

„VESTMOLDTRANSGAZ” S.R.L.

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare obiect: „Proiectarea rețelelor exterioare de apă și a inelului de incendiu de pe platforma industrială Stației de predare gaze Chișinău 1”

CPV 71322200-3

1. INTRODUCERE

Prezentele cerințe precizează scopul, aria de acoperire, cerințele de proiectare precum și alte criterii tehnice privind serviciile de proiectare și fac parte integrantă din documentația de atribuire, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează soluția de proiectare de către Prestator, prin oferta tehnică și cea financiară, corespunzător necesităților Entității contractante.

Aceste cerințe conțin și precizări privind regulile de bază ce trebuie respectate, astfel încât Prestatorul să elaboreze documentația de proiect cu grad suficient de detaliere, necesar execuției proiectului și obținerii Autotizațiilor de construire, conform legislației Republicii Moldova, în vigoare.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Prestator că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice soluție prezentată, care include caracteristici superioare prevederilor documentației de atribuire, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta tehnică presupune asigurarea cerințelor minimale impuse.

Cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură, toate materialele, utilajele, execuția și proiectarea trebuie să respecte standardele, normele și recomandările aflate în vigoare în Republica Moldova, precum și cele europene.

În cazul în care Prestatorul va fi nevoit, sub incidența cerințelor Entității contractante, să obțină aprobări din partea altor instituții, aceste aprobări nu vor limita obligațiile Prestatorului conform Contractului, și în cazul în care vor fi găsite orice erori, omisiuni, ambiguități, inconsistențe, incoerențe în documentele Prestatorului pentru obținerea acestora, acestea vor fi corectate pe cheltuiala Prestatorului.

2. DESCRIERE GENERALĂ

Pentru asigurarea alimentării cu apă a platformei industriale aferentă Stației de Predare gaze Chișinău 1, apărarea împotriva incendiilor, prevenirea și stingerea acestora, este necesară elaborarea documentației de proiect pentru reparația capitală a rețelelor exterioare de apă și a inelului de incendiu existente pe platforma menționată.

Amplasament: Intravilanul or. Chișinău. str. Vadul lui Vodă, 155, Platforma industrială a Stației de Predare gaze Chișinău 1.

Faza de proiectare: Proiect de execuție.

Conținutul-cadru al documentației de proiect: documentație completă de proiect de execuție, în corespundere NCM A.07.02-2012, Tema tehnică de proiectare, Caiet de sarcini, Anunț de participare.

Toate anexele fac parte din prezentul Caiet de sarcini și sunt parte integrantă din documentația de atribuire.

Nr. crt	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	UM	Cantit.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	71322200-3	Elaborarea documentației de proiect a obiectului „Proiectarea rețelelor exterioare de apă și a inelului de incendiu de pe platforma industrială Stației de predare gaze Chișinău 1.”	buc.	1	Conform NCM A.07.02-2012, Tema tehnică de proiectare, Caiet de sarcini

Informații despre Entitatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Entitate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	„VESTMOLDTRANSGAZ” S.R.L. MD 2088, Republica Moldova mun. Chișinău Șoseaua Balcani, 7 E
		e-mail: office@vmtg.md , achizitii@vmtg.md
		web: www.vmtg.md
2	Misiune	Transportul gazelor naturale în condiții de siguranță, fiabilitate, eficiență și nediscriminare
3	Domeniul de activitate	Transportul gazelor naturale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Activitatea de bază a Societății este transportul gazelor naturale în conformitate cu condițiile licenței, normele tehnice și de reglementare aplicabile.
5	Activitățile/atribuțiile Entității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Calitatea, siguranța și securitatea serviciilor de transport al gazelor naturale

Informații despre „MOLDOVATRANSGAZ” S.R.L. în calitate de Proprietar/Finanțator

Nr.	Informație	Detaliere
1	Proprietar/Finanțator: denumire, adresa, pagina web	„MOLDOVATRANSGAZ” S.R.L. MD 5200, Republica Moldova, or. Drochia, c/p 24 Sediul: mun. Chișinău, str. Vadul lui Vodă, 155
		e-mail: office@moldovatransgaz.md
		web: www.moldovatransgaz.md
2	Domeniul de activitate	Asigurarea serviciilor de mentenanță și reparație a rețelelor transport al gazelor naturale, conform Contractului de mentenanță
3	Activitățile/atribuțiile Proprietar/Finanțator care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Calitatea serviciilor de mentenanță a rețelelor de transport al gazelor naturale.

3. CONDIȚII DE REALIZARE A SERVICIILOR

Realizarea serviciilor de proiectare se va realiza integral de Prestator.

Termen de prestare a serviciilor este de 90 zile de la semnarea contractului.

La momentul depunerii ofertei se consideră că Ofertantul și-a însușit și a acceptat întocmai prevederile documentației de atribuire.

Ofertantul este obligat să semnaleze Entității contractante orice neclaritate/neconcordanță privind documentele de atribuire, pentru soluționare și clarificare, în faza de elaborare a ofertei.

Prestatorul asigură prestarea serviciilor de proiectare a obiectului conform legislației în vigoare, cerințelor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023, Regulamentului privind verificarea documentației de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor aprobat prin HG RM nr. 743 din 06.11.2024 cu privire la asigurarea calității în construcții, Legii nr. 151 din 09.06.2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase, cerințelor Administrației Publice Locale (APL), cerințelor operatorului sistemului de transport (OST) în raza căruia sunt efectuate lucrările și alte norme speciale pentru proiectarea obiectelor din categoria dată, în conformitate cu Tema tehnică de proiect.

Executarea lucrărilor proiectate se va face cu respectarea prevederilor Temei de proiectare, Caietului de sarcini, Anunțului de participare, a condițiilor, cerințelor, exigențelor și restricțiilor factorilor de avizare (menționate ca atare în avizele, acordurile și autorizațiile prezentate) și prevederilor normativelor, normelor, prescripțiilor tehnice și legislației în vigoare.

Prestatorul își asumă responsabilitatea deplină pentru proiectare, întocmirea documentației, pentru obținerea autorizațiilor, avizelor, notificărilor necesare, precum și remedierea defectelor din cadrul activităților de proiectare, atât pe perioada întocmirii proiectelor cât și pe perioada de implementare și dare în exploatare a instalațiilor tehnologice pentru care se prestează serviciile de proiectare.

Prestatorul va analiza și va confirma corectitudinea notificărilor, autorizațiilor, licențelor și avizelor obținute anterior de către Entitatea contractantă. Ofertantul va deveni responsabil pentru conținutul acestor documente, pentru menținerea valabilității lor și pentru îndeplinirea tuturor condițiilor impuse prin acestea.

Prestatorul răspunde de actualizarea autorizațiilor, acordurilor, licențelor și avizelor necesare în cazul în care acestea sunt necesare.

Prestatorul poate înlocui membrii echipei de proiect cu alte persoane numai cu aprobarea prealabilă a Entității contractante și numai pentru situații temeinic motivate (deces, boală, demisie, alte situații de forță majoră). Persoanele propuse ca înlocuitori trebuie să aibă minimum aceeași calificare și aceeași experiență ca și persoanele înlocuite.

Componența echipei de proiect se menționează atât în listele de angajamente din cadrul ofertei cât și în cadrul declarației de proiectare.

Componența echipei de proiect se menționează atât în listele de angajamente din cadrul ofertei cât și în cadrul declarației de proiectare.

4. DECLARAȚIA DE PROIECTARE

Până la demararea activității de proiectare detaliată, Prestatorul trebuie să stabilească un set de criterii de proiectare care să fie adoptate și convenite cu Entitatea Contractantă. În acest sens, Prestatorul va prezenta spre validare și aprobare Entității contractante o Declarație de proiectare.

Declarația de proiectare (și în consecință și proiectele tehnice) trebuie să furnizeze informații specifice propunerilor tehnice ale Prestatorului și va include trimiteri la standardele relevante și documentației de atribuire care urmează să fie respectate.

Declarația de proiectare (și în consecință și proiectele tehnice) trebuie să fie în deplină conformitate cu standardele aplicabile, aflate în vigoare.

Declarația de proiectare trebuie să includă, cel puțin:

- a) echipa de proiectanți;
- b) produse software de proiectare și elaborare ce vor fi utilizate;
- c) caracteristici tehnice propuse ale materialelor și echipamentelor;
- d) metodele propuse de analiză;
- e) proceduri de verificare a proiectării;
- f) Programul de proiectare (Graficul de realizare a serviciilor).

Declarația de proiectare va fi supusă avizării cu Entitatea Contractantă, care are 10 zile calendaristice pentru a verifica și aviza Declarația de proiectare. Ulterior avizării Declarației de proiectare, Entitatea Contractantă va transmite, „în scris”, Prestatorului Declarația de proiectare avizată.

Suplimentar, în termen de 10 zile calendaristice de la semnarea Contractului de achiziție servicii, Prestatorul va prezenta Planul de management al proiectului în conformitate cu prevederile CP A.02.12:2017 Managementul proiectelor. Ghidul pentru managementul proiectelor în construcții.

Executarea lucrărilor proiectate se va face cu respectarea prevederilor Temei de proiectare, Caietului de sarcini, Anunțului de participare, a condițiilor, cerințelor, exigențelor și restricțiilor factorilor de avizare (menționate ca atare în

avizele, acordurile și autorizațiile prezentate) și prevederilor normativelor, normelor, prescripțiilor tehnice și legislației în vigoare.

5. SPECIFICAȚIILE TEHNICE

Prestatorul desemnat câștigător va elabora și transmite specificațiile tehnice, ca parte a Proiectelor Tehnice și în conformitate cu Programul de proiectare specificat în Declarația de proiectare. Specificațiile tehnice fac parte din documentele aferente ofertei tehnice.

Cerințele privind soluția tehnică și execuția sunt definite în aceste specificații tehnice.

Specificațiile tehnice trebuie să fie în deplină conformitate cu legislația, normele și standardele relevante aplicabile, aflate în vigoare. Specificațiile tehnice trebuie să includă referiri explicite la standardele aplicabile, aflate în vigoare.

În cazul în care aceste standarde sunt contradictorii sau furnizează alternative, soluțiile tehnice trebuie să reflecte cele mai bune practici pentru Entitatea Contractantă în ceea ce privește calitatea, costurile pe întreaga durată de viață a construcțiilor și execuția acestora.

În plus față de cerințele de mai sus, soluțiile tehnice trebuie să stabilească un nivel de calitate pentru lucrări, care în opinia Entității Contractante, să fie în concordanță cu cele mai bune practici la nivelul Uniunii Europene. În cazul în care standardele Republicii Moldova sunt insuficiente pentru a asigura acest nivel de calitate, cu acordul Entității contractante, soluțiile tehnice vor include referințe bazate pe coduri și standarde europene.

6. CERINȚE LEGATE DE ASIGURAREA CALITĂȚII

Prestatorul va utiliza, pe întreaga durată a Contractului, un sistem de management al calității implementat conform cu standardul ISO 9001 sau echivalent pe întreaga durată a contractului.

7. SĂNĂTATE, SECURITATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SERVICIILE DE URGENȚĂ

Prestatorul este responsabil de toate aspectele legate de sănătatea și siguranța personalului propriu care se va deplasa în teren pentru întocmirea proiectului.

Prestatorul trebuie să desemneze un membru din personalul de conducere (nivel de management) ca direct responsabil de asigurarea respectării aspectelor de securitate ale contractului. Identitatea acestei persoane trebuie adusă la cunoștința Entității contractante.

8. CERINȚE LEGATE DE PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul va respecta legislația curentă din Europa și Republica Moldova, reglementările, standardele aplicabile și codurile deontologice referitoare la protecția muncii în activitatea de proiectare, în vigoare în Republica Moldova și în Uniunea Europeană. În toate situațiile, se vor aplica prevederile cele mai stringente stipulate prin orice astfel de documente.

Înainte de începerea vizitelor de lucru pe locații, Prestatorul va realiza un plan de protecția muncii, conform practicilor europene și naționale și îl va transmite Entității contractante spre aprobare.

Planul va include de protecția muncii, detaliile referitoare la instruirea personalului, etc. Acest plan trebuie să fie disponibil în versiunea inițială de la data începerii și trebuie transmis Entității contractante spre aprobare.

9. CERINȚE LEGATE DE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR

Prestatorul va respecta bunele practici în domeniul mediului pe parcursul tuturor activităților aferente serviciilor de proiectare și va reduce la minimum orice daune aduse vegetației, solului, pânzei freatice și peisajului.

În procesul de proiectare, Prestatorul va respecta condițiile zonei climatice a Republicii Moldova.

10. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR PE PERIOADA CONTRACTULUI

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației și reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectiv de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice și prevederile prezentului Caiet de Sarcini.
- b) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- c) Punerea la dispoziția Entității contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres.
- d) Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe Părți (autoritățile, operatori, etc.).
- e) Transmiterea către Entitatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Entitatea Contractantă.
- f) Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Entitatea Contractantă
- g) Colaborarea cu personalul Entității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- h) Prestarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.
- i) Asistarea Entității Contractante și punerea la dispoziția acesteia a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.
- j) Punerea la dispoziția Entității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.
- k) Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract.
- l) Indexarea tuturor documentelor transmise Entității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor.
- m) Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Entitate contractantă, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.

Prestatorul va elabora documentația tehnico-economică conform cerințelor stabilite în reglementările tehnice aplicabile, astfel încât aceasta să poată furniza în orice moment atât Entității Contractante, cât și factorilor interesați, evidențe pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Entității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Entitatea Contractantă, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Entității Contractante.

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c) Desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- d) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e) Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f) Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta, așa cum este stabilit prin Caietul de sarcini;

- g) Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și legislației aplicabile;
- h) Notificarea în timp util a Prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit Proiectul de execuție până la recepția finală a lucrărilor;
- i) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentate în documentația de atribuire, după caz.

11. GESTIONAREA RELĂȚIEI DINTRE PRESTATOR ȘI ENTITĂȚEA CONTRACTANTĂ/ PROPRIETAR/FINANȚATOR

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului și verificarea implementării cerințelor documentației de atribuire.

Proprietarul/Finanțatorul este responsabil de finanțarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant.

Responsabilul de Contract va fi numit prin Ordin de către Entitatea Contractantă și va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului, inclusiv colaborarea cu Finanțatorul.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin documentația de atribuire și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Entitatea Contractantă și Prestatorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre Părți devine conștientă de apariția, în perioada imediat următoare, a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului de proiectare, în cazul apariției unor servicii suplimentare față de cele prevăzute în documentația de atribuire, în conformitate cu cerințele tehnice și legale;
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- iv. să afecteze activitatea Entității Contractante/Finanțatorului sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile solicitate.

Prestatorul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Entitate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

12. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Prestatorul trebuie să pună la dispoziția Entității contractante Rapoarte lunare de progres care vor conține informații exacte și complete privind stadiul realizării serviciilor, aspecte legate de evenimente relevante, calitate, stadiu, progrese, aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora, etc.

13. ACCEPTAREA REZULTATELOR FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Prestatorul va transmite Actul de recepție a livrabililor de proiect, după avizarea documentațiilor tehnico – economice faza proiect de execuție inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții, după obținerea avizului favorabil de la Entitatea contractantă, Proprietar și verificatorul de proiect atestat. Entitatea contractantă și Proprietarul vor examina Actul de recepție menționat și livrabilele de proiect și vor transmite rezoluțiunea de aprobare în maxim 7 zile lucrătoare de la data prezentării.

După semnarea Actului tripartit de recepție a livrabililor de proiect, Prestatorul va emite Factura Fiscală.