

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea obiectului – Proiectare a lucrărilor de reparație capitală și eficientizare energetică a Blocului Alimentar a Spitalului raional din Strășeni.

2. Amplasarea obiectivului – Republica Moldova, mun. Strășeni. str. T. Ciorbă 11/1

3. Beneficiar/Autoritate contractantă – Instituția Medico – Sanitară Publică Spitalul Raional Strășeni.

4. Sursa de finanțare – alocații bugetare.

5. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară. Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel, încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini. La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării unei lucrări complete și de calitate. Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru proiectare și execuție a lucrărilor de reparație interioară cu o eventuală replanificare a întregului edificiu (blocul alimentar).

Oferta care nu corespunde prevederilor caietului de sarcini și nu satisface cerințele impuse, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Contractul de achiziție vizează atribuirea lucrărilor de proiectare (întocmirea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor și proiectului tehnic de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor).

Valoarea estimată a achiziției este de 350 000,00 mii lei fără TVA, în care vor fi incluse cheltuieli pentru execuția lucrărilor de proiectare și verificare.

Documentația de proiect necesită a fi realizată de companii specializate și specialiști / experți atestați în domeniu conform compartimentelor.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se realizează în condițiile prevăzute la art.76 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.76 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 56 alin (1) lit. c) din Legea nr.131/2015. În cazul necesității executării unor volume de lucrări suplimentare și care nu au fost prevăzute în contractul inițial, acestea se vor achiziționa prin organizarea procedurii de atribuire, Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr.131/2015.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Durata de execuție a lucrărilor de proiectare - 100 zile lucrătoare. Verificarea documentației de proiect și a devizului – 20 zile lucrătoare.

6. Obiectul achiziției

Prezentul caiet de sarcini prevede, proiectarea și execuția lucrărilor de Reparație capitală a Blocului Alimentar a Spitalului raional din Strășeni. Astfel, se impun următoarele lucrări și replanificări a spațiilor Blocului Alimentar a spitalului.

Situația existentă.

Edificiul este construit în anii 1960. Pe parcursul perioadei de exploatare, clădirea a suportat mai multe acțiuni seismice, fără a manifesta careva defecte sau deformații esențiale ale elementelor structurale. Astăzi, clădirea reprezintă o construcție executată din zidărie consolidată cu elemente de beton armat, cu regimul de înălțime tip P. În plan construcția are forma dreptunghiulară cu dimensiunile în axe 12,4 x 13,6 m. Înălțimea utilă a încăperilor este de 3,0 m. Pereții portanți și auto

portanți de la cota 0,000 sunt executați din zidărie complexă din blocuri de calcar cu stâlpi, grinzi și centuri din beton armat monolit. Planșeele sunt executate din elemente de beton armat prefabricat - plăci cu goluri. Pereții despărțitori sunt executați din zidărie de cărămidă cu mortar de ciment - var. Structura clădirii nu necesită intervenții. Fațadele nu sunt termoizolate. Ferestrele sunt din PVC cu termopan. Se solicită intervenții la fațade (termoizolare) și tâmplărie. Acoperișul construcției este executat în patru ape de tip șarpant cu învelitoarea din foi de ardezie, necesită intervenții (schimbarea învelitorii, asterelii s.a.m.d). Scurgerea apelor pluviale de pe acoperiș este realizată prin jgheaburi și burlane de evacuare amplasate pe pereții fațadelor.

Construcția s-a exploatat o perioadă îndelungată. Intervenții și lucrări de reparații curente au fost executate la exterior și interior.

În prezent în incinta Blocului Alimentar a Spitalului raional din mun. Strașeni sunt amplasate spații tehnologice pentru bucătărie.

Clădirea este conectată la rețelele exterioare de apă și canalizare, energie termică și energie electrică.

Amplasamentul se caracterizează prin:

Condițiile climaterice – III B.

Temperatura aerului din exterior – minus 16°C.

Presiunea vântului – 0,3 kPa.

Sarcini provenite din zăpadă – 0,5 kPa.

Terenul pe care este amplasată construcția este liniștit, fără diferență semnificativă a cotelor de nivel pe pata de amplasament. Conform hărții de microzonare seismică, terenul se află în zona ce se atribuie la intensitatea seismică de 7 (șapte) grade.

Lucrări de amenajare se prevăd (amenajarea pereului din dale de trotuar/beton).

Specificații tehnice

Proiectantul:

Va stabili și proiecta lucrările de reparație capitală a Blocului Alimentar a Spitalului pentru lucrările de:

1. Reparația capitală a clădirii; Blocul alimentar trebuie să corespundă cerințelor regulamentelor sanitare pentru întreprinderile alimentației publice.
2. reparația sistemelor ingineresti și înlocuirea utilajului tehnologic (Compartimentul ST);

Proiectantul va include în documentația elaborată devizul general pentru fiecare poziție. Proiectantul este responsabil de calitatea și fezabilitatea soluțiilor propuse în proiect. Soluțiile propuse vor fi conform cerințelor specifice pentru obiectele de ocrotire a sănătății.

Proiectul va prevedea organizarea și asigurarea procesului tehnologic corect al executării lucrărilor, care urmează să asigure:

- succesiunea corectă a efectuării lucrărilor conform procesului tehnologic;
- posibilitatea efectuării unor cercetări suplimentare în caz de necesitate (dacă va fi cazul cu oprirea temporară a executării lucrărilor);

Proiectantul câștigător va avea următoarele obligații principale:

1. asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
2. prezentarea proiectului elaborat în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați.
3. stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați;
4. asigurarea asistenței tehnice, pe perioada execuției construcțiilor și a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
5. asigurarea participării obligatorii la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
6. proiectantul are obligația, în conceperea și execuția obiectivului, satisfacerii următoarelor exigențe esențiale, cu modificările și completările ulterioare:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului;

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Toate soluțiile tehnice propuse vor respecta nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc;

9. ofertantul câștigător/proiectantul va pune la dispoziția beneficiarului proiectul tehnic întocmit de proiectanți și verificat de verficatori autorizați, atât în format scris (3 exemplare) cât și în format electronic (1 CD).

Pe perioada execuției lucrărilor și la recepții ofertantul câștigător va asigura asistență tehnică. În cazul în care, se impune elaborarea unei expertize tehnice, ofertantul câștigător va asigura întocmirea acesteia de către un expert autorizat conform legii.

Proiect tehnic.

Proiectantul va elabora Proiectul tehnic, documentația de deviz și detaliile de execuție pe baza cărora se vor executa lucrările. Documentația va respecta conținutul cadru al documentației de proiect - volum complet, în corespundere cu normativul național NCM A.07.02-2012.

Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect.

Documentația de proiect se va elabora conform următoarelor faze:

Faza I – Proiect de execuție, inclusiv documentația de deviz – termen de executare 2 luni.

Documentația de proiect se va elabora în conformitate cu Tema de proiectare (care este parte integrantă a contractului).

Beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului următoarea Documentație inițială pentru elaborarea documentației de proiect:

- a) Tema de proiectare;
- b) plan cadastral cu indicarea limitelor terenului;
- c) dosarul de inventariere a imobilului;
- d) condiții tehnice de branșare la rețelele de canalizare;
- e) Aviz pentru majorarea sarcinii electrice (la necesitate);

Proiectul de execuție va conține următoarele compartimente:

- 1) Memoriu explicativ general;
 - 2) Plan general și amenajarea teritoriului (PG);
 - 3) Soluții arhitecturale (SA) și Interioare (IA) (pot fi executate în setul SA);
 - 4) Elemente de construcții (C) (consolidări de goluri, după caz;
 - 5) Instalații tehnice, rețele și sisteme (interioare);
 - 6) Încălzirea, ventilarea și condiționarea aerului (IVC);
 - 7) Rețele exterioare și interioare de alimentare cu apă și canalizare (RAC);
 - 8) Alimentare cu energie electrică;
 - 9) Iluminatul electric interior și exterior (IEI);
 - 10) Echipament electric de forță (EEF);
 - 11) Comunicații telefonice și internet (TC);
 - 12) Automatizarea încălzire, ventilare și condiționare (AIVC) ;
 - 13) Semnalizare de pază automata;
 - 14) Semnalizare de incendiu; Soluții termomecanice;
 - 15) Supraveghere video, securitate;
 - 16) Organizarea lucrărilor de construcție (OLC);
 - 17) Soluții tehnologice (ST)
 - 18) Alte compartimente după caz, inclusive studiul topographic al terenului pînă la 1 ha și expertiza tehnică a imobilului;
- 8) Documentația de deviz.
- a) Conținutul documentației de deviz cuprinde descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și, prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
 - b) Detaliază notele ce cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
 - c) Face referire la documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările;
 - d) Indică standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, execuție, montaj, probe, teste, verificări.
- În componența Caietului de sarcini se includ Listele cu cantități de lucrări. Acestea cuprind toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:
- a) Lista cu cantitățile de lucrări (Formularul F1);
 - b) Devize locale (Formularul nr.7);
 - c) Devize locale cu resurse (Formularul nr.3);
 - d) Catalog de prețuri unitare pentru obiect (Formularul nr.5);
 - e) Deviz general (Formularul nr.9);
 - f) Centralizatorul de cheltuieli (Formularul nr.10).

Etape de autorizare și proiectare.

Ofertantul câștigător va întocmi documentația necesară obținerii în numele beneficiarului de la autoritățile competente, următoarele acte:

1. Certificatul de urbanism;
2. Avizele, acordurile și actele solicitate prin certificatul de urbanism;
3. Autorizația de construire;

4. Prelungirea valabilității certificatului de urbanism, avizelor și autorizației de construire – dacă este cazul.

Dosarele cu documente și documentații necesare emiterii certificatului de urbanism, avizelor și autorizației de construire.

Alte specificații

Nu vor fi admise în perioada de execuție, cantități suplimentare de materiale pentru execuția lucrărilor aferente suprafețelor ce fac obiectul lucrării. Proiectantul trebuie să asigure volumele corecte și depline de lucrări. Prețurile vor fi fixe pe toată durata de realizare a contractului.

Obligații și cerințe privind execuția lucrării

Ofertantul este obligat să viziteze și să inspecteze construcția pentru a asigura factorii necesari pentru pregătirea Ofertei sale și semnarea contractului.

Ca dovadă a participării, ofertanții vor primi Certificat de vizită pe teren.

Cerințe privind materialele.

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor în vigoare, precum și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația UE.

Vizitarea amplasamentului

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare, autoritatea contractantă solicită, vizitarea amplasamentului de către ofertanți pentru obținerea tuturor datelor necesare conform situației din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziții. Vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului Instituției.

Tel. 069843000

Termen de garanție a lucrării

Proiectantul declară pe propria răspundere că partea documentației de proiect predată este completă și nu conține vicii ascunse, iar în cazul depistării lor, se obligă să le înlăture din cont propriu în termen de 10 zile lucratoare din data notificării de către Beneficiar.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Oferta financiară

Oferta financiară va cuprinde detalierea prețului ofertat pe fiecare poziție precum și termenul de prestare / execuție. Prețul va fi detaliat după cum urmează:

Tabelul nr.1

Detaliere oferta financiară Proiectare și execuția lucrărilor

Etape	Termen realizare luni	Prețul lei, fără TVA	Costul total lei, inclusivTVA
Autorizare. Obținere certificat de urbanism, avize, autorizație de construire, elaborare documentații necesare.			
Proiectare. Elaborare proiect tehnic, caiet de sarcini, detalii de execuție.			
Verificarea și expertizarea documentației de proiect de către verficatorii autorizați.			
Supraveghere de autor. Asistență tehnică în timpul execuției lucrărilor			
TOTAL			

CONDIȚII DE CALIFICARE

Criteriile de calificare și selecție a operatorului economic pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini:

- Se va completa DUAE de către operatorii economici ofertanți / asociați / terți susținători / subcontractanți propuși cu informațiile aferente situației lor.
- La solicitarea autorității contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate obligatoriu de către ofertant în termen de 3 zile.

Nota:

- Ofertantul este obligat să viziteze, să inspecteze obiectul pentru identificarea tuturor lucrărilor și particularităților acestuia pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, factorii necesari pentru pregătirea Ofertei sale și semnarea contractului.
- Ca dovada a participării, ofertantii vor primi *Certificat de vizită pe teren*.

Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici.

Notă. *Operatorii economici pot să invoce susținerea unui/unor terț/terți.*

Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici, va fi demonstrată prin:

- Realizarea pe parcursul anilor 2022-2024 a unei cifre medii de afaceri, egală sau mai mare decât 700 000,00 mii lei, iar pe parcursul anului 2024 a unei cifre anuale de afaceri, egală sau mai mare decât 350 00,00 mii lei. Cifra de afaceri va fi calculată/identificată de către autoritatea contractantă din datele Rapoartelor financiare pentru anii 2022-2023, prezentate de ofertanți;
- Lipsă de restanțe la buget, specificat în Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Deținerea genului de activitate principal, sau secundar pentru proiectare (activități de arhitectură, activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea) solicitate prin prezenta documentație de atribuire, demonstrat în baza Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, sau alt document eliberat în condițiile legii din țara de origine, care va fi prezentat autorității.

Eligibilitatea ofertantului.

În cazul în care, autoritatea dispune de informații, că operatorul economic se află în una din situațiile menționate în art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de achiziție.

Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici.

Notă. *Operatorii economici pot să invoce susținerea unui/unor terț/terți.*

Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici, va fi demonstrată prin:

- Surse financiare disponibile în contul curent, la data deschiderii ofertelor, demonstrat în baza Declarației bancare privind rulajul în contul curent;
- Lipsă de restanțe la buget, specificat în Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat.

Capacitatea tehnică și profesională.

Notă. Operatorii economici pot să invoce susținerea unui/unor terț/terți.

Capacitatea tehnică și profesională, se va demonstra prin:

Experiență similară.

Proiectarea lucrărilor de reparație capitală.

Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a executat minim 1 contract privind proiectarea de lucrări, însoțite de certificate de bună execuție (recomandări), cu o valoare de cel puțin 350 000,00 lei.

Pentru demonstrarea experienței profesionale specifice, operatorul economic va prezenta autorității

Declarația privind experiența similară, în conformitate cu modelul din Anexa nr.12, însoțită de:

- contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite. Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:

- ✓ proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor / finală;
- ✓ recomandare / recomandări din partea beneficiarului.

Experiență profesională practică deținută de către specialiștii cheie propuși pentru executarea contractului în cauză. Specialiștii propuși vor avea experiență profesională și practică în execuția lucrărilor, după cum urmează:

Specialiștii cheie propuși	Specializare	Experiență minim număr de ani	Obiecte minim executate
Proiectant /arhitect șef, autorizat în Republica Moldova	• Lucrări de proiectare arhitectură și rezistență.	7	10
Inginer șef, autorizat în Republica Moldova	• Lucrări de proiectare arhitectură și rezistență.	7	10
Devizier, autorizat în Republica Moldova	• Lucrări de proiectare arhitectură și rezistență.	7	10

Pentru demonstrarea experienței, vor fi prezentate:

1. CV specialiștilor semnat de către ofertant;
2. Certificatul/le de atestare tehnico – profesională;
3. Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, prezentată în conformitate cu modelul din Anexa nr.15.

Standarde de asigurare a calității.

CertIFICATELE DE CONFORMITATE PENTRU MATERIALELE ȘI UTILAJUL PROPUSE SE VOI PREZENTA DE CĂTRE OPERATORUL ECONOMIC LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII.

Ofertantul va atașa graficul de executarea lucrărilor din care să rezulte termenul total de realizare oferat.

Oferta va conține:

- a) Propunerea tehnică detaliată conform cerințelor anunțului de participare și a caietului de sarcini;
- b) Propunerea financiară, conform cerințelor anunțului de participare și a caietului de sarcini;
- c) Documentele de calificare.

Documente obligatorii care însoțesc oferta.

Pe lângă documentele propunerii tehnice și cele ale propunerii financiare se vor prezenta și următoarele documente anexe la Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.69 din 7 mai 2021:

- Cererea de participare. Ofertantul trebuie să completeze și să prezinte semnată Cererea de participare în conformitate cu modelul prezentat – Anexa nr.7;
- Declarația privind valabilitatea ofertei, Anexa nr.8;
- Grafic de executare a lucrărilor, prezentat în conformitate cu modelul din Anexa nr.10;
- Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, prezentată în conformitate cu modelul din Anexa nr.16;
- Certificatul de participare la vizită în teren.

Asociere, și / sau, terț susținător, după caz.

În cazul, în care operatori economici participă la procedura de atribuire a contractului în comun, aceștia vor completa și semna un Acord de asociere în conformitate cu modelul prezentat în Anexa nr.17 din Documentația standard, urmând ca în cazul în care, oferta a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale acestora.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținere acordată de un terț susținător, acesta va dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective (operator economic), încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate.

Oferta care nu va respecta specificațiile minime din Caietul de sarcini va fi considerată neconformă. Oferta va fi redactată în limba română și va fi exprimată în lei fără TVA.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Neprezentarea Certificatului de vizită pe teren și examinare a proiectului tehnic atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
3. Se vor depune, odata cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai bun raport calitate - preț.**

Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Factorii de evaluare	%
1.	Prețul ofertei	100
	Total:	100

Legislația aplicabilă.

- Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- Legea nr.181/2014 finanțele publice și responsabilități bugetar – fiscale;
- Legea nr.1350/2000 privind activitatea arhitecturală;
- Legea nr.721/1996 privind calitatea în construcții;
- Legea nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
- Legea nr.1530/1993 privind ocrotirea monumentelor;
- Hotărârea de Guvern nr.360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții;
- Hotărârea de Guvern nr.361/25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor;
- Hotărârea de Guvern nr.285/23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;
- Hotărârea de Guvern nr.936/16.08.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind expertiza tehnică în construcții;
- Hotărârea de Guvern nr.329/2009 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea tehnico – profesională a specialiștilor cu activități în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr.1029/2013 privind investițiile capitale publice;
- Hotărârea Guvernului nr.10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr.638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări;
- Hotărârea Guvernului nr.599/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice folosind procedura de negociere;
- Hotărârea Guvernului nr.1129/2018 cu privire la aprobarea Regulamentului privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an;
- Hotărârea Guvernului nr.778/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.185/2015 aprobarea instrucțiunii privind managementul proiectelor de investiții capitale;

- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.208/2015 privind Clasificația bugetară;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.69/2021 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor de bunuri și servicii;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.105/2020 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modalitatea, condițiile și procedura de organizare și desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii achiziției publice;
- NCM A.07.03-2002 Regulament cu privire la monitorizarea obiectivelor în construcție de către autorul proiectului;
- NCM A.07.04:2015 Regulament cu privire la administratorul de proiect;
- NCM A.07.02-2012 Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul cadru al documentației de proiect pentru construcții;
- NCM A.09.02-2005 Deservirea tehnică, reparația și reconstrucția clădirilor de locuit, comunale și social-culturale;
- NCM L.01.03:2015 Norme metodologice și clasificatorul lucrărilor de reparație a clădirilor și obiectelor din domeniile economiei naționale;
- CPA.02.12:2017 Managementul proiectelor. Ghidul pentru managementul proiectelor în construcții;
- CP A.05.01:2015 Regulament privind funcțiile beneficiarului în construcții;
- CP L.01.05-2012 Instrucțiuni pentru determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții;
- CP L.01.12-2013 Regulament privind determinarea valorii de verificare și expertizare a documentației de proiect pentru construcții;
- CP L.01.08-2012 Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului;
- CP. A.08.01-96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente.

Conducătorul grupului de lucru