

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea serviciilor de pază fizică pentru anul 2026 prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

1. Denumirea autorității contractante: **Oficiul Avocatului Poporului**
2. IDNO: **1022601000019**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor 11/3**
4. Numărul de telefon/fax: **022 23 48 00**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **ombudsman@ombudsman.md, www.ombudsman.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: ***documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

Tipul autorității contractante: **Oficiul este o autoritate publică autonomă și independentă organizațional, funcțional, operațional și financiar față de orice autoritate publică, persoană juridică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, și față de orice persoană fizică, inclusiv cu funcție de răspundere de orice nivel.**

obiectul principal de activitate: **Protecția și promovarea drepturilor omului și libertăților fundamentale.**

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	79713000-5	Servicii de pază fizică	Luni	12	I. Descrierea obiectului achiziției: Servicii de pază fizică la sediul nou al Oficiul Avocatului Poporului format din: - 1 clădire administrativă – 4 etaje. - Curtea pe tot perimetrul, atribuită în folosință Oficiului Avocatului Poporului, inclusiv bunurile mobile aflate pe teritoriul acesteia. Prestarea serviciilor de paza pentru sediul OAP din mun. Chișinău str. Calea Ieșilor 11/3 se va efectua prin paza fizică, control acces și protecție, cu instituirea unui post fix de gardian 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână (luni-duminică, inclusiv în zilele nelucrătoare sau de sărbătoare). II. Scopul achiziției și durata contractului: Scopul achiziției este de a asigura paza, protecția, controlul , ordinea și liniștea în incinta obiectului și siguranța personalului angajat. Prestarea de servicii se va executa pe perioada anului bugetar 2026, de la 01 ianuarie 2026 până la 31 decembrie 2026. III. Descrierea serviciilor: Prin serviciile de pază trebuie să se asigure: • paza fizică a obiectului, bunurilor din incinta acestuia împotriva furturilor, distrugerilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.

				• paza obiectului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive • ghidarea vizitatorilor conform cerințelor Beneficiarului; • asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectului; • protecția angajaților Beneficiarului aflați în sediul obiectului; • respectarea prevederilor legale și a normelor aferente securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului. Pentru asigurarea eficienta a serviciilor de paza prestatorul este obligat să fie dotat minim: • 1 linie de telefon mobil - contract cu furnizorul de servicii de telefonie mobilă Gardianul trebuie sa aibă următoarea dotare: 1) uniforma tip, sau civila (de oficiu) cu ecuson, adecvata sezonului 2) baston de cauciuc 3) mijloace de avertizare sonore si luminoase (fluier, lanterna) Gardianul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției 2. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție 3. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr.283- XV din 04.07.2003. IV. Responsabilitățile și obligațiile gardianului în timpul desfășurării activității de pază: • Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii Beneficiarului • Să păzească obiectul, bunurile și să asigure integritatea acestora • Să informeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea Beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; • În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului; • În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea Beneficiarului și poliția • Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre • Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor. • Să aibă aspect plăcut îngrijit. • Să fie amiabil cu personalul instituției și vizitatorii. V. Obligațiile Prestatorului a) să asigure paza obiectului încredințat conform Planului de pază și a proceselor verbale de recepție , să urmărească asigurarea integrității acestuia și respectarea de către gardieni și echipele de intervenție a cerințelor contractuale și prevederilor legislației în vigoare; b) să asigure prestarea serviciilor cu promptitudine și profesionalism; c) să presteze serviciile în conformitate cu cerințele Beneficiarului;
--	--	--	--	--

				d) să pună la dispoziția Beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de gardieni pentru derularea continua și în bune condiții a activității de pază; e) să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază; f) să execute instruirea permanentă a gardienilor pe linie de specialitate, protecția muncii, protecției și stingerii incendiilor și protecției mediului; g) să suporte prejudicial cauzat în cazul constatării de sustragere de bunuri sau valori din obiectul încredințat, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția gardienilor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu; h) să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forte și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază; i) să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor; j) să ofere servicii privind asigurarea securității angajaților OAP. VI. Responsabilitatea Prestatorului Prestatorul este obligat - prin personalul de pază propriu, sa cunoască si sa respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza si integritatea obiectivelor , bunurilor si valorilor încredințate. Activitatea de paza se va efectua potrivit Legii si Planului de paza care stabilește in principal : efectivul de personal de paza, numărul de posturi si amplasarea acestora, amenajările, instalațiile si mijloacele tehnice de paza si alarma, consemnul posturilor, legătura si cooperarea cu alte organe cu atribuții de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor. Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de paza, protecție, mentenanta si securitate revine prestatorului. Tot acestuia ii revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea si înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata si in legătura cu executarea sarcinilor de serviciu. VII. Obligațiile Beneficiarului a) să creeze Prestatorului condițiile necesare pentru prestarea serviciilor; b) să participe la elaborarea Planului de pază; c) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori; d) să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului; e) să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate. VIII. Recepția cantitativa si calitativa a serviciilor Confirmarea prestării se va efectua prin încheierea la fiecare început de luna pentru luna trecuta a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza, care va conține date referitoare la cantitatea si calitatea serviciilor prestate în baza căruia se va face decontarea acestora. IX. Dotări minime obligatorii Gardieni - minim 3 angajați implicați în procesul de pază a instituției; X. Cerințe specifice: 1. Cerințele indicate mai sus sunt considerate ca obligatorii și minimele, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor.
--	--	--	--	--

					2. Instrucțiunea anexată privind efectuarea pazei fizice, cerințe de comportament și etică a gardienilor sunt obligatorii pentru ofertanți. XI. Cerințe asupra ofertei Pe parcursul acțiunii contractului de prestări servicii costul serviciilor nu poate fi majorat (art.76 din Legea nr.131 din 03.07.2015).
Valoarea estimativă totală fără TVA 510000,0 lei					

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora – nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: 01.01.2026-31.12.2026
13. Termenul de valabilitate a contractului: 01.01.2026-31.12.2026
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
În conformitate cu prevederile art.10 alin.(3) din Legea nr.845/1992, exclusiv întreprinderilor de stat li se permite efectuarea activității de pază la obiectivele prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr.283/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază. Astfel, exclusiv întreprinderilor de stat li se permite efectuarea activității particulare de pază la Oficiul Avocatului Poporului – se prezintă confirmare că operatorul economic corespunde prevederilor indicate			
1	Declarația privind valabilitatea ofertei	Conform anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătură electronică	Da
2	Specificații tehnice	Conform anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătură electronică	Da
3	Specificații de preț	Conform anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătură electronică	Da
4	DUAE	Se va completa conform modelului atașat în SIARSAP MTender.	Da

		Confirmat prin semnătură electronică	
5	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020. În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice	Obligativu pentru câștigătorii procedurii

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică
18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): se va utiliza licitația electronică, 3 runde, pasul minim 1 % din valoarea estimativă.
19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică
20. Ofertele se prezintă în valuta – nu se aplică.
21. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut
22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	nu se aplică	

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: Informația o găsiți în SIA RSAP
 - pe: Informația o găsiți în SIA RSAP
24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
26. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
27. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: conform mtender.gov.md
34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP
35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):
37. Alte informații relevante: _____

În conformitate cu prevederile art.10 alin.(3) din Legea nr.845/1992, exclusiv întreprinderilor de stat li se permite efectuarea activității de pază la obiectivele prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr.283/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază. Astfel, exclusiv întreprinderilor de stat li se permite efectuarea activității particulare de pază la Oficiul Avocatului Poporului.

Ofertele operatorilor economici cu alte forme organizatorico-juridice nu vor fi admise.

Președintele grupului de lucru



Vladimir COJOCARU

