

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: “**Lucrari de reparatie curentă a sălii blocului de studii nr.2 , etajul 3, sala 45 al Universității Pedagogice de Stat Ion Creanga din mun. Chisinau str. Ion Creangă,1**”

prin procedura de achiziție: *Cererea ofertelor de prețuri.*

1. **Denumirea autorității contractante:** *I.P. Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din mun. Chișinău*
2. **IDNO:** *1007600035769*
3. **Adresa:** *MD-2069, mun. Chișinău, str. Ion Creangă, nr. 1*
4. **Numărul de telefon/fax:** *022 22-35-83*
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:** rectorat@upsc.md
<https://upsc.md/universitate/>
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP* <https://upsc.md/universitate/>
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate:** *Instituție publică.*
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate | Unitate a de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|-----------------------------------|-----------|---|---------------------|------------|---|--|
| 1 | 4520000-9 | Lucrari de reparatie curentă a sălii blocului de studii nr.2 , etajul 3, sala 45 al Universității Pedagogice de Stat Ion Creanga din mun. Chisinau str. Ion Creangă,1 | Lucrări | 1 | Conform Caietului de sarcini și Formularului de deviz | |
| Valoarea estimativă totală | | | | | | 550 000,00 |

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** *nu se aplica.*
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) *Pentru un singur lot;*
 - ✓ *Pentru toate loturile;*
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: *lucrările vor fi executate timp de 45 zile din momentul semnării contractului*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2025*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: *nu se aplică.*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative: *nu se aplică.*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) | Formularul DUAE, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72/2020, completat conform modelului anexat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului | Obligativiu |
| 2. | Cererea de participare | Completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard nr. 69/2021 confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic | Obligativiu |
| 3. | Oferta - specificații tehnice și de preț | Completate în conformitate cu Documentația standard nr. 69/2021 confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic | Obligativiu |
| 4. | Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile (calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertelor) | Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 - documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic | Obligativiu |
| 5. | Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani | Declarația pe propria răspundere , semnată electronic | Obligativiu |
| 6. | Expunerea detaliată a graficului executării lucrărilor | Graficul de executare a lucrărilor, completat conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 documentul confirmat prin semnătura electronică a | Obligativiu |

| | | | |
|-----|--|---|------------|
| | | operatorului economic | |
| 7. | Certificate de atestare tehnico-profesională a responsabilului tehnic (conform art. 165 Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023) (Construcții civile, industriale și agrozootehnice; Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică, Instalații și rețele de telecomunicații) | Documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic | Obligatori |
| 8. | Atestarea cunoștințelor în domeniul securității în muncă | Documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic | Obligatori |
| 9. | Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică | Copia avizului completat conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic | Obligatori |
| 10. | Menținerea garanției lucrărilor pentru o perioadă de 5 ani | Declarație pe propria răspundere - confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic | Obligatori |
| 11. | Deținerea dotărilor specifice, utilaj și echipament necesar pentru executarea lucrărilor solicitate | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 - confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic | Obligatori |
| 12. | Asigurarea cu personal specializat în domeniul lucrărilor solicitate | Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 15 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 - confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic | Obligatori |
| 13. | Deținerea dotărilor specifice, utilaj și echipament necesar pentru executarea lucrărilor solicitate | Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 15 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă, fără | Obligatori |

| | | | |
|-----|---|--|------------|
| | | aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic | |
| 14. | Experiență specifică în executarea lucrărilor similare (art.22 alin. (3) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice | Declarație privind experiența similară, completată conform Anexei nr. 12 și, respectiv, Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate, completată conform Anexei nr. 13 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021. Declarațiile vor fi însoțite de certificări de bună execuție (procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor) pentru cele mai importante lucrări. | Obligatori |
| 15. | Garanția pentru ofertă 2% | a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021; b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic Beneficiar: I.P. Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău Denumirea băncii: BC “Moldova-Agroindbank” SA Codul fiscal:1007600035769 IBAN:MD62AG000000022512017195 Cod bancar:AGRN2X522 | Obligatori |
| 16. | Garanția de bună execuție a contractului – 10 % | a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021; b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic Beneficiar: I.P. Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău Denumirea băncii: BC “Moldova-Agroindbank” SA Codul fiscal:1007600035769 IBAN:MD62AG000000022512017195 Cod bancar:AGRN2X522 | Obligatori |

În cazul în care I.P. UPS “Ion Creangă”, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative,

operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

17. **Garanția pentru ofertă – 2% din suma oferte fara TVA**
18. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări - 5 ani.**
19. **Garanția de bună execuție a contractului – 10 % din suma ofertei cu TVA**
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.**
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.**
23. **Ofertele se prezintă în valuta lei, MDL.**
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai scăzut preț.**
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.**
26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
 - conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
 - pe: [data] _____
27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.**
29. **Locul deschiderii ofertelor:** _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.**
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** _____
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare nu se aplică.**
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică.**

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

_____ (se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: *Metoda și condițiile de plată - prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prezentarea facturii fiscale și a procesului-verbal de executare a lucrărilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.*

Conducătorul grupului de lucru: _____ Mariana FOMOV