvire. Pe parcursul termenului dat „Părțile” vor îndeplini obligațiile sale prevăzute de prezentul Contract.

7.2. În cazul rezolvirii anticipate a Contractului, suma avansului nu se restituie „Beneficiarului”.

8. Termenul de valabilitate a Contractului

8.1. Prezentul Contract intră în vigoare din momentul semnării lui și este valabil până la data **31.12.2026**.

8.2. Obligațiile contractuale existente la momentul rezolvirii Contractului trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

8.3. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olograf se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

9. Datele juridice, poștale și de plăți ale Părților:

Beneficiar: I.P. Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului RM	Prestator: Î.S. „Poșta Moldovei”
adresa jur.: str.: Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1, MD-2012, mun. Chișinău, RM adr. fiz.: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 180 MD-2004, mun. Chișinău, RM	Adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134 MD-2012, mun. Chișinău, RM
tel.: 022 250 449, 022 250 330 e-mail: achizitii@dgacg.md cod fiscal: 1006601001045	tel.: (022) 271 516 e-mail: tatiana.daud@posta.md c/f: 1002600023242 cod TVA: 0200523
IBAN: MD69TRPBAA222980A00510AC	B.C. „Moldindconbank” S.A. suc. Ștefan cel Mare
MF-TR Chișinău, bugetul de Stat	BIC: MOLDM2X
BIC: TREZMD2X	IBAN: MD36ML000000000225183434
Semnăturile părților	
Director MÎNĂSCURTĂ Igor	Administrator Violeta COJOCARU
L.Ș.	L.Ș.

Anexa nr. 2
la contractul nr. 25
din „30” ianuarie 2026

SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Nr. crt	Denumirea serviciilor	Cod CPV	Suma totală, (fără TVA), lei	COD
1	Servicii francare și expediere a trimerilor poștei de scrisori în conformitate cu tarifele în vigoare	64110000-0	9 200,00	222980
2	Servicii de ridicare și livrare a trimerilor poștei de scrisori, conform tarifului abonamentului pentru 12 luni		800,00	
	TOTAL		10 000,00	

Semnăturile părților	
I.P. Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului RM	Î.S. Poșta Moldovei
Director Igor MÎNĂSCURTĂ	Administrator Violeta COJOCARU
L.Ș.	L.Ș.

Coordonările specialiștilor Î.S. „Poșta Moldovei”