



CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIA PRODUSELOR PROMOȚIONALE

pentru promovarea Republicii Moldova și a brandului de țară în cadrul Expoziției Mondiale "Expo Osaka 2025"

COD CPV 18530000-3

Chișinău 2024

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Descrierea proiectului în cadrul căruia se realizează achiziția

Proiectul „Participarea Republicii Moldova la Expoziția Mondială ”Expo Osaka 2025”

1.2. Autoritatea contractantă și beneficiar

Autoritatea contractantă, la fel și beneficiarul este Centrul Internațional de Expoziții ”Moldexpo” S.A.

1.3. Etapele achiziției

- a) Selectarea și contractarea furnizorului - pînă la 17.10.2024.
- c) Expedierea materialelor la Expoziție, în or. Osaka – noiembrie 2024

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea de materiale promoționale pentru promovarea Republicii Moldova și a brandului de țară în cadrul Expoziției Mondiale, care va avea loc în perioada 13 aprilie 2025 - 13 octombrie 2025, în orașul Osaka, Japonia.

III. DESCRIEREA CONTRACTULUI

3.1. Contractul generat urmare a procedurii de achiziție prevede achiziționarea și inscripționarea materialelor promoționale pentru proiect, conform regulilor de identitate vizuală ale brandului de țară și în baza machetelor elaborate.

3.2. Materialele promoționale trebuie să fie ambalate corespunzător pentru a fi transportate (în container), în or. Osaka, Japonia.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE:

| Nr. | Tip materiale | Specificații tehnice | Cant. (buc.) |
|--------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Lot 1 | | | |

| | | | |
|--------------|--------------------------------|--|------|
| 1. | Tricou polo cu imprimeu | <p>Tricou polo cu mânecă scurtă, guler și manșete canelate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • componența - 100% , punct pique, 220 gr/m2, • culoare: <ul style="list-style-type: none"> • 300 maiouri - culoare albă • croială - clasică, unisex, cu mânecă scurtă mânecă scurtă, guler și manșete canelate. Bandă întărită pentru acoperirea cusăturii la guler și șlițuri laterale. • mărimi: 20 % S, 30% M, 35% L, 15% XL (mărimi europene) • imprimare: serigrafie – policolor, Logo mărime 70 x 75 mm – pe o singură parte <p>Proportional vizualizării în dependență de dimensiunea produselor</p> | 300 |
| 2. | Geantă tip traistă cu imprimeu | <p>Geantă eco</p> <p>Material: bumbac 100%, cu mânere medii</p> <p>Dimensiuni: aprox 38x 42 cm.</p> <p>- culoare bej</p> <p>imprimare: serigrafie – policolor, Logo, format A4 – pe o singura parte</p> <p>Proportional vizualizării în dependență de dimensiunea produselor</p> | 500 |
| Lot 2 | | | |
| 1. | Pix din material biodegradabil | <p>Specificații tehnice: -Pix din material biodegradabil integral 100%, cu mina reîncărcabilă cu pastă albastră, mecanism de retractare a minei cu arc sau prin înșurubare, culoare carcasă compatibilă cu schema de culori a proiectului.</p> <p>Personalizare -Inscripționate conform regulilor de identitate vizuală prevăzute în Manualului de Identitate Vizuală pentru brandul de țară</p> | 2000 |

| | | | |
|--------------|-------------------------------|---|------|
| 2. | Magneți | Material lemn sau cauciuc PVC (3D) Personalizare - conform regulilor de identitate vizuală prevăzute în Manualului de Identitate Vizuală pentru brandul de țară, proporțional vizualizării în dependență de dimensiunea produselor | 1000 |
| 3. | Termos pentru apă | Specificații: Termos/ Stainless Steel (oțel inoxidabil) 500 ml Tip termos: Volum 0.5 l Material carcasă inox Material balon inox Dimensiuni 24.5x8x6.5 cm Capac-cana da, Greutate circa 230- 285 gr. | 950 |
| 4. | Memory Stick/ card de memorie | Specificații tehnice: Memory stick 16 GB Confecționare: carcasa din oțel inoxidabil Personalizare policromă sau prin gravură, inscripționate respectând toate prevederile din manualul de identitate vizuală pentru brandul de țară | 200 |
| Lot 3 | | | |
| 1. | Carnete - Bloc Notes | Dimensiuni aprox 130 x 177 mm Interior hârtie: 70 gr/mp, culoare albă, cu liniatură - pagini: 96/100 Finisare: cusut, legat (cu spirală metalică), ștanțat, sistem de prindere din elastic (inclusiv pentru instrument de scris) Coperta dură din stofă sau rumeguș de lemn sau alt material eco, Culoare: neagră, maro, bej; Personalizare–imprimeu pe copertă, mărime: 25x28mm, proporțional vizualizării în dependență de dimensiunea produselor | 500 |

| | | | |
|----|------------------|---|------|
| 2. | Pungă din hârtie | Pungă hârtie (medie) dimensiuni 30 x 40 x 10 cm, hârtie: întărituri la fund și mânere, mânerul din șnur textile de calitate înaltă asortat machetei, plastifiere mată 1 față, ștanță, stanțare. Culoare -Bej Personalizare full color – conform Manualului de Identitate Vizuală pentru brandul de țară, proporțional vizualizării în dependență de dimensiunea produselor | 2000 |
|----|------------------|---|------|

Grafica pentru materiale, va fi aplicată de către Furnizor pe machetele materialelor promoționale.

Notă:

Materialele promoționale vor fi însoțite de Specificații tehnice ce descriu produsele, acolo unde este cazul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

IV. Prezentarea ofertei:

Oferta va cuprinde o propunere financiară cu detalii privind specificațiile tehnice ale produselor oferite și machetele materialelor promoționale.

a) **Propunerea financiară:** Ofertanții vor prezenta oferta financiară conform formularului F 4.2 din Documentația standard

Prețurile indicate vor fi finale și vor cuprinde toate taxele / costurile (de ex.: cheltuieli de transport sau alte taxe legate de livrarea sau furnizarea serviciilor, costurile legate de realizarea graficii, alte costuri).

Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în MDL, nu se vor modifica ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

b) **Propunerea tehnică:** Ofertanții vor prezenta oferta tehnică conform formularului F 4.1 din Documentația standard și obligatoriu vor prezenta machetele materialelor promoționale, personalizate conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

V. Evaluarea ofertelor

5.1 Criteriu de evaluare

Evaluarea ofertelor va fi realizată conform criteriului cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere tehnico - economic.

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| 1 | Oferta financiară | 60 |
| 2 | Oferta tehnică | 40 |
| | Total | 100 |

Câștigătorului concursului va fi desemnat de către Grup de lucru pe achiziții, în funcție de numărul de puncte acumulate la evaluare.

5.2. Prezentarea de mostre:

În procesul de evaluare a ofertelor Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea de mostre ale produselor ofertate, în vederea stabilirii conformității produselor cu specificațiile tehnice prevăzute în tabelul de mai sus. De asemenea, autoritatea contractantă poate solicita aplicarea brandului pe materiale similare produselor ofertante pentru efectuarea probei de culoare. Astfel, este preferabil ca mostrele solicitate să fie personalizate. Achizitorul va verifica conformitatea mostrelor prezentate și va emite un aviz de conformitate sau de neconformitate pentru bunurile respective. În cazul în care mostrele nu sunt conforme cu caietul de sarcini și cu oferta tehnică, Achizitorul va indica motivele de respingere a produselor. În acest caz, toate mostrele se restituie operatorului economic și se va trece la următoarea ofertă.

5.3 Clarificări

Pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, autoritatea contractantă poate cere ofertanților clarificări la ofertele lor. Atât cererea de clarificare, cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nici o modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite de comisia de evaluare în cursul examinării ofertelor.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Toate cerințele și specificațiile prezentate în documentația de atribuire și caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea lor de către ofertanți prin oferta pe care o vor prezenta, va duce la respingerea acesteia pe motivul neconformității.

5.4. Metoda de evaluare

A. Evaluarea financiară:

Evaluarea financiară se va face în baza următoarei formule: $E_f = P_{min}/P \times 60$

Scorul obținut în baza evaluării financiare (E_f) = Oferta financiară cea mai mică din toate ofertele (P_{min}) / Oferta financiară supusă examinării (P) x 60.

B. Evaluarea tehnică:

Evaluarea tehnică se va face în baza următoarei formule: $E_t = (N/M) \times 40$

Scorul obținut în baza evaluării tehnice (E_t) = Oferta tehnică supusă examinării (N) / Oferta tehnică care a acumulat punctajul cel mai mare (M) x 40.

| | Criteriul de evaluare | Punctaj maxim |
|---|--|----------------------|
| 1 | Aspectul estetic conform machetei depuse <i>Punctajul va fi acordat de către membrii Comisiei în felul următor: 3 puncte pentru candidatul clasat pe locul 1, 2 puncte-pentru locul 2 și 1 punct- pentru locul 3. Formula de calcul pentru fiecare criteriu este următoarea $A = (D/D_{max}) \times 15$</i> Unde: A- scorul obținut pentru criteriul aspect, D- punctajul acumulat de oferta supusă examinării, D max- punctajul maxim acumulat de oferta candidata | 15 |
| 2 | Specificațiile tehnice <i>Corespunde cu specificările minime indicate în Caietul de sarcini</i> (Da 5 puncte, Nu 0 puncte) Pentru depășirea indicatorilor minimi, dar fără depășirea nivelului de preț se va acorda suplimentar câte 1 punct, dar nu mai mult de 10 puncte | 15 |
| 3 | Respectarea regulilor de identitate vizuală prevăzute în Manualului de Identitate Vizuală pentru brandul de țară (Da 10 puncte, Nu 0 puncte) | 10 |
| | Total | 40 |

Candidatul câștigător va fi candidatul, care a acumulat cel mai mare scor cumulativ: scorul tehnic (E_t) + scorul financiar(E_f).

VI. Condiții obligatorii

6.1. După desemnarea ofertei câștigătoare și prior semnării contractului de execuție furnizorul va obține acordul Agenției de Investiții pentru imprimarea materialelor promoționale conform machetei depuse.

6.2. Furnizorul este obligat să mențină oferta neschimbată până la data livrării materialelor și conform pct. 1.3. a prezentului Caiet de sarcini.

VII. Condiții de livrare

7.1. Materialele și obiectele promoționale personalizate se vor realiza după primirea bunului de tipar și acceptarea mostrei de produs de către autoritatea contractantă.

7.2. Furnizorul va asigura suficient personal pentru descărcarea și transportul produselor promoționale până la locul de recepție.

7.3. Livrarea produselor se va face la locul de depozitare indicat de autoritatea contractantă. Recepția fiecărui material promoțional se va face pe baza unui Proces-Verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de către reprezentantul prestatorului și reprezentantul din partea autorității contractante. Dacă sunt identificate exemplare de obiecte promoționale care nu corespund din punct de vedere calitativ - tipar înecat, pete de cerneală, culori necorespunzătoare, margini neregulate sau asimetrice, disfuncționalitate și alte nereguli – autoritatea contractantă are dreptul de a cere refacerea acestora.

7.4. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi respinse la recepție și vor fi returnate urmând ca Furnizorul să le înlocuiască în maxim 2 zile lucrătoare, cu obligația încadrării în perioada stabilită pentru livrare. Pentru produsele livrate cu întârziere față de graficul de implementare, sau pentru livrare parțială/produse nelivrate, se vor percepe penalități de întârziere conform clauzelor contractuale.

VIII. Plățile

7.1. Plățile vor fi efectuate după semnarea actului de recepție de către reprezentantul autorizat al C.I.E. "Moldexpo" S.A. și în baza facturii primite de la furnizor. Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea contractantă.

