

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de ecologizare, în cadrul Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii prin procedura de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

1. Denumirea autorității contractante: *IP Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului*
2. IDNO: *1007600042792*
3. Adresa: *mun. Chișinău, strada Albișoara 38, et. 5,7 MD-2005*
4. Numărul de telefon/fax: *022 22 42 20*
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii@oda.md, www.oda.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică, obiectul de activitate – susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova*
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): *Da*
Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
<https://www.oda.md/files/achizitii/2025/Plan%20achizitii%20provizoriu%202025.pdf>
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantita tea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA, lei
Lotul 1						
1.	79000000-4	Raport de Evaluare a ÎMM privind modalitatea de ecologizare a proceselor de producere și/sau prestări servicii, avizat de către Administratorul acesteia.	buc	10 rapoarte	Conform caietului de sarcini	80 000
Lotul 2						
2.	79000000-4	Raport de Evaluare a ÎMM privind modalitatea de ecologizare a proceselor de producere și/sau prestări servicii, avizat de către Administratorul acesteia.	buc	10 rapoarte	Conform caietului de sarcini	80 000
Lotul 3						
3.	79000000-4	Raport de Evaluare a ÎMM privind modalitatea de ecologizare a proceselor de producere și/sau prestări servicii, avizat de către Administratorul acesteia.	buc	10 rapoarte	Conform caietului de sarcini	80 000

Lotul 4						
4.	79000000-4	Raport de Evaluare a IMM privind modalitatea de ecologizare a proceselor de producere și/sau prestări servicii, avizat de către Administratorul acesteia.	buc	10 rapoarte	Conform caietului de sarcini	80 000
Valoarea estimativă totală						320 000

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant:

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*

12. Termenii și condițiile de prestare solicitată: *Până la 20 zile lucrătoare/IMM (din momentul transmiterii de către ODA consultantului solicitarea de a consulta IMM-ul în ecologizarea proceselor de producere și/sau prestări servicii)*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *20.12.2025*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP			
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (Formularul DUAE)	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu+
2.	Cerere de participare	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 7</i>	Obligatoriu+
3.	Declarația privind valabilitatea ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 8</i>	Obligatoriu+
4.	Specificații de preț	<i>original, conform anexei nr. 23 din documentația standard, confirmată prin semnătura electronică.</i>	Obligatoriu+
5.	Specificațiile tehnice	<i>original, conform anexei nr. 22 din documentația standard, confirmată prin semnătura electronică.</i>	Obligatoriu+
Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate			
1. <i>Eligibilitatea ofertantului</i>			

6.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	<i>Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului</i> <i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu-
7.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat</i>	DA+ (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
2. Capacitatea de exercițiu			
8.	Dovada înregistrării persoanei Juridice	<i>Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului, Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu-
9.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 - Original confirmat prin semnătura electronică.	Obligatoriu+
10.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 - Original confirmat prin semnătura electronică.	Obligatoriu+
3. Capacitatea tehnică și/sau profesională			
11.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard Original confirmată prin semnătura electronică; <u>Expertul/experti trebuie</u> - să dispună de experiență în domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile de minim 3 ani; - să fi efectuat cel puțin 1 studiu de caz pe domeniile: management de mediu, management al deșeurilor, management al apei; - să fie Certificat în aplicarea Metodologiei Eficientizării Resurselor și Producției mai Pure; - să cunoască legislația în domeniul protecției mediului și alte domenii conexe sarcinii; - să cunoască limba română și rusă.	Obligatoriu+
12.	Prezentarea actelor ce atestă dreptul de livrare a bunurilor / prestare servicii oferite	Ofertantul trebuie să prezinte documente ce atestă relația cu producătorul (certificat de partener autorizat al producătorului pentru livrarea bunurilor / prestarea serviciilor solicitate sau contract de relație cu producătorul, sau autorizație de livrare/prestare).	Obligatoriu-

13.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Ofertantul trebuie să prezinte dovezi că poate pune la dispoziția Cumpărătorului pentru executarea contractului de achiziție publică specialiști calificați care vor fi responsabili pentru instalarea/configurarea soluției oferite în conformitate cu cerințele stabilite de Cumpărător (să fie anexate documentele corespunzătoare). <i>Pentru demonstrarea îndeplinirii acestor cerințe operatorul economic va completa DECLARAȚIA privind specialiștii de specialitate propuși pentru implementarea contractului (cu anexarea documentelor corespunzătoare: Certificate, CV-uri). conform anexei nr. 14 din documentația de atribuire</i>	Obligatoriu+
14.	Formularul informativ pentru ofertant	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F3.3	Obligatoriu+

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: *Nu este cazul*

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Licitația electronică va fi în 3 runde, pasul minim fiind de 1% din valoarea estimativă a lotului*

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu este cazul*

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *prețul cel mai scăzut, cu corespunderea cerințelor față de participant și corespunderea cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției*

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *Conform SIA RSAP*
- pe: *Conform SIA RSAP*

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile lucrătoare*

24. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP*

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de stat.*

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu*

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *Nu este cazul*

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu este cazul*

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu este cazul*

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *26.06.2025*

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Da
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu*.

Președinte al grupului de lucru: Vadim CODREANU _____

Solicitant: *Ion LICA* _____