

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii alimentare pentru alimentarea copiilor din cadrul IP Școala primara nr.12 "Anatol Popovici" perioada 09.01.2021-24.12.2021

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitație Deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: IP Școala primara nr.12 "Anatol Popovici"
2. IDNO: 1014620002147
3. Adresa: mun. Chișinău, str. P.Zadnipru 2/4,
4. Numărul de telefon/fax: 022 022 33 92 56
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: scoalaprimara12@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție Bugetară*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată
		<b>Lotul I</b>				
	55510000-8	<b>Servicii alimentare pentru alimentarea copiilor din cadrul Școala primară nr.12</b>	1	1	<b>Criteriul de evaluare - <u>cel mai bun raport calitate -pret.</u></b> Furnizorul va asigura servicii de alimentare pentru alimentarea copiilor din institutiei nominalizate pentru perioada de studii 09.01.2021-24.12.2021 <b>I-IV Dejun:</b> 481 copii x 171 zile * 13,65 lei = 1 122 726.15 lei <b>Grupa cu regim prelungit</b> Dejun+prânz: 70 copii x 171 zile * 28,00 lei = 35 160,00 lei.	<b>Total: 551 copii x 171 zile =</b> <b>1 457 886.15 lei</b>
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>1 457 886.15 lei</b>

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): 1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)



11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitată: 09.01.-21-24.12.2021
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2021
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu  
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Restaurante/Cantine  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Cu semnătura electronică a participantului	obligatoriu
2	Oferta F3.1	Cu semnătura electronică a participantului	obligatoriu
3	Specificațiile Tehnice Și De Preț F4.1 F4.2 (-	Cu semnătura electronică a participantului	
4	Garanția bancară - 1%	Original, eliberat de o bancă comercială sau depusă pe contul instituției.	obligatoriu
5	Certificat eliberat de către Inspectoratul Fiscal privind lipsa sau existența datoriilor, valabil în ziua desfășurării.	Copie confirmată prin semnătura electronică	obligatoriu
6	Meniul MODEL	Pentru 10 zile (variat) coordonat cu CSP mun. Chișinău. În baza OMS nr.638 din 12.08.2016	obligatoriu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz Nu se aplică
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
1. Meniul de repartitie se perfectează de către lucrătorul medical și tehnologul angajat și salarizat de către operatorul economic, în conformitate cu legislația în vigoare.
  2. Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, păstrarea, prepararea și repartizarea produsului finit în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea elevilor. Asigurarea calității produselor alimentare achiziționate.
  3. Respectarea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare, în conformitate cu legislația în vigoare.



4. Personalul angajat de către operatorul economic în mod obligatoriu să dispună de instruirea igienică, control medical, iar pentru specialiști minimul necesar de studii pentru activitate în domeniul serviciilor de alimentație a copiilor. Personalul angajat să fie asigurat cu echipament personal necesar pentru lucru.
5. Prepararea și prelucrarea culinară a produselor alimentare se efectuează în corespundere cu cerințele tehnologice de pregătire a bucatelor în blocul alimentar.
6. Distribuția bucatelor se permite numai după ce lucrătorii medicali au apreciat calitatea organoleptică a fiecărui fel de bucate, cum ar fi: aspectul, culoarea, consistența, mirosul și gustul. Porția pentru aprecierea calității se ia nemijlocit din vasele de pregătire a produselor alimentare. Rezultatele aprecierii se înregistrează într-un registru de rebutare a bucatelor.
7. Asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea cantinelor în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice în vigoare, cu păstrarea și exploatarea utilajului, mobilierului din cantine, conform prevederilor regulamentare.
8. Transportarea produselor alimentare (bucatelor) se va organiza în modul, care va exclude poluarea lor. Produsele ușor alterabile se transportă în vase închise și marcate. La transportarea produselor ce necesită perioadă de timp -ore și mai mult, se utilizează transport izotermic dotat cu aparataj frigorific. Mijloacele de transport sunt însoțite de pașaport sanitar sau autorizația sanitar-veterinară. Pentru șofer se prezintă carnetul medical (copiile autentificate prin ștampila și semnătura operatorului economic). (în conformitate cu HG nr.22 din 29.12.20015, dezinfectanți, etc.)
9. Operatorul economic va asigura spălarea veselei, curățenia în cantină și în blocul alimentar utilizând produsele de curățire (pentru degresarea veselei în conformitate cu HG nr.22 din 29.12.20015, dezinfectanți, etc.) din cont propriu.

***Asigurarea cu detergenți și dezinfectanți îi revine automat operatorului economic***

10. La sfârșitul anului 2021 operatorul economic în baza procesului verbal, predă administrației instituției utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozitele în stare de lucru.
11. La asigurarea cantinei cu veselă/tăcâmuri se va ține cont strict de HG nr. 956 din 23.08.2004. Ținând cont de situația pandemică din țară, Operatorul Economic învingător în temeiul Ordinului nr. 840 din 19.08.2020 „cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 din învățământul general”, și a HMS nr. 21 din 29-12-2005 „cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat - igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal” pentru prevenirea infecției COVID-19, va asigura blocul alimentar și sala de mese cu (dezinfectant, covorașe dezinfectante, săpun lichid, servetele) și personalul angajat la blocul alimentar echipat cu halate, viziere, mînusi, masca.
12. *Autoritatea contractantă nu duce responsabilitatea de deteriorarea veselei sau a altor bunuri investite în sistemul alimentară. În caz de insuficiență a bunurilor necesare procesului alimentară, operatorul economic asigură suplینirea lor.*

**19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai bun raport calitate -preț.**

**20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prezentarea ofertei privind costul zilei de alimentație per/copil în zi. Normele financiare stabilite pentru alimentația unui elev/zi din instituțiile de învățământ primar și secundar, au fost stabilite în temeiul Legii nr. 10 din 03.02.2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice, HG nr. 722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general, Deciziei	Preț per/copil-  40 pct



	<p>Consiliului municipal Chișinău nr. 6/4 din 26.12.2019, ordinul DGETS nr. 667 din 01.09.2020 – după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dejun cald cl. 1-4 preț – 13,65 lei,</li> <li>• grupa cu regim prelungit (20%) preț - 28,00 care include dejun 13,65lei + prânz 14,35 lei.</li> </ul>													
2	<p>Prezentarea meniului și structura nutritivă. Meniu model variat care ar conține diverse asortimente de ”carne pulpă de bovină dezosată, refrigerată, piept de pui, pește conform legislației, legume, fructe, patiserii etc.”, pentru 10 zile coordonat cu Centrul de Sănătate Publică Chișinău (la momentul procedurii vor prezenta meniul-model pentru iarnă, ulterior vor prezenta meniurile pentru primăvară, toamnă), cu indicarea valorii energetice a rației alimentare și costului per/zi în conformitate cu Ordinul nr. 638 din 12.08.2016 ”Cu privire la implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova”.</p> <p>Meniul obligatoriu va conține elementele și produsele folosite la prepararea bucatelor pentru fiecare zi, conținut de proteine, grăsimi, carboxidrați, cantitatea de sare, cantitatea de lichid. Raportul dintre proteine, lipide și glucide trebuie să fie de 1:1:4.</p> <p>Maxim kilocalorii – 15 pct. Minim kilocalorii – 10 pct.</p>	15 pct.												
3	<p>Operatorul economic confirmă prezența în state de personal: tehnolog, personal de specialitate la blocul alimentar, personal auxiliar, obligatoriu cu prezența listei lucrătorilor iar la solicitarea autorității contractante va prezenta și documentele confirmative (diplome, certificate, etc.) cu indicarea anilor de activitate pentru fiecare domeniu de activitate al fiecărei persoane. (Operatorul economic va pune la dispoziția autorității contractante personal calificat în domeniul alimentației, conform normelor pentru anumit număr de copii din instituție conform HG nr. 956 din 23.08.2004.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cu experiență de 3 ani și mai mult la personalul de specialitate -10pct.</li> <li>• Cu experiență mai puțin de 3 ani la personalul de specialitate – 5 pct.</li> </ul>	10 pct.												
4	<p>Experiență a operatorului economic în domeniul serviciilor de alimentație în instituțiile de învățământ nu mai puțin de 5 ani de zile (argumentat prin 4 contracte de servicii similare).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiența de 5 ani sau mai mult - 10 pct.</li> <li>• Experiența mai puțin de 5 ani – 2pct. pentru fiecare an de activitate</li> </ul>	10 pct.												
5	<p><b>Întreținerea, deservirea și procurarea utilajului tehnologic:</b> Deservirea și reparația utilajului de către operatorul economic (operatorul economic, la expirarea contractului de achiziție publică va returna autorității contractante utilajul în starea inițială a contractului. Nu se va supune reparării utilajl care este defectat și nu poate fi reparat.) - <b>10 pct.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Deservirea și reparația utilajului de către autoritatea contractantă – 0 pct.</b></li> </ul> <p>Procurarea utilajului nou (Utilajul nou procurat va fi transmis instituției prin actul de predare-primire cu titlul gratuit. Necesitatea va fi stabilită în conclucrare cu directorul instituției. Norma zilnică de alimentare pentru per/elev nu va fi modificată. Investitia va fi efectuată în decurs de 5 luni de la semnarea contractului. Operatorul economic va prezenta planul de investiție conform tabelului de mai jos).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.o</th> <th>Procentajul investit</th> <th>Suma investiției</th> <th>Bunul/serviciu investit</th> <th>Perioada de investiție 1-5 luni (concret luna)</th> <th>Alte informații relevante</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în mărime de 1%, pentru procurarea unor bunuri ca: stelaje de inox, mese de producere, dulapuri pentru păstrarea pâinei, fierbător, aparat pentru ceai - <b>5 pct.</b></li> <li>• Investitia în mărime de 3%, pentru procurarea unor bunuri ca: cadă pentru spălarea veselei, mașină de tocat carne, tîgaie electrică mașină pentru aluat – <b>10 pct.</b></li> </ul> <p>- <b>Fără investiția proprie -0 pct.</b></p>	Nr.o	Procentajul investit	Suma investiției	Bunul/serviciu investit	Perioada de investiție 1-5 luni (concret luna)	Alte informații relevante							25 pct.
Nr.o	Procentajul investit	Suma investiției	Bunul/serviciu investit	Perioada de investiție 1-5 luni (concret luna)	Alte informații relevante									
	<p>Formula de efectuare calculului a criteriilor pct.1+pct.2+pct.3+pct.4+pct.5=100%</p>	100 pct.												

**21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: / \_\_\_\_\_ 2020 13:00/ SIA RSAP
- pe: / \_\_\_\_\_, 2020 09:00/ SIA RSAP

**22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**



*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 DE ZILE**

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP-mun. Chisinau  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: art.13 alin.1 Constituția Republicii Moldova- limba moldovenească

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu se aplică

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **20.11.2020, BAP 79**

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 26.11.2020

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se accepta
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante: AC solicită în termen de 3 zile ca să prezentați pe suport de hârtie următoarele documente:

- 1) Certificat/Decizie, Extras de înregistrare (extrasul va conține domeniul de activitate alimentară);
- 2) Ultimul Raport financiar;
- 3) Certificat pentru existența contului bancar, rechizite bancare;
- 4) Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate careva avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia);
- 5) Autorizație sanitar- veterinară a **transportului**, eliberată de către ANSA;
- 6) Autorizația sanitar-veterinară a **întreprinderii**, eliberată de către ANSA;
- 7) Autorizația sanitar-veterinară a **depozitului**, eliberată de către ANSA;
- 8) Declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu detergenți și dezinfectanți;
- 9) Declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu detergenți și dezinfectanți;



- 10) Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (documentele confirmative **diplome, certificate, etc. al lucrătorilor**)
- 11) Garanția de bună execuție **în valoare de 5%** a contractului se depune în cazul când OE este declarat învingător. **Neprezentarea în termen a garanției duce la descalificarea ofertantului.**
- 12) Declarația pe proprie răspundere a numărului de tacâmuri, care va corespunde normelor de asigurare per/copil, dar nu mai puțin de 2 seturi pentru un loc în sala de mese. Nu se admite veselă emailată cu emailul știrbit. Vesela din aluminiu și duraluminiu se va folosi numai la prepararea bucatelor și păstrarea lor pentru un timp scurt.

Conducătorul grupului de lucru:



**Dorina ZABORȚEV**