

ANUNȚ DE PARTICIPARE PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ

privind achiziționarea serviciilor de transport aerian de pasageri (bilete avia)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://www.carabinier.gov.md/ro/content/planul-anual-de-efectuare-achizi%C8%9Biilor-publice>

- 1. Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General de Carabinieri
- 2. IDNO:** 1006601000473
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65A
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022-73-93-68
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:**
<https://carabinier.gov.md/>
achizitii@igc.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar.
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) -fără TVA-
1	60400000-2	<i>Servicii transport aerian de pasageri (bilete avia)</i>	1	<i>Taxa de serviciu pentru emiterea biletelor (pentru serviciile prestate, Operatorul economic va percepe o taxă de serviciu per bilet emis la solicitarea autorității contractante)</i>	165 000,00
Contractul se va încheia pentru suma totală, lei (fără TVA)					165 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) **Pentru mai multe loturi;**
- 3) Pentru toate loturile.

11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
12. **Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:** pe parcursul anului 2026 la solicitarea Beneficiarului.
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2026
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu este cazul
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** Nu este cazul
16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție, nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse, se menționează informațiile solicitate:**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit: - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Licență/autorizație de funcționare.	Obligatoriu. Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.
2.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - Certificat privind deținerea contului bancar.	Obligatoriu. Prezentarea documentelor specificate.
3.	<u>NOTĂ</u> <u>Documente obligatorii, precum și modalitatea depunerii sunt expres prevăzute în pct. 38 al Anunțului de participare.</u> 1. Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. 2. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespund cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.		

17. **Garanția pentru ofertă, se solicită obligatoriu, cuantumul 1% din valoarea ofertei fără taxa pe valoarea adăugată:** nu se solicită.
18. **Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, valabilă pe perioada valabilității contractului:** nu se solicită.
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** nu se aplică.
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** licitație electronică, 3 runde cu aplicarea pasului minim 0,4 % specificat în SIA RSAP.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

- Pentru serviciile prestate, Operatorul economic va percepe o taxă de serviciu per bilet (tur-retur), care va fi fixă pe toată durata derulării contractului.

- Pe toată durata desfășurării contractului dintre Prestator și Beneficiar, Prestatorul va asigura și asista Beneficiarul în regim 24/24 ore, cu minim o persoană responsabilă de executarea contractului și v-a transmite datele de contact – nume și prenume persoană/ persoane responsabilă(e), număr de telefon mobil, telefon fix, adresă de e-mail, pentru îndeplinirea tuturor cerințelor Autorității contractante.

- La solicitarea opțiunilor de zbor de către Autoritatea contractantă, Operatorul economic în timp de o oră va prezenta prețul pentru bilete conform solicitărilor înaintate de Autoritatea contractantă.

- Biletele de avion vor fi emise prin intermediul sistemelor electronice de tip GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervări), cu excepția cazului când Autoritatea contractantă va cere emiterea biletelor la clasele low-cost.

- La emiterea biletelor de avion, Operatorul economic va prezenta Autorității contractante, obligatoriu, contul și biletele emise în format PDF, print screen din sistemul internațional de rezervări precum și documentele prestatorilor de servicii aeriene ce conțin informații financiare detaliate (copie facturi din sistemul computerizat de rezervări) despre fiecare bilet de avion/pasager, cu indicarea obligatorie a prețului/costului de procurarea a acestuia de la companiile aeriene și separat a taxei de serviciu. În scopul transparenței și minimizării cheltuielilor operaționale, Operatorul economic va asigura posibilitatea contractării biletelor de avion direct de la companiile aeriene, cu excluderea unor companii intermediare de voiaj. Autoritatea contractantă va proceda la verificarea documentelor prezentate, și ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate. În cazul depistării informațiilor false/ denaturate despre tarifele biletelor propuse de către Operatorul economic, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a sesiza organele abilitate întru verificarea și contractarea pretinselor acțiuni ilegale.

- Autoritatea contractantă va expedia către Operatorul economic, numele și prenumele pasagerilor pentru rezervarea biletelor, iar ulterior, Operatorul economic va trimite în adresa Autorității contractante (în termeni cât mai restrânși – max. 15 minute) rezervările biletelor nominale, care să conțină obligatoriu următoarea informația: data și ora când au fost efectuate rezervările în sistemul de rezervări, codul de rezervare, numărul de locuri disponibile în aeronava la prețul menționat pentru fiecare rezervare în parte, precum și termenul de procurare a biletelor la tariful dat, menționând totodată care va fi tariful econom pentru clasa următoare. Până la emiterea biletelor de avion, Operatorul economic va informa despre orice modificare de preț a rezervărilor precum și imposibilitatea de actualizare a acestora – conform regulilor companiilor aeriene.

- Pentru fiecare bilet emis, Operatorul economic v-a prezenta prețul în lei la cursul băncii comerciale cu care are încheiat contract de deservire. Este interzisă aplicarea oricărei taxe suplimentare sau comision la cursul valutar din ziua respectivă emiterii biletelor.

- În cazul aplicării penalităților Autorității contractante, urmare a solicitării acesteia de anulare a biletului, modificării itinerarului de zbor etc., nu este permisă aplicarea de către Operatorul economic a vreunei taxe proprii de modificare a biletelor emise, singurele astfel de taxe a căror plată este acceptată de Autoritatea contractantă fiind cele percepute de compania aeriană de transport. Plata oricărei taxe de modificare se va efectua numai pe bază de documente justificative, prezentate de Operatorul economic, prin care acesta va atesta faptul că, respectiva taxă de modificare a fost aplicată de către Compania aeriană. Costurile suplimentare cauzate de neglijența Operatorului economic vor fi suportate de către acesta.

- În cazul în care, pentru o anumită destinație, regulile companiei aeriene pretind înregistrarea obligatorie (ceekin), Operatorul economic își va asuma responsabilitatea de a transmite în timp util, informația cu referire la aceasta, inclusiv efectuarea ceekin-ului și transmiterea acestuia Autorității contractante.

- În situațiile când se produc întârzieri sau modificări ale orarului de zbor ori anulari de curse ale companiilor aeriene pentru care s-a emis biletul, Operatorul economic, v-a înștiința despre aceasta imediat Autoritatea contractantă.

- Dacă au avut loc pierderi de bagaje ori deteriorări ale acestora, obligații care cad direct în sarcina companiei aeriene, Operatorul economic, în calitate de reprezentant al Autorității contractante, se va adresa direct companiei transportatoare pentru despăgubiri, în conformitate cu reglementările internaționale.

- Operatorul economic v-a soluționa toate situațiile deosebite, excepționale, survenite pe parcursul călătoriei, situații generate de cauze dependente sau independente de voința Autorității contractante, dar care trebuie soluționate în regim de urgență (de exemplu, modificarea în ultimul moment a rutei de deplasare, sau a unei escale obligatorii de pe parcursul deplasării, ori pierderea zborului în speță a celui de-al doilea zbor, care poate fi cauzată de întârzierea primului zbor), etc.

- În cazul în care, din inițiativă proprie, Autoritatea contractantă va modifica/anula biletele deja procurate, iar regulile companiilor aeriene stabilesc taxe suplimentare pentru aceasta, Autoritatea contractantă v-a suporta costurile privind modificarea билетelor deja emise doar în baza condițiilor companiile aeriene, condiții ce sunt expediate împreună cu biletele și includ regulile și taxele ce urmează a fi achitate suplimentar de către Beneficiar pentru modificarea/anularea билетelor în cauză.

- Dacă biletele au fost emise iar tot în aceeași zi, Autoritatea contractantă solicită anularea lor, Operatorul economic va anula biletele fără a percepe careva taxe suplimentare pentru anulare decât cele prevăzute de Companiile aeriene. În cazuri contrare, biletele vor fi anulate iar cheltuielile pentru biletele procurate vor fi rambursate în întregime.

- În cazul în care deplasarea este anulată, Autoritatea contractantă va înștiința Operatorul economic într-un termen cât mai rezonabil despre anularea билетului. Pentru a servi în cel mai bun mod interesele Autorității contractante, Operatorul economic va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, inclusiv rambursarea taxelor pentru biletele nefolosite, în condițiile stabilite de către companiile aeriene (condiții care vor fi transmise Autorității contractante o dată cu emiterea билетelor). În cazul neprezentării condițiilor tarifare ale билетului emis, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achita taxele percepute pentru modificarea itinerarului de zbor sau anularea билетului.

- Pe durată desfășurării contractului, Operatorii economici vor răspunde cu operativitate și promptitudine la toate solicitările Autorității contractante, asigurând beneficiarul cu servicii de calitate și eficiență financiară, prevăzută în documentația de atribuire, conform cerințelor și necesităților Autorității contractante.

- În vederea soluționării situațiilor neprevăzute, ce pot apărea pe durata contractului (de exemplu: la momentul prezentării opțiunilor de zbor, înainte de deplasare, în timpul deplasărilor sau imediat după aceasta, chestiuni ce țin de biletele de avion, deplasări la cursele regulate, cursele charter, zboruri low-cost, conexiuni terestre ori navale, sau orice alte situații a căror rezolvare nu suferă amânare), Prestatorul va informa Autoritatea contractantă imediat și va rezolva în timp util orice solicitare a Autorității contractante, inclusiv în afara programului de lucru sau în zilele de odihnă.

22. Ofertele se prezintă în valuta: lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP.

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile calendaristice.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu.

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform datelor din SIA RSAP.

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

39. Alte informații relevante:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate	Obligativitatea
1.	Date despre participant	Cu indicarea adresei (fizice, juridice), date de contact (nr. de tel, adresa e-mail), persoana de contact.	Obligatoriu
2.	Specificația de preț (conform Anexei nr.1).	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
3.	Specificația tehnică (conform Anexei nr.2).	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 60 de	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității	Obligatoriu

	zile calendaristice (conform Anexei nr.3).	ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	
5.	Extras din registru persoanelor juridice.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Obligativ
6.	Licență/autorizație de funcționare		
7.	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii		
8.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
9.	Declarație de eligibilitate (modelul de anexează)	Completat și semnat electronic de către operatorul economic (model anexat)	Obligativ
Documente care vor fi prezentate la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani. (modelul se anexează)	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ

Șef al Direcției aprovizionare și dotări:

Constantin PÎNZARI