

Caiet de sarcini

pentru achiziția serviciilor de consultanță pentru conceptul Programului național de atrageră și reținere a talentelor

Informații generale:

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 439 din 28.06.2023 privind organizarea și funcționarea I.P. Agenția de Investiții, instituția este mandată să promoveze imaginea economică a Republicii Moldova, să atragă investiții, să stimuleze exporturile și să contribuie activ la dezvoltarea instrumentelor de diplomatie economică.

Pornind de la această misiune, I.P. Agenția lansează inițiativa strategică „Work in Moldova”, un demers care își propune să consolideze aspectele instituționale de reținere și atragere talente. Inspirată de bune practici europene precum „Work in Estonia”, „Work in Finland” sau „Make it in Germany”, inițiativa urmărește crearea unui cadru coerent, eficient și sustenabil pentru mobilitatea profesională, conectarea cu diaspora economică și deschiderea Republicii Moldova către talente internaționale.

Pentru a asigura buna desfășurare a acestei inițiative, I.P. Agenția de Investiții lansează un apel public pentru contractarea de servicii de cercetare și consultanță. Obiectivul acestui demers este elaborarea unui model adaptat contextului național, prin analizarea inițiativelor internaționale similare, identificarea componentelor replicabile, definirea cadrului legal necesar, precum și formularea unui plan de acțiune etapizat, care să asigure viabilitatea, coerența și impactul programului „Work in Moldova”.

Autoritatea contractantă: I.P. Agenția de Investiții, mun. Chișinău, Strada Eugen Doga, nr. 2.

Cercetarea va include:

- Cartografierea cadrului instituțional și a reprezentanților relevanți implicați sau cu potențial de influență asupra procesului de atragere și retenție a talentelor;
- Analiza exhaustivă a fluxului procedural privind angajarea și integrarea talentelor în Republica Moldova;
- Identificarea și clasificarea scenariilor și circumstanțelor care determină sosirea și stabilirea talentelor internaționale în Republica Moldova;
- Determinarea și evaluarea factorilor motivaționali și a barierelor care influențează decizia specialiștilor internaționali de a rămâne sau de a părăsi Republica Moldova;

- Identificarea și analiza desfășurată a inițiativelor internaționale similare (ex. Work in Estonia, Work in Finland);
- Analiza modului de funcționare și a succesului acestora;
- Formularea unui model adaptat pentru Moldova;
- Definirea cadrului legislativ necesar pentru implementare inițiativei;
- Recomandări strategice și instituționale pentru lansarea și sustenabilitatea inițiativei.
- Elaborarea fișelor sintetice comparative pentru fiecare inițiativă analizată, incluzând: instituția coordonatoare, publicul țintă, instrumentele de implementare, sursele de finanțare și impactul obținut;
- Identificarea sectoarelor (ex. IT, inginerie sau sănătate) pentru lansarea inițiativei propuse, ca etapă preliminară de validare;
- Formularea de recomandări privind sustenabilitatea financiară multianuală a inițiativei, incluzând surse potențiale de finanțare (ex. Horizon Europe, Erasmus+, InvestEU, buget de stat, parteneriate public-private) și criterii de eligibilitate;
- Analiza riscurilor-cheie privind implementarea inițiativei și propuneri de atenuare (legislative, politice, financiare, de percepție).

Condiții de participare:

Sunt eligibili să participe la concurs entitățile economice (companii, instituții de cercetare, consorții sau consultanți independenți) care îndeplinesc următoarele condiții:

1. Experiență profesională demonstrată în realizarea de cercetări strategice, politici publice sau analize comparative în domenii precum: mobilitate internațională, migrație economică, ocuparea forței de muncă, integrarea specialiștilor sau atragerea de talente.
2. Au implementat cel puțin 3 proiecte relevante în ultimii 3 ani, cu tematici similare sau în domenii conexe (politici de atragere a forței de muncă, analiză legislativă, elaborare de strategii naționale sau sectoriale).
3. Dispun de o echipă multidisciplinară, formată din experți în politici publice, economie, sociologie, dreptul muncii, migrație sau integrare profesională. CV-urile echipei vor fi prezentate în ofertă.
4. Demonstrează capacitate analitică și metodologică, prin prezentarea unei propuneri tehnice clare și structurate.

5. Au capacitate logistică și tehnică de a desfășura cercetarea în termenul stabilit (maxim 3 luni de la semnarea contractului), inclusiv organizarea de consultări cu părțile interesate.
6. Se obligă să respecte principiile de confidențialitate și drepturile de autor prevăzute de contract.
7. Prestatorul nu va putea reutiliza parțial sau integral conținutul livrabilelor pentru alte proiecte fără acordul Beneficiarului.

Alte condiții:

1. Odată desemnat câștigător al concursului, prestatorul își asumă responsabilitatea livrării integrale a cercetării în termenii prestabiliți (maximum 3 luni de la semnarea contractului), conform planului și metodologiei aprobate.
2. Toate livrabilele vor fi realizate exclusiv în baza machetelor, structurii și formatului agreat de I.P. Agenția de Investiții, în conformitate cu identitatea vizuală a instituției și standardele de branding (Brand Book de țară, furnizat de către instituție).
3. Prestatorul se obligă să colaboreze permanent cu echipa desemnată din cadrul Agenției, să participe la ședințe și să ajusteze metodologia sau structura raportului în funcție de feedbackul primit.
4. Toate materialele elaborate în cadrul cercetării (texte, grafice, tabele, sinteze, PPT, conținut vizual etc.) vor fi proprietatea exclusivă a I.P. Agenția de Investiții. Beneficiarul va deține drepturi nelimitate de utilizare, publicare și diseminare.
5. Prestatorul se obligă să organizeze cel puțin două sesiuni de consultare sau validare (online sau fizic) cu părțile interesate (autorități, diaspora, sector privat, ONG-uri etc.) și să încorporeze concluziile relevante în versiunea finală a raportului.
6. În cazul în care se va elabora o propunere legislativă sau document strategic, prestatorul va livra și o sinteză tehnică adaptată pentru decidenții instituționali și un prezentare PowerPoint pentru promovare publică.
7. Prestatorul va livra raportul final în două versiuni lingvistice (română și engleză) și va oferi suport editorial pentru o eventuală publicare.
8. Toate datele colectate și analizate pe durata cercetării vor fi tratate confidențial și nu pot fi utilizate în alte scopuri fără acordul scris al Beneficiarului.

9. Prestatorul este responsabil de respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor personale, dacă în cadrul cercetării se colectează date de la persoane fizice.

10. La finalizarea contractului, prestatorul va preda un raport narativ complet, un raport de activitate, fișierele sursă editabile, materialele vizuale, și o sinteză executivă pentru comunicare publică.

Termeni de plată și penalități:

Plata se va efectua într-o singură tranșă după executarea integrală a materialelor și aprobarea de către beneficiar a tuturor livrabilelor conform contractului.

Clauză de confidențialitate:

Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor, documentelor și materialelor primite de la Beneficiar și să nu le dezvăluie terților fără acordul prealabil scris al Beneficiarului, inclusiv după încheierea contractului.

Specificații tehnice:

Compania/consorțiul selectat va furniza un set complet de servicii de cercetare și consultanță strategică, cu livrabile structurate, în conformitate cu următoarele cerințe tehnice:

1. Cartografierea cadrului instituțional și a actorilor relevanți

- Identificarea instituțiilor publice, organizațiilor internaționale, mediului academic, ONG-urilor și sectorului privat cu rol sau potențial de influență în atragerea și retenția talentelor.
- Descrierea competențelor, responsabilităților și mecanismelor de coordonare interinstituțională.
- Elaborarea unei hărți funcționale (tabelar și grafic) a ecosistemului și a fluxurilor de colaborare.

2. Analiza fluxului procedural privind angajarea și integrarea talentelor

- Descrierea etapelor administrative pentru angajarea și integrarea specialiștilor străini în Republica Moldova.
- Identificarea barierelor legislative, procedurale și culturale, cu evaluarea impactului asupra procesului.

- Formularea de propuneri pentru optimizare (digitalizare, punct unic de contact, servicii integrate).

3. Identificarea și clasificarea scenariilor de sosire și stabilire definitivă

- Definirea principalelor scenarii (detașări, refugiați, schimb de experiență academic, start-up-uri, nomazi digitali, specialiști înalt calificați etc.).
- Clasificarea pe criterii precum sector, nivel de calificare, durată și origine geografică.
- Identificarea stimulentei și barierelor specifice fiecărui scenariu.

4. Analiză legislativă

- Analiza cadrului legislativ actual relevant: migrație, forță muncă, rezidență, dreptul străinilor, acorduri bilaterale;
- Identificarea lacunelor și a barierelor legislative/birocratice care afectează atragerea de talente;
- Formularea unui set de **propuneri legislative concrete**, inclusiv inițiative pilot aplicabile (ex. în sectorul IT sau sănătate);
- Elaborarea unei **sinteze legislative** pentru decidenții publici.

5. Mapare internațională

- Identificarea și analiza a cel puțin 4 inițiative similare din spațiul european (ex. Work in Estonia, Work in Finland, Work in Denmark, Make it in Germany);
- Prezentarea structurii instituționale, a mecanismelor de funcționare, tipurilor de servicii oferite, beneficiarilor țintă și a rezultatelor concrete obținute;
- Redactarea fișelor sintetice comparative.

6. Analiza și adaptarea modelului

- Extragerea elementelor cheie de succes aplicabile Republicii Moldova (ex. patronaj instituțional, tipologie servicii, infrastructură digitală);
- Identificarea oportunităților și limitărilor în raport cu contextul economic, administrativ și juridic din Republica Moldova;
- Formularea unei propuneri de **model operațional** adaptat.

7. Consultare cu părțile interesate

- Organizarea a cel puțin două sesiuni de consultare cu autorități, diaspora, companii private, universități, ONG-uri;
- Sinteza opiniilor colectate și integrarea acestora în raportul final.

8. Recomandări strategice și operaționale

- Definirea sectoarelor prioritare pentru atragerea de talente;
- Recomandări pentru integrarea specialiștilor (servicii suport, consiliere, relocare, recunoașterea calificărilor etc.);
- Identificarea surselor de finanțare (buget public, fonduri europene – ex. Horizon Europe, Erasmus+, InvestEU, parteneriate public-private);
- Strategii de comunicare și promovare a inițiativei (ex. campanii în diaspora, social media targeting, participare la târguri de cariere internaționale).
- Analiza riscurilor-cheie de implementare și plan de atenuare.

9. Analiza oportunităților de elaborare și implementare a programelor și inițiativelor dedicate

- Evaluarea potențialului de implementare a programelor de atragere și retenție a talentelor adaptate contextului național.
- Analiza fezabilității pentru inițiative precum: facilități pentru nomazii digitali, „International House” pentru servicii integrate, scheme de mentorat și pachete de stimulente fiscale/non-fiscale.
- Identificarea bunelor practici internaționale replicabile și adaptabile în Republica Moldova.

10. Livrabile obligatorii

- Raport complet de cercetare în format editabil și PDF (RO și EN);
- Prezentare PowerPoint rezumativă (RO și EN);
- Fișiere editabile cu tabele, infografice și instrumente auxiliare;
- Sinteza legislativă separată (maximum 5 pagini) pentru decidenți;
- Raport narativ și raport de activitate la finalul contractului.

*Beneficiarul va transmite comentariile/feedback-ul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea livrabilelor. În lipsa unui răspuns, livrabilul se consideră acceptat.

Buget: 180 000 MDL cu TVA

11. Termenul de executare a contractului: până la 3 luni de la data semnării contractului de achiziție publică.

12. Ofertantul va depune oferta tehnică, oferta financiară și portofoliu:

Oferta tehnică

Oferta tehnică va reflecta abordarea metodologică a cercetării și va include:

- Descrierea generală a companiei/ofertantului, inclusiv date de identificare, domeniu de activitate și experiență în proiecte similare;
- Echipa propusă, cu CV-urile experților și rolurile acestora în proiect (ex. expert politici publice, expert juridic, coordonator proiect, etc.);
- Metodologia de cercetare propusă, etape de lucru și instrumente folosite;
- Graficul de implementare (cronologic detaliat, cu termene și livrabile intermediare);
- Descrierea riscurilor potențiale și modul de gestionare a acestora;
- Viziunea strategică asupra implementării inițiativei „Work in Moldova” și propuneri/sugestii de îmbunătățire.

Oferta financiară va cuprinde valoarea finală și totală a lucrului executat, inclusiv taxele.

Portofoliu va cuprinde experiența și competențele relevante ale ofertantului:

- **Descrierea proiectelor relevante** realizate în ultimii 3 ani (minimum 3 proiecte);
- **Linkuri către rapoarte, analize sau materiale livrate** anterior (dacă sunt publice);
- Dovezi ale **capacității analitice și editoriale** (ex. articole, prezentări, sinteze etc.).

13. Metoda de evaluare:

Criteriul de atribuire: calitate-preț

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	<i>Oferta tehnică – 50 p.</i> <i>Metodologia și abordarea propusă – 30 p.</i> <i>Propunerea tehnică depusă de ofertant (documentul metodologic atașat la ofertă).</i>	50

	<i>Plan de lucru și descrierea etapelor (inclus în propunere).</i> Structura și calificarea echipei – 20 p. <i>Copii de diplome/certificate de studii relevante.</i> <i>Liste de proiecte anterioare cu roluri de coordonare (contracte sau recomandări rapoarte, linkuri publice).</i> <i>CV-urile experților (nominalizate și semnate) și documente justificative relevante (contracte, recomandări, rapoarte publice etc.</i>	
2	Oferta financiară, calculată conform formulei = <i>(Preț minim oferit de aplicanți) / (Prețul ofertei evaluate) x 40 puncte</i> Cum funcționează formula: • Preț minim ofertat = cea mai mică ofertă financiară depusă în cadrul procedurii. • Prețul ofertei evaluate = valoarea financiară a ofertei analizate. • 40 puncte=punctajul maxim alocat componentei financiare <i>*Formularul de ofertă financiară completat și semnat de ofertant.</i>	40

3	Evaluarea Portofoliului <i>Se va analiza și evalua relevanța și expertiza companiei în realizarea unor sarcini similare cu cele ale apelului de achiziții</i> Numărul proiectelor similare realizate în ultimii 3 ani Evaluarea Portofoliului – 10 puncte Criteriu unic: Numărul proiectelor similare realizate în ultimii 3 ani. • Minimum 3 proiecte – 4 puncte • 4–5 proiecte – 6 puncte • 6–7 proiecte – 8 puncte • Peste 7 proiecte – 10 puncte * Prezentarea a minimum 3 proiecte similare în ultimii 3 ani constituie condiție minimă de eligibilitate. Lipsa acestora duce la respingerea ofertei.	10
	Total	100

Compania care va acumula punctaj maxim în baza evaluării conform celor 3 criterii de evaluare, va fi desemnată câștigătoare a concursului de achiziții.

În situația în care, în urma evaluării, doi sau mai mulți ofertanți obțin același punctaj total și se clasează pe locul I, criteriul de departajare va fi reprezentat de experiența în realizarea proiectelor similare. Prioritate va avea ofertantul care deține un portofoliu mai bogat și mai relevant, conform punctajului obținut la criteriul „Evaluarea Portofoliului”.

Inițiat:

Ana-Maria Cenuș, specialist principal, diplomație economică _____

Coordonat:

Alexandru Crudu, șef secție management instituțional _____