Digitally signed by Furculiță Mihail
Date: 2024.08.29 15:45:16 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

APROBATĂ
prin Ordinul
nr. din _____2021

**DOCUMENTAȚIA STANDARD**
**pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări**

## Secțiunea 1

## Dispoziții generale

**1.** Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de lucrări sau procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări. La procedurile de achiziții de lucrări sau procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

**2.** Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
10) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10.);
11) Grafic de executare a documentației de proiect (anexa nr. 11);
12) Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12);
13) Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13);
14) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14);
15) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
16) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16);
17) Informații privind asocierea (anexa nr. 17);
18) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 18);
19) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19);
20) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 20);
21) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 21);
22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22);
23) Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări (anexa nr. 23);
24) Caiet de sarcini. Servicii de proiectare (anexa nr. 24);

25) Contract de antrepriză (anexa nr. 25);
26) Contract de achiziționare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26);
27) Acord adițional (anexa nr. 27);
28) Acord-cadru (anexa nr. 28).

**3.** Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în documentația standard.

**4.** Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculelor și argumentării soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr. 23 și anexa nr. 24).

**5.** Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

**6.** Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.

**7.** În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau lucrări și servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

**8.** În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

**9.** În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexele nr.1, nr. 3 - 6, nr. 25 și nr. 26.

**10.** Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

**11.** Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

**12.** La achiziția de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentația de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

**13.** În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

**14.** Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări.

**15.** Ofertantului i se permite să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea

elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

**16.** În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 28 și pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**17.** Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

## Secțiunea a 2-a

## Calificarea candidaților/ofertanților

**18.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

**19.** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**20.** Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

**21.** Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte

documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

**22.** Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

**23.** Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

**24.** Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

**25.** În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

**26.** Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

3) capacitatea economică și financiară;

4) capacitatea tehnică;

5) standarde de asigurare a calității;

6) standarde de protecție a mediului.

**27.** Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizînd Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**28.** Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

**29.** Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**30.** Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 28 și pct. 29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

**31.** Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 28 și pct. 29 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum

ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

**32.** În ceea ce privesc referinţele de la pct. 29, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoanele fizice şi persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.

**33.** În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 28 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile referitoare de la pct. 29, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

**34.** Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ţinând seama de gravitatea şi circumstanţele particulare ale infracţiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

**35.** Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentaţia de proiect şi de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care este stabilit.

**36.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică şi/sau financiară şi să prezinte informaţii/documente privind capacitatea economică şi/sau financiară pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depăşească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepţia cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) şi nivelul minim de lichiditate (nu mai puţin de 100%);

3) declaraţii bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situaţia financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat şi înregistrat de organele competente, şi orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul îşi poate dovedi capacitatea economico-financiară.

**37.** Atunci când un contract este împărţit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câştigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în acelaşi timp.

**38.** La solicitarea autorităţii contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică şi/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informaţii sunt relevante pentru îndeplinirea contractului şi nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe, după cum urmează:

1) o listă a lucrărilor executate şi finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, însoţit de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi, valoarea, perioada şi locul execuţiei lucrărilor şi precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu şi dacă au fost duse la bun sfârşit;

2) informaţii privind deţinerea de laboratoare proprii autorizate şi acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton şi a altor materiale şi elemente de construcţie care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru execuţia documentaţiei de proiect, lucrărilor,

inclusiv a arhitectului şef, inginerului şef şi dirigintelui de şantier, atestaţi conform legislaţiei (confirmat prin certificat de atestare profesională) şi cu o experienţă similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15;

4) o declaraţie referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare şi de lucrări, în corespundere cu pct. 44;

6) o declaraţie referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare şi de lucrări, conform anexei nr. 14:

7) informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmează a fi ataşat/ataşate la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.

**39.** Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susţinerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfăşoară activităţile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

**40.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experienţă pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel puţin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum şi prin procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepţie finală la expirarea perioadei de garanţie, însoţit de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informaţiile date se vor include în anexele nr. 12 şi nr. 13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepţie la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepţie finală la expirarea perioadei de garanţie, însoţite de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informaţiile date se vor include în anexele nr. 12 şi nr. 13).

**41.** Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorităţii contactante, documente şi certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calităţii (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaţionale pertinente, emise de organisme acreditate.

**42.** În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

**43.** Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia comunitară ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.

**44.** În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii

Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

**45.** Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări:

1) materiale de construcție și aprovizionare durabilă;

2) depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;

3) gestionarea deșeurilor din demolări;

4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;

5) contractul de performanță energetică;

6) conținut reciclat în beton și zidărie;

7) reducerea emisiilor de $CO_2e$/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specificate;

8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);

9) controlul și managementul consumului de energie;

10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe șantier, monitorizînd și raportînd aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier;

11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);

12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;

13) îmbrăcăminți rezistente;

14) pardoseli din lemn;

15) încălzitoare de apă;

16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;

17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a solurilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclat ridicat sau reutilizat;

18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;

19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbrăcăminților rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garantarea performanței dorite pentru rezistența la rulare, durabilitate și reducerea zgomotelor;

20) stabilirea caietului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;

21) utilizarea de materiale de construcții cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat și de subproduse de acest gen la construcția și întreținerea drumurilor;

22) creșterea durabilității îmbrăcăminților, a capacității portante și a rezistenței la uzură;

23) dezvoltarea și executarea planurilor de monitorizare și întreținere în situației concrete;

24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcții;

25) identificarea și evaluarea riscurilor deșeurilor periculoase;

26) generarea de deșeuri în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării și demolării clădirii.

**46.** În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

**47.** În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

**48.** Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă

principiului proporționalității. Liderul asociației execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

**49.** Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

**50.** În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocînd și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 48 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

## Secțiunea a 3-a

## Pregătirea/Elaborarea ofertelor

**51.** Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

**52.** Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică;

2) Propunerea financiară;

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9).

**53.** Toate documentele menționate la pct. 52 se completează fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

**54**. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:

a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10);

b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări.

2) Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

**55.** Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**56.** Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

**57.** În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației).

**58.** Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

**59.** În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

**60.** Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

**61.** Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**62.** Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări pentru obiectul achiziției, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări este indicată în anexa nr. 2.

**63.** Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

## Secțiunea a 4-a

## Depunerea și deschiderea ofertelor

**64.** Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**65.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

**66.** Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizînd mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

**67.** SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

**68.** În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituite ofertantului, fără a fi deschise.

**69.** În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asociaţi îşi asumă obligaţia pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică. Informaţia privind asocierea se prezintă completînd anexa nr. 17.

**70.** Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanţii asociaţi nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

**71.** Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanţi în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

**72.** Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă.

## Secţiunea a 5-a

## Evaluarea şi compararea ofertelor

**73.** În cazul în care ofertele conţin secrete tehnice, comerciale sau ţin de protecţia proprietăţii intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidenţialităţii asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantul, şi totodată, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) şi alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conţin datele enumeratate mai sus.

**74.** Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informaţiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, şi conform cerinţelor stipulate în anunţul de participare prin care menţionează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziţii publice şi nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziţii publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică;

2) îndeplineşte criteriile referitoare la situaţia economică şi financiară şi/sau capacitatea tehnică şi profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunţul de participare sau în documentaţia de atribuire;

3) se obligă să asigure şi să respecte standardele de asigurare a calităţii şi standardele de protecţie a mediului.

**75.** DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfăşurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităţilor publice sau a terţilor din Republica Moldova, iar atunci când este necesar şi în alte state.

**76.** În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanţe între informaţiile prezentate de către operatorul economic în DUAE şi cerinţele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă şi neconformă şi se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

**77.** Operatorul economic a cărui informaţie prezentată în DUAE corespunde cerinţelor/condiţiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunţ/invitaţia de participare, are obligaţia să prezinte la cerere şi fără întârziere documentele justificative.

**78.** Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplineşte în totalitate cerinţele corespunzătoare criteriilor de calificare şi de selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, cu excepţia procedurilor desfăşurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua către candidaţii selectaţi.

**79.** Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice.

**80.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**81.** În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

**82.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

**83.** Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

**84.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**85**. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

**86.** Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

**87.** Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

**88.** Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

**89.** O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

**90.** Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

**91.** Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

**92.** Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

## Secțiunea a 6-a

## Atribuirea contractului

**93.** Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**94.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**95.** În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

**96.** Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

**97.** La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

**98.** Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante.

**99.** Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată

în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

**100.** La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice, de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

**101.** La data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

**102.** Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

**103.** Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr. 25 și anexa nr. 26) din prezenta Documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de proiectare.

**104.** Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării în avans.

**105.** În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ține de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

**106.** Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma căruia fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**107.** Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**108.** Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

**109.** Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

**110.** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

Anexa nr. 1
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

# ANUNȚ DE INTENȚIE

Nr. _____din_____

## I. Informații generale despre autoritatea contractantă:

| | |
|---|---|
| Denumirea autorității contractante | |
| IDNO | |
| Adresa | |
| Numărul de telefon/fax | |
| Adresa de e-mail a autorității contractante | |
| Pagina web oficială a autorității contractante | |
| Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail | |
| Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire<br>*(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 33 alin.(11) a Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)* | |
| Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate<br>*(Dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)* | |

## II. Informații despre obiectul achiziției:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări | Cantitate/ Unitate de măsură | Descrierea achiziției | Valoarea estimată, fără TVA *(pentru fiecare lot în parte)* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Denumire lotul 1 | | | |
| n | | Denumire lotul n | | | |

## III. Condiții de participare *(în măsura în care sunt deja cunoscute)*:

| | |
|---|---|
| Contractul de achiziție publică este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată | Nu □<br>Da □ |
| Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative | Nu □<br>Da □ |
| Scurtă descriere a criteriilor de selecție | |

**IV. Alte informații:**

| | |
|---|---|
| Data estimată pentru publicarea anunțului de participare pentru contractul/contractele la care se referă anunțul de intenție | |
| Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate | Acord-cadru □<br>Sistem dinamic de achiziție □ |
| Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului *(Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene)* | Nu □<br>Da □ |
| Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor | mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001;<br>tel/fax: (022) 820 652, 820-651<br>e-mail: contestatii@ansc.md<br>pagina web: www.ansc.md |
| Alte informații relevante | |

**Conducătorul grupului de lucru:** _____

***Notă:*** *Anunțurile de intenție privind achizițiile publice preconizate se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorității contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție (art. 28 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice).*

Anexa nr. 2
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

# ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

**privind achiziționarea**

_____
(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție**_____
(tipul procedurii de achiziție)

1. **Denumirea autorității contractante:** _____
2. **IDNO:** _____
3. **Adresa:** _____
4. **Numărul de telefon/fax:** _____
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:** _____
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):**
   _____
   _____
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Lotul 1** | | | | |
| | | *[Lista pozițiilor din Lot]* | | | | |
| | | **Lotul 2** | | | | |
| | | *[Lista pozițiilor din Lot]* | | | | |
| **Valoarea estimativă totală** | | | | | | |

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.**_____
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
    1) Pentru un singur lot;
    2) Pentru mai multe loturi;
    3) Pentru toate loturile;
    4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant_____
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** _____

(indicați se admite sau nu se admite)

12. **Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:**

_____

13. **Termenul de valabilitate a contractului:**_____

14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** _____
(indicați da sau nu)

15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz):**

_____
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționeazăinformațiile solicitate (DUAE, documentație):**

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/ Obligativitatea |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

17. **Garanția pentru ofertă, după caz** _____, **cuantumul**_____.

18. **Termenul de garanție a lucrărilorsau serviciilor de proiectare și de lucrări**_____.

19. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz**_____, **cuantumul**_____.

20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz**_____

21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):**_____

22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului** (indicați după caz)**:**

_____

23. **Ofertele se prezintă în valuta**_____

24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:**_____

25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **conform SIA RSAP /până la:** ***[ora exactă]***_____
- **pe:** ***[data]***_____

27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

***Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***

28. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** _____

29. **Locul deschiderii ofertelor:** _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**
_____

32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:**
_____
(se specifică denumireaproiectului și/sau programului)

33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

34. **Data (datele) șireferința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** _____

35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** _____

36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** _____

37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** _____

38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

| **Denumirea instrumentului electronic** | **Se va utiliza/accepta sau nu** |
|---|---|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | |
| sistemul de comenzi electronice | |
| facturarea electronică | |
| plățile electronice | |

39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):**
_____
(se specifică da sau nu)

40. **Alte informații relevante:** _____

**Conducătorul grupului de lucru:** _____ .

Anexa nr. 3
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

# INVITAŢIE DE PARTICIPARE LA ETAPELE DE PRESELECŢIE/LA PROCEDURILE NEGOCIATE

**privind achiziţionarea**

_____
(se indică obiectul achiziţiei)

**prin procedura de achiziţie**_____
(tipul procedurii de achiziţie)

1. **Denumirea autorităţii contractante:** _____
2. **IDNO:** _____
3. **Adresa:** _____
4. **Numărul de telefon/fax:** _____
5. **Adresa de e-mail şi pagina web oficială a autorităţii contractante:** _____
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obţine accesul la documentaţia de atribuire:** *documentaţia de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP(după caz)*
7. **Anunţul de participare: Nr._____, Data publicării_____, Link_____**
8. **Cumpărătorul invită candidaţiiselectaţi _____, să participe la procedura de achiziţie privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**
9. **Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declaraţiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacităţii tehnice şi/sau profesionale şi a celei economice şi financiare:**

| Nr. d/o | Denumirea documentului | Mod de prezentare a documentului: |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

10. **Garanţia pentru ofertă, după caz _____, cuantumul_____.**
11. **Termenul de garanţie a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare şi de lucrări _____.**
12. **Garanţia de bună execuţie a contractului, după caz_____, cuantumul__.**
13. **Ofertele se prezintă în valuta_____.**
14. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
    - **până la:** *[ora exactă]*_____
    - **pe:** *[data]*_____
15. **Adresa la care trebuie transmise ofertele:**

    *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP(după caz)*
16. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** _____
17. **Locul deschiderii ofertelor:** _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

18. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

19. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:**

_____

20. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:**

_____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

21. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** _____

22. **Alte informații relevante:** _____

**Conducătorul grupului de lucru:** _____ .

Anexa nr. 4
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

# PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA REZULTATELE PRESELECŢIEI CANDIDAŢILOR

Nr. _____ , aprobat la _____

**Autoritatea contractantă:**_____
**IDNO:**_____

**Procedura de achiziţie publică:**_____
**Nr.:**_____
**publicată în** _____**link:**_____

**Tipul obiectului de achiziţie:**_____
**Obiectul achiziţiei:**_____
**Cod CPV:**_____

Grupul de lucru numit prin **Ordinul (Decizia)** nr._____ din_____a _____având următoarea componenţă:

1._____ preşedinte _____
2. _____membru _____
3._____ membru_____
4._____ membru_____
5._____ membru_____
etc.

Până la data limită de depunere a ofertelor s-au depus la sediul organizatorului concursului/SIA RSAP oferte, după cum urmează:

1._____
2._____
3._____
4._____
etc.

**Informaţia privind întrunirea condiţiilor de calificare şi de selecţie a candidaţilor:**

| CANDIDAT | |
|---|---|
| Documentele solicitate şi alte condiţii, cerinţe faţă de operatorul economic | Corespundere |
| | |
| | |
| | |

**Constatări/Comentarii privind documentele de calificare:**

---

**Candidaţi respinşi/descalificaţi:**

---

**Candidaţii respinşi din cauza neprezentării/necorespunderii documentelor de calificare şi de selecţie:**

---

**Rezultatele preselecţiei:**

---

De asemenea, autoritatea contractantă va informa ceilalţi candidaţi neselectaţi despre rezultatele preselecţiei.

**Candidaţii preselectaţi:**
**1.**
**2.**
**3.**
**etc.**

**Organizatorul procedurii de preselecţie de achiziţie publică va anunţa şi va invita în scris/prin mijloace electronice candidaţii selectaţi:**

---

*Rezultatele în urma dialogului cu candidaţii admişi în urma preselecţiei(Dialog competitiv), pentru identificarea soluţiei/soluţiilor care să răspundă necesităţilor autorităţii contractante şi în baza căreia/cărora candidaţii vor elabora şi vor depune oferta finală*:

---

**Semnăturile membrilor grupului de lucru:**

**1.** _____
**2.** _____
**3.** _____
**4.** _____
**5.** _____
**etc.**

Anexa nr. 5
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

# ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr.din_____

## 1. Date cu privire la autoritatea contractantă

| | |
|---|---|
| Denumirea autorității contractante | |
| Localitate | |
| IDNO | |
| Adresa | |
| Număr de telefon/fax | |
| E-mail | |
| Pagina web oficială | |
| Persoana de contact | |
| Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate *(dacă este cazul, menționea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)* | |

## 2. Date cu privire la procedura de atribuire

| | |
|---|---|
| Tipul procedurii de atribuire aplicate | |
| Justificarea alegerii procedurii de atribuire *(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)* | |
| Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru | Servicii de proiectare □<br>Lucrări □ |
| Obiectul de achiziție | |
| Anunțul de participare | Nr.: |
| | Data publicării: |
| | Link: |
| Criteriul de atribuire utilizat | Prețul cel mai scăzut □<br>Costul cel mai scăzut □<br>Cel mai bun raport calitate-preț □<br>Cel mai bun raport calitate-cost □ |
| Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate | Acord-cadru □<br>Sistem dinamic de achiziții □<br>Licitație electronică □ |
| Nr. oferte primite | Total: |

| | |
|---|---|
| | De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii: |
| | De la operatori economici dintr-un alt stat: |
| | Pe cale electronică: |

**3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:**

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul proceduri de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20 __ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ofertantului:

| | |
|---|---|
| Denumire | |
| IDNO | |
| Date de contact<br>*(adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)* | |
| Întreprindere mică sau mijlocie | Da □ Nu □ |
| Asociație de operatori economici<br>*(societate mixtă, consorțiu sau altele)* | Da □ Nu □ |
| Subcontractanți<br>*(denumirea, valoarea și procentul din contract)* | Da □ Nu □ |

Loturile atribuite:

| Nr. crt. | Denumirea serviciilor de proiectare sau lucrărilor | Cod CPV | Cantitate/ Unitate de măsură | Nr. și data contractului | Suma, inclusiv TVA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Denumire lot nr. 1 | | | | |
| n | Denumire lot nr. n | | | | |

***Notă:*** *Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.*

**4. Alte informații:**

| | |
|---|---|
| Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE | Nu □<br>Da □ |
| Publicarea anterioară în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv | Nu □ |
| | Data (datele) și referința (referințele) publicărilor: |
| Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor | mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001;<br>tel/fax: (022) 820 652, 820-651<br>e-mail: contestatii@ansc.md<br>pagina web: www.ansc.md |
| Alte informații relevante | |

**Conducătorul grupului de lucru:** _____

***Notă:*** *Anunțurile de atribuire se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziții publice printr-un sistem dinamic de achiziție (art. 30 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice).*

Anexa nr. 6
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

# ANUNȚ
**privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru**

Nr. _____ din _____

**I. Date cu privire la autoritatea contractantă:**

| | |
|---|---|
| **Denumirea autorității contractante** | |
| **Localitate** | |
| **IDNO** | |
| **Adresa** | |
| **Număr de telefon** | |
| **Număr de fax** | |
| **E-mail** | |
| **Pagina web oficială** | |
| **Persoana de contact** *(nume, prenume, telefon, e-mail)* | |

**II. Date cu privire la procedura de achiziție:**

| | |
|---|---|
| **Tipul procedurii de achiziție** | Cererea ofertelor de prețuri □<br>Licitație deschisă □ Altele: *[Indicați]* |
| **Obiectul achiziției** | |
| **Cod CPV** | |
| **Valoarea estimată a achiziției** | |
| **Nr. și link-ul procedurii** *(se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)* | Nr: |
| | Link: |
| **Data publicării anunțului de participare** | |
| **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv** *(după caz)* | |

**III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:**

| | |
|---|---|
| **Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru** | Servicii de proiectare □ Lucrări □ |
| **Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene** | Nu □ Da □ |
| **Sursa de finanțare** | Bugetul de stat □ FAOAM □<br>BASS □ Surse externe □<br>Alte surse: *[Indicați]* |
| **Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/ acordului-cadru** | |
| **Denumirea operatorului economic** | |
| **Nr. și data contractului de achiziție/acordului-cadru** | Nr: |
| | Data: |
| **Valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru** | Fără TVA: |
| | Inclusiv TVA: |

| | |
|---|---|
| **Termen de valabilitate** | |
| **Termen de execuţie** | |

**IV. Date cu privire la modificările efectuate:**

| | |
|---|---|
| **Tipul modificărilor** | Micşorarea valorii contractului □<br>Majorarea valorii contractului □<br>Modificarea termenului de executare/ prestare □<br>Modificarea termenului de valabilitate □<br>Rezoluţiunea contractului □<br>Altele: *[Indicaţi]* |
| **Temeiul juridic** | *[Indicaţi actul normativ, articol, alineat]* |
| **Creşterea preţului în urma modificării** *(după caz)* | *[Se va indica dacă se utilizează preţul actualizat al contractului de achiziţii publice/acordului-cadru]* |
| **Modificarea anterioară a contractului de achiziţii publice/acordului-cadru** *(după caz)* | *[Se vor indica toate modificările operate anterior şi valoarea acestora]* |
| **Alte informaţii relevante** | |

**V. Descrierea achiziţiei înainte şi după modificare:**

*(Se vor indica natura şi amploarea lucrărilor, natura şi amploarea serviciilor de proiectare)*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**VI. Descrierea circumstanţelor care au făcut necesară modificarea:**

*(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziţie/acordului-cadru)*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**VII. Rezultatele examinării:**

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziţie/acordului-cadru nr.____ din _____ a fost încheiat acordul adiţional privind _____

| **Denumire operator economic** | **Nr. şi data acordului adiţional** | | **Valoarea modificărilor** (după caz) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Fără TVA** | **Inclusiv TVA** |
| | | | | |

**Conducătorul grupului de lucru:**

_____ _____
*(Nume, Prenume)* *(Semnătura)*

Anexa nr. 7
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

# CERERE DE PARTICIPARE

Către_____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

**Stimaţi domni,**

Ca urmare a anunţului/invitaţiei de participare/de preselecţie apărut în Buletinul achiziţiilor publice şi/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . . (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . . (denumirea contractului de achiziţie publică), noi . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoştinţă de condiţiile şi de cerinţele expuse în documentaţia de atribuire şi ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecţii la documentaţia de atribuire.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**DECLARAŢIE**
**privind valabilitatea ofertei**

Către_____-
(*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

**Stimaţi domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
**prin procedura de achiziție**_____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 9
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

**BANCA**

_____
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ**
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către_____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

_____
cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____,
(denumirea contractului de achiziţie publică)

subsemnaţii_____,
(denumirea băncii)

înregistrat la_____,
(adresa băncii)

ne obligăm faţă de _____ să
(denumirea autorităţii contractante)

plătim suma de_____, la prima sa cerere scrisă şi
(suma în litere şi în cifre)

fără ca acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunţul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunţul de participare (anexa nr.2) şi rămâne obligatorie şi poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanţia de bună execuţie;

3. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documenaţia de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de lucrări.
Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca_____ în ziua___luna____anul_____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 10
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

## GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

_____

(denumirea lucrărilor)

| **Nr. d/o** | **Grupa de obiecte/denumirea obiectului** | **Anul 1** | | | **...** | **Anul (n)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Luna** | | | | |
| | | **1** | **2** | **3** | **...** | **n** |
| 1. | Organizare de şantier | | | | | |
| 2. | Obiect 01<br>Categoria de lucrări:<br>_____<br>_____ | | | | | |
| 3. | Obiect 02<br>Categoria de lucrări:<br>_____<br>_____ | | | | | |
| ... | Obiect n ...<br>Categoria de lucrări:<br>_____<br>_____ | | | | | |

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 11
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

## GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

_____

(denumirea serviciilor)

| **Nr. d/o** | **Grupa de obiecte/denumirea obiectului** | **Anul 1** | | | **...** | **Anul (n)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Luna** | | | | |
| | | **1** | **2** | **3** | **...** | **n** |
| 1. | Faza 1<br>Studii, foto fixarea, releveu, investigații inginerești etc. | | | | | |
| 2. | Faza 2<br>Schiță de proiect<br>_____ | | | | | |
| 3. | Faza 3<br>Proiect de execuție (desene și deviz):<br>_____<br>_____<br>_____ | | | | | |
| ... | Faza n<br>:<br>_____<br>_____ | | | | | |

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 12
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**DECLARAȚIE**
**privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului_____
2. Numărul și data contractului_____
3. Denumirea/numele beneficiarului_____
4. Adresa beneficiarului_____
5. Țara_____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului_____
(se notează opțiunea corespunzătoare)

a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
b) antreprenor asociat
c) subantreprenor

| 7. Valoarea contractului | exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul | exprimată în echivalent dolari SUA |
|---|---|---|
| a) inițială (la data semnării contractului ) | _____ | _____ |
| b) finală (la data finalizării contractului) | _____ | _____ |

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:_____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată_____
b) efectiv realizată _____
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul_____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție_____
_____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacitățiși categorii de lucrări prevăzute în contracte
_____

Data completării:_____
Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 13
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

**DECLARAŢIE**
**privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate**

| Nr d/o | Obiectul contractului | Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa | Calitatea antreprenorului*) | Preţul contractului/ valoarea lucrărilor executate | Perioada de execuţie a lucrării (luni) | Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 14
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

**DECLARAŢIE**
**privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

| **Nr. d/o** | **Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producţie (ateliere, depozite, spaţii de cazare) şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte** | **Unitatea de măsură (bucăţi şi seturi)** | **Asigurate din dotare** | **Asigurate de la terţi sau din alte surse** |
|---|---|---|---|---|
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| . | | | | |
| | | | | |
| n | | | | |

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 15
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

**DECLARAŢIE**
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

| **Nr. d/o** | **Funcţia** | **Studii de specialitate** | **Vechimea în munca de specialitate (ani)** | **Numărul şi denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător** | **Numărul certificatului de atestare şi data eliberării** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| | Arhitect-şef | | | | |
| | Inginer-şef | | | | |
| | Diriginţi de şantier | | | | |
| | Maiştri | | | | |
| | Specialişti<br>.....<br>.....<br>..... | | | | |

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 16
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**
**ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT**
**ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

| **Nr. d/o** | **Numele și adresa subantreprenorilor** | **Activități din contract** | **Valoarea aproximativă** | **% din valoarea contractului** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | | | | |

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 17
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

**INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA**
în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiţie

_____
**(denumirea)**

**1.Părţi contractante** ( agenţi economici)
a) _____
b) _____
c) _____
**2. Adrese, telefon, fax** ale partenerilor (părţi contractante):
a) _____
b) _____
c) _____
**3. Informaţii privind modul de asociere:**
a) Data încheierii contractului de asociere _____
b) Locul şi data înregistrării asociaţiei_____
c) Activităţi economice ce se vor realiza în comun _____
_____
d) Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite
_____
_____
e) Valoarea şi cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____
_____
f) Condiţii de administrare a asociaţiei_____
g) Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate
_____
h) Cauze de încetare a asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării_____
i) Repartizarea fizică, valorică şi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitaţiei_____
j) Alte cauze_____

Data completării _____
Semnat Liderul Asociaţiei: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 18
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

## ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

**Terţ susţinător financiar**
.....(denumirea)

**ANGAJAMENT**
privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către, .....
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....
*(denumirea contractului de achiziţie publică),* noi .....(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.
Noi, ..... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumirea ofertantului)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... (*denumirea ofertantului/candidatului)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.
Noi, ..... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumirea ofertantului/candidatului),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării,

Terţ susţinător,
*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 19
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSŢINEREA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT**
**privind susţinerea tehnică şi profesională**
**a ofertantului/candidatului**

Către, .....
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ..... .....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului)* resursele tehnice şi/sau profesionale de .....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.
Noi, ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şiprofesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumirea ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.
Noi, ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată..... (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării,
.....

Terţ susţinător,
.....

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 20
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

## DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC

**Terţ susţinător tehnic**
**.....**
(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispun şi care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....( *obiectul contractului).*

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice aflate în dotare şi care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

| Nr. crt | Denumire utilaj/echipament/instalaţie | Cantitate U.M. | Forma de deţinere | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Proprietate | În chirie |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....

(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării,

Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 21
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

## DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR PROFESIONAL

**Terţ susţinător profesional**
**.....**
(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

**LISTA**

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

| | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|---|---|---|---|
| Personalul de specialitate | | | |
| ..... | | | |
| ..... | | | |
| ..... | | | |

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de specialitate, precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul de specialitate angajat sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.
Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....
(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării,

Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 22
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**(Antetul instituției)**

„__" _____ _____nr. _____

## AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii _____ IDNO _____ conform cererii nr. _____ din _____. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. _____ din _____, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

| Nr | Informații | Noțiuni | DA | NU | Nota |
|---|---|---|---|---|---|
| I | Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)și/sau HotărâriiGuvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive: | încalcări foarte grave (art. 5[1] Legea nr.131/2012privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător) | | | |
| | | Sancțiuni economice (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv) | | | |
| II | Au fost înregistrate cazuri de accidente: | Accidente tehnice grave | | | |
| | | | | | |
| III | Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializaticu certificate de atestare tehnico-profesională),tehnică specializată (mecanisme, utilaje), | Construcții civile, industriale și agrozootehnice<br>A.Terasamente, lucrări la structura clădirilor:<br>B. structuri metalice;<br>C. finisare, amenajare, protecție. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări: | Construcții rutiere:<br>A.drumuri și piste de aviație;<br>B.poduri;<br>C.căi ferate. | | | |
| | | Construcții speciale:<br>A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare;<br>B. fântâni arteziene;<br>C. porturi și debarcadere;<br>D. mine, cariere; E. tuneluri. | | | |
| | | Instalații și rețele tehnico-edilitare:<br>A.de alimentare cu apă și canalizare;<br>B.de încălzire;<br>C. ventilație, climatizare; D. electrice;<br>E.de automatizare; F.telecomunicație;<br>G.semnalizare;<br>H.frigorifice,compresoare;<br>I. tehnologice. | | | |
| | | Instalații industriale periculoase:<br>A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane;<br>B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale;<br>D. sisteme de alimentare cu gaze. | | | |

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director Semnătura _____

*(Prenume, Nume)*

Ex. _____

*(Prenume, Nume)*

Tel. _____

**(Antetul instituției)**

Anexa nr. 23
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

## CAIET DE SARCINI

## FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂŢILE DE LUCRĂRI

## LUCRĂRI

Obiectul_____
*(denumirea, adresa)*
Autoritatea contractantă_____
*(denumirea, adresa)*

**1 . Descriere generală**

Se precizează adresa (şantierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

**2. Informaţii şi proiectare**

Se precizează elementele constitutive şi conţinutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului şi desenelor de execuţie, informaţiile despre antreprenor şi autoritatea contractantă.

**3. Materiale, compatibilităţi, reglementări tehnice şi standarde utilizate**

Se precizează calitatea, conformitatea şi aplicabilitatea materialelor; legislaţia, reglementările tehnice şi standardele aplicate; recepţia materialelor şi a lucrărilor; durata de executare a lucrărilor şi responsabilitatea pentru termenele şi calitatea lucrărilor.

**4. Mostre**

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

**5. Furnizarea, păstrarea, protecţia materialelor şi a lucrărilor. Securitatea construcţiilor şi a terenurilor aferente**

Se precizează transportarea, manipularea şi depozitarea produselor şi materialelor utilizate; protecţia lucrărilor în funcţie de condiţiile atmosferice; protecţia construcţiilor şi teritoriilor aferente.

**6. Încercări, instrucţiuni, garanţii ale furnizorilor, desene şi scheme de execuţie**

Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor şi instalaţiilor; instrucţiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalaţiilor şi sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuţie; completarea şi păstrarea cărţii tehnice a construcţiilor.

**7. Remedierea viciilor ascunse şi a defectelor**

Se precizează modalitatea de constatare şi remediere a viciilor ascunse şi a defectelor, responsabilii de remediere.

**8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranţe de execuţie**

Se precizează modalităţile de trasare geodezică, bornele, reperele, picheţii, jaloanele, aliniamentele; toleranţele admise la executarea lucrărilor.

**9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive**

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acţiunile, alţi parametri.

**10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare şi condiţionare a aerului**

Se precizează parametrii exteriori şi interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistenţele la transfer termic a construcţiilor învelişului clădirii.

**11. Nivelul admis al zgomotului şi al vibraţiilor**

Se precizează mărimea acestor niveluri pentru diferite spaţii; măsurile de reducere a zgomotului şi a vibraţiilor.

**12. Cerinţe privind montarea utilajelor şi a instalaţiilor**

Se precizează amplasarea tuturor instalaţiilor interioare: modul şi locul de fixare; protecţia anticorozivă; materialele şi produsele utilizate.

**13. Lucrări de construcţii aferente montării instalaţiilor**

Se precizează modalitatea şi tipurile lucrărilor de construcţii aferente montării instalaţiilor; tipurile de materiale; toleranţele admise; cerinţele privind executarea acestor lucrări.

**14. Articole, produse şi piese necesare instalaţiilor**

Se precizează furnizorul articolelor, produselor şi pieselor necesare instalaţiilor; tipurile şi cantitatea.

**15. Echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele şi alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor**

Se precizează echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eşafodajele şi cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forţa de muncă; utilităţile pentru organizarea de şantier (apă, electricitate, iluminare, încălzire, racorduri), telecomunicaţii, mijloace antiincendiare etc.; spaţii de lucru şi odihnă pe şantier, mobilier, telefon.

**16. Definiţii**

Se precizează termenii şi definiţiile utilizate în caietul de sarcini şi unele caracteristici.

**17. Cerinţe privind calculul costului**

Se precizează modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

**18. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aicise indică documentele ce conţin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP şi nu sunt publice pentru toţi.

**19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor**

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conţin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP şi nu sunt publice pentru toţi, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorităţii contractante.

---

*Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ şi poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcţie de tipul şi specificul lucrărilor.*

Autoritatea contractantă _____ Data "____"_____

## 1. Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări

Obiectul **achizitionarea lucrărilor publice de reînnoire a îmbrăcămintei rutiere în sectorul Rîscani (reparația curenta a gropilor din îmbrăcămintea asfaltică prin injectare)**

Autoritatea contractantă Pretura sectorului Rîscani, str. Kiev, 3mun. Chisinău
*(denumirea, adresa)*

| № crt. | Simbol norme si cod resurse | Denumire lucrărilor | Unitatea de măsură | Volum |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | D1151A | Reparația gropilor, peladelor la îmbrăcăminți bituminoase cu piatră spartă de granit cu instalație de plombat P- 310 M. | t | 838,98 |
| 2 | TsD06A | Compactarea cu placă vibratoare a umpluturilor în straturi. | 100 $m^3$ | 9,73 |
| 3 | D1141A | Curățarea gropilor din îmbracăminți asfaltice bituminoase prin suflare cu compresor manual. | $m^2$ | 2920,57 |
| 4 | D115A | Curățarea drumurilor modernizate, de noroi și murdărie în urma suflării cu compresorul manual și încărcarea în autobasculanta. | 100 $m^2$ | 25,46 |
| 5 | Ts51A10 | Transportarea pământului cu autobasculanta de 10 t la distanța de 10 km | t | 15,71 |

**Conducătorul** _____

*Notă: Autoritatea contractantă trebuie să atașeze la caietul de sarcini, Formularul de deviz nr. 1 – Lista cu cantitățile de lucrări, descifrat (publicarea descifrată a consumului de resurse aferent fiecărei norme de deviz).*

Anexa nr. 24
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

## CAIET DE SARCINI

## SERVICII DE PROIECTARE

1. **Denumirea obiectului**
   Se precizează descrierea generală a obiectului de proiectare.
2. **Amplasarea obiectului**
   Se precizează adresa.
3. **Beneficiar**/investitor
   Se precizează Autoritatea contractantă.
4. **Statutul de protecție**
   Se precizează după caz.
5. **Temeiul proiectării**
   Se precizează temeiul elaborării documentației.
6. **Descrierea obiectului**
   Se precizează caracteristicile tehnice ale obiectului.
7. **Justificarea elaborării documentației de proiect**
   Se precizează necesitatea elaborării documentației.
8. **Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect**
   Se precizează tipul lucrărilor pentru care este necesară elaborarea documentației de proiect.
9. **Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice**
   Se precizează etapele, cerințele privindexecuția documentației de proiect etc.
10. **Documente obligatorii la depunerea ofertei**
    La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.
11. **Documente obligatorii la evaluarea ofertelor.**
    La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

**Autoritatea contractantă** _____ **Data**„____"_____

*Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.*

Anexa nr. 25

la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

**CONTRACT – MODEL**

# CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.
**privind achiziţia prin licitatie deschisă**

„___" _____20__ Chisinău
(municipiu, oraş)

## I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

### PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziţie nr. conform informatiei SIA RSAP www.achizitii.md si din data (conform informatiei SIA RSAP între Pretura sectorului Rîşcani, cu sediul în mun. Chisinău, str. kiev, 3, tel 044441098, 022441298, 022445390 IDNO 10076001009853 reprezentat prin FURCULIŢĂ Mihail Pretor al sectorului Rîşcani_____,
(numele, prenumele şi funcţia conducătorului)
în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi_____,
(denumirea operatorului economic)
cu sediul în _____str._____,
(localitatea)
telefon: _____, fax: _____, IDNO_____ autorizat pentru activitatea în construcţii: autorizaţia nr. _____ din „__"_____20__, eliberată de _____,pe un termen de ____ ani, pentru genurile de activitate_____, reprezentat prin _____, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele şi funcţia conducătorului)

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările* **publice de reînnoire a îmbrăcămintei rutiere în sectorul Rîşcani (reparatia curentă a gropilor din îmbrăcămintea asfaltică prin injectare)**
(se indică obiectul achiziţiei)

_____în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuţie, precum şi cu normativele, standardele şi prescripţiile tehnice.

### 2. PERIOADA DE EXECUŢIE

2.1. Durata de execuţie a lucrărilor contractate este de _____ luni şi zile___după primirea ordinului de începere a execuţiei şi asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuţie a lucrărilor se va efectua conform specificaţiei din anexa la prezentul contract.
2.3. Perioada de execuţie poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:
generate de Beneficiar;
datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligaţiei sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenor;
influenţei factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea codiţii climaterice se va răsfrânge asupra calităţii lucrărilor;
calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.
2.4. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părţi din ele, din iniţiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea şi conservarea lucrărilor cu bună diligenţă.
2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie pentru terminarea lucrărilor.
2.6. În baza documentelor de confirmare a execuţieişi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri şi deficienţe, acestea vor fi aduse la cunoştinţă şi remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu clauzele din contract. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şi funcţional.
2.7.Se indică termenul de garanţie a lucrărilor_____.

## 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

3.1.Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de_____lei MD, inclusiv _____ TVA lei MD.
*(suma cu cifre şi litere)* *(suma cu cifre şi litere)*
3.2.Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepţie a lucrărilor executate, semnate şi acceptate de către Beneficiar.
3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepţie a lucrărilor executate în termen de ..... zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.
3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
3.5.Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6.Garanţia de bună execuţie se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepţiei cu obiecţii, garanţia se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

## 4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIUNILE ANTREPRENORULUI ŞI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziţia Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligaţia să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentaţia de execuţieşi prevederile actelor normative din domeniul construcţiilor.

4.3. Antreprenorul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentaţia pusă la dispoziţia Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziţia Antreprenorului, iaraltul va fi ţinut de către acesta la dispoziţie pentru consultare de către Agenţia pentru Supravegherea Tehnică, precum şi de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (ataşamentele) şi alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească şi sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziţia acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă şi completă. Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şi întreţinerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziţii suplimentare care să conţină instrucţiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii. Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfăşurarea lucrărilor. Notificarea va conţine detaliile sau dispoziţiile ce se cer şi va specifica data la care acestea au fost necesare, precum şi întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziţia subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuţie.

4.9. Antreprenorul va executa şi va întreţine toate lucrările, va asigura forţa de muncă, materialele, utilajele de construcţiişi obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta îşi asumă întreaga responsabilitate pentru toate operaţiunile executate pe şantier şi pentru procedeele de execuţie utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de __% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanţia de bună execuţie Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepţie finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepţiei cu obiecţii, garanţia se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12.Antreprenorul trebuie să constituie garanţia de bună execuţie după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu şi-a îndeplinit această obligaţiune, Beneficiarul poate să reţină garanţia Antreprenorului pentru ofertă.
4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepţiei, lucrarea executată are calităţile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice şi nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condiţiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.
4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestaţi. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde se desfăşoară activităţi legate de realizarea obligaţiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziţie desenele şi documentaţia de execuţie pentru examinare şi să i se dea toate lămuririle, condiţia fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informaţia şi să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispoziţiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispoziţiile se adresează în principiu numai Antreprenorului şi dirigintelui de şantier, cu excepţia cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de şantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuţia lucrărilor şi va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispoziţiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecţii, dar acestea nu îl scuteşte de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispoziţiilor Beneficiarului se creează dificultăţi în execuţie, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţieşi limitelor terenului pus la dispoziţia Antreprenorului, precum şi materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligaţiuni ale Antreprenorului.
4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze şi să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
4.20. Ridicările de teren, trasările şi cotele de nivel, precum şi alte documente puse la dispoziţia Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite şi să înştiinţeze Beneficiarul cu privire la erorile şi inexactităţile constatate sau presupuse.
4.21. Antreprenorul are obligaţia să stabilească toate relaţiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii şi este răspunzător faţă de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale şi obligaţiunilor contractuale şi profesionale.
4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
a) îndepărtarea de pe şantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părţi de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispoziţiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluţiunea contractului, în condiţiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau ştiinţifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuţia lucrărilor în zona respectivă şi să comunice Beneficiarului, organelor de poliţie sau organelor competente acest fapt.
4.25. În timpul desfăşurării lucrărilor, Antreprenorul are obligaţia să menţină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deşeuri şi lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurile şi lucrările provizorii.
4.26. Beneficiarul trebuie să obţină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizaţiile şi aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuţia lucrărilor, precum şi pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuţia lucrărilor.

## 5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părţile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice ce reglementează modalităţile de ajustare a valorii contractelor de achiziţii publice.

## 6. ANTREPRENORUL ŞI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de execuţie şi de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative şi prezentului contract.
6.2. În cazul în care părţile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor şi lucrările pe care aceştia le vor executa.
6.3. Pe parcursul execuţiei lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
6.4. Angajarea forţei de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## 7. FORŢA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul şi subantreprenorii vor îndeplini toate formalităţile necesare angajării întregii forţe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislaţiei.

## 8. MATERIALELE ŞI EXECUŢIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentaţia de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forţa de muncă, instrumentele, utilajul şi materialele necesare pentru examinarea, măsurarea şi testarea lucrărilor.
8.2.Costul probelor şi încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut îndocumentaţie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
8.3. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantier şi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat şi, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunţa responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat şi proiectantul vor participa la examinarea şi măsurarea lucrărilor.
8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părţi de lucrare la dispoziţia Beneficiarului şi va reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare şi realizate conform documentaţiei de execuţie, dezvelirea, refacerea şi/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
8.7. Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporţional de către aceştia.
8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiarului, precum şi cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare şi se presupune că ele corespund voinţei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
8.9. Lucrările încep după ..... zile de la semnarea şi înregistrarea contractului în modul corespunzător şi primirea ordinului de execuţie.

## 9. PERIOADA DE GARANŢIE ŞI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANŢIE

9.1. Perioada de garanţie pentru lucrărieste de ___ ani.
9.2. Perioada de garanţie începe de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şipână la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.
9.3. Antreprenorul are obligaţia ca în perioada de garanţie să înlăture toate defecţiunile ce ţin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## 10. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

10.1. Părţile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.
10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcţii se produce o daună unui terţ, părţile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părţi a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovăţie a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
10.3. Membrii asocierii îşi păstrează individualitatea ca subiecţi de drept, însă sunt obligaţi să răspundă solidar faţă de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale.
10.4. Dacă prejudiciul cauzat terţei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înştiinţat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziţiei.
10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a reţelelor de utilităţi, a terenurilor limitrofe prin depozitarea

de pământ, materiale sau alte obiecte, precum şi ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate şi dotările pe care le are la dispoziţie împotriva degradării şi furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecţie contra degradării lucrării datorită acţiunilor atmosferice şi a apei şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa.
10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităţilor administraţiei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, şi care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părţile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenţii privind despăgubirea pentru daunele intervenite şi care pot fi dovedite.
10.9. Dacă întârzierea în execuţia lucrărilor este din culpa uneia dintre părţile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părţi penalizări şi/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămasede executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.
10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensaţii plătibile conform prevederilor legale, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.
10.11. Antreprenorul şi subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligaţiilor contractuale.

## 11. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea şi proprietăţile materialelor de construcţie, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcţie folosite, fiecare parte poate, după o înştiinţare prealabilă a celeilalte părţi, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituţie publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 12. REZOLUŢIUNEACONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluţiunea contractului, dacă:
a) Beneficiarul nu-şi îndeplineşte o obligaţie care este în sarcina sa şi prin aceasta pune Antreprenorul în situaţia de a nu putea executa lucrarea;
b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.
12.2. Beneficiarul poate cere rezoluţiunea contractului, dacă:
a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziţiei scrise de reîncepere a lucrărilor;
c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe şantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.
12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părţi contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 şi 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.
12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.
12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 priviind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

**13. DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
a) Caietul de sarcini;
b) Propunerea tehnică;
c) Propunerea financiară;
d) Graficul de executare a lucrărilor ;
e) Garanția de bună execuție.
13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la ...../recepția finală a lucrărilor.

## II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

## RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

| ANTREPRENORUL | BENEFICIARUL |
|---|---|
| Adresa poştală: | Adresa poştală:mun. Chişinău, str. kiev, 3 |
| Telefon: | Telefon:022441098, 022441298,022445390 |
| Cod fiscal: | Cod fiscal:1007601009853 |
| Banca: | Ministerul Finanţelor Trezoreria de Stat MF-TT Chişinău-bugetul municipiului Pretura sectorului Rîşcani |
| Cod: | Cod: TREZMD2X |
| IBAN | IBAN: MD09TRPDAK222999D07355AF |

## SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

| ANTREPRENOR | BENEFICIAR |
|---|---|

Anexa nr. 1
la Contractul nr. _____
Din „____” _____ 20_____

**SPECIFICAŢII TEHNICE**

| Nr. | Denumirea lucrărilor | Cod CPV | Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă | Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant | Standarde de referinţă |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| | **TOTAL** | | | | |

**SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**

**ANTREPRENORUL** **BENEFICIAR**

Anexa nr. 2
la Contractul nr._____
din "____" _____ 20___

**SPECIFICAŢII DE PREŢ**

| Nr. | Denumirea lucrărilor | Cod CPV | Unitatea de măsură | Cantitatea | Preţul unitar Inclusiv TVA | Sumalei MD, Inclusiv TVA | Termenii de executare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| | **TOTAL** | | | | | | |

**SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**

**ANTREPRENOR** **BENEFICIAR**

Anexa nr. 26
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

## CONTRACT – MODEL

### CONTRACT nr. _____
### de achiziţionare aserviciilor de proiectare

"___" _____ 202.. oraş/municipiu.....

## I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

| Beneficiar | Antreprenor |
|---|---|
| .....reprezentat prin director ....., care acţionează în baza statutului întreprinderii, denumit în continuare *Beneficiar, IDNO,* pe de o parte, | .....reprezentat prin director .....,care acţionează în baza statutului întreprinderii, denumit în continuare *Antreprenor, IDNO,* pe de altă parte, |

ambii (denumiţi în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziţionarea **serviciilor de proiectare .....,** denumite în continuare Lucrări, conform procedurii de achiziţie publică nr.....din .....în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din .....

2. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:
   a) Formularul Contractului;
   b) Formularul ofertei;
   c) Caietul de sarcini;
   d) Garanţia de bună execuţie.
3. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în pct. 2.
4. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Antreprenorul se obligă prin prezentul contract să livreze Beneficiarului documentaţia de proiect şi să înlăture defectele în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
5. Beneficiarul se obligă prin prezentul să plătească Antreprenorului, în calitate de contravaloare a livrării Lucrărilor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătibilă conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI
1.1. Antreprenorul îşi asumă obligaţia de a presta Lucrările conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.
1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Lucrările livrate de Antreprenor.
1.3. Calitatea Lucrărilor se atestă prin respectarea documentelor normative şi standardelor de stat ale căror cerinţe trebuie respectate la executarea documentaţiei de proiect.

### 2.TERMENII ŞI CONDIŢIILE DE PRESTARE
2.1. Executarea Lucrărilor de proiectare se efectuează în conformitate cu parametrii tehnici şi cerinţele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentaţia de atribuire şi anexa nr.....la prezentul Contract.

2.2. Termenul limită de predare a documentaţiei de proiect şi deviz – **....., inclusiv perioada de timp nesesară pentru verificarea documentaţiei de către** Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea şi Expertizarea Proiectelor şi Construcţiilor", calculate din data semnării prezentului contract.

2.3. La elaborarea soluţiilor de proiect, se va opta pentru soluţii care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuţia lucrărilor de reparaţie (ulterior şi pentru lucrările de întreţinere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuţie privind reparaţia lucrărilor de artă, proiectantul va prezenta spre aprobare către beneficiar, conceptul soluţiilor de reparaţie pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum şi argumentarea tehnico-economică.

2.4. Antreprenorul eliberează pentru Beneficiar documentaţia de proiect şi deviz în limba română, în volum de ….. exemplare + varianta electronică.

2.5. Lucrarea se consideră predată Beneficiarului odată cu prezentarea documentaţiei de proiect şi deviz, avizului pozitiv al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea şi Expertizarea Proiectelor şi Construcţiilor" şi originalul facturii fiscale.

## 3. PREŢUL ŞI CONDIŢIILE DE PLATĂ

3.1. Preţul Lucrărilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie**……..**

3.3. Beneficiarul va achita Antreprenorului în două etape suma totală pentru Lucrările executate, după cum urmează:

**I etapă** – predarea raportului topogeodezic, hidrologic şi geologic – **……., inclusiv TVA,** conform Specificaţiei;

**II etapă** – predarea proiectului integral după primirea avizului pozitiv al Î.S."Serviciul de Stat pentru Verificarea şi Expertizarea Proiectelor şi Construcţiilor" – **……., inclusiv TVA,** conform Specificaţiei.

3.4. Beneficiarul se obligă să achite Antreprenorului, potrivit pct. 3.3., în decurs de …… zile calindaristice, calculate din data semnării Actului de primire-predare a lucrărilor.

3.5. Plăţile se vor efectua prin ……., indicat în prezentul Contract.

## 4. CONDIŢIILE DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Lucrările se consideră predate de către Antreprenor şi recepţionate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Lucrărilor corespunde informaţiei indicate în specificaţia la prezentul Contract;

b) calitatea Lucrărilor corespunde documentelor normative şi standardelor de stat.

## 5. STANDARDE

5.1 Lucrările prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Beneficiar în cerinţele caietului de sarcini.

5.2 Când nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

## 6. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

6.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă:

a) să depună garanţia de bună execuţie a contractului,în cuantum de .... din valoarea contractului, atribuită sub formă .....;

b) să presteze Lucrările conform condiţiilor prevăzute de prezentul Contract;

c) să indice termenul de garanţie a lucrărilor;

d) să notifice Beneficiarul, după semnarea prezentului Contract, în decurs de …. zile calendaristice, prin notificare scrisă sau e-mail, despre începerea executării Lucrărilor;

e) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Lucrărilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;

f) să asigure calitatea executării Lucrărilor şi să suporte cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a Avizului negativ al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea şi Expertizarea Proiectelor şi Construcţiilor";

g) să stabilească, în proiect, fazele determinante de execuție a lucrărilor și exercitarea supravegherii de autor asupra lucrărilor pe tot parcursul construcției;

h) să stabilească modul de tratare a neconformităților și defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și să urmărească aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate;

h) să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Lucrărilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract și să remită documentația de proiect spre verificare;

b) să asigure achitarea Lucrărilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;

c) să restituie Antreprenorului garanția de bună execuție a contractului în termen de ... zile calendaristice, după recepționarea lucrărilor conform pct. 2.4. al Contractului.

## 7. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de ..... zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

7.3 Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## 8. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

8.1.Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvitîn mod unilateral în caz de:

a) refuz al Antreprenorului de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Antreprenor a termenelor de executare stabilite;

c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Lucrărilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;

e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 priviind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ..... zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de .... zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen Contractul se consideră încetat de drept.

## 9. RECLAMAȚII ȘI SANCȚIUNI

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Lucrărilor prestate sunt înaintate Antreprenorului la momentul recepționării acestorasau nu mai târziu de ... zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Antreprenorului.

9.2. Pretenţiile privind calitatea Lucrărilor livrate sunt înaintate Antreprenorului în termen de ….. zile lucrătoare de la depistarea deficienţelor de calitate, confirmate prin prescripţiile Beneficiarului şi Î.S.„Serviciul de Stat pentru Verificarea şi Expertizarea Proiectelor şi Construcţiilor".
9.3. Antreprenorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de ….. zile lucrătoare de la data primirii acestora şi să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.
9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Antreprenorul este obligat, în termen restrâns, să înlăture potrivit cerinţelor Contractului.
9.5. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea Lucrărilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
9.6. Pentru refuzul de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de ….% din suma totală a contractului.
9.7. Pentru prestarea cu întârziere a Lucrărilor, Antreprenorul suportă plata despăgubirii în valoare de ….% din suma Lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ….% din suma totală a prezentului Contract.
9.8. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă plata despăgubirii în valoare de …..% din suma Lucrărilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de …% din suma totală a prezentului contract.

## 10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

10.1. Antreprenorul are obligaţia să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate;

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

## 11. DISPOZIŢII FINALE

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă, conform legislaţiei Republicii Moldova.
11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate şi documentele perfectate anterior, îşi pierd valabilitatea.
11.3 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.
11.4. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părţi.
11.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de română, câte un exemplar pentru Antreprenor şi Beneficiar.
11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat şi intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la .....
11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor părţi şi este semnat astăzi, "____"

## II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE AL CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

**RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

| **ANTREPRENORUL** | **BENEFICIARUL** |
|---|---|
| Adresa poştală: | Adresa poştală: |
| Telefon: | Telefon: |
| Cod fiscal: | Cod fiscal: |
| Banca: | Banca: |
| Cod: | Cod: |
| IBAN | IBAN |

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

| **ANTREPRENOR** | **BENEFICIAR** |
|---|---|

Anexa nr. 1
la Contractul nr. _____
din „____” _____ 20_____

**SPECIFICAŢII TEHNICE**

| Nr. | Denumirea lucrărilor/servi-ciilor de proiectare | Cod CPV | Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă | Specificarea tehnicădeplină propusă de către ofertant | Standarde de referinţă |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| | **TOTAL** | | | | |

**SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**

**Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/de servicii de proiectare**

**Beneficiar**

Anexa nr. 2
la Contractul nr._____
din "____" _____ 20___

**SPECIFICAŢII DE PREŢ**

| Nr. | Denumirea lucrărilor/ serviciilor de proiectare | Cod CPV | Unitatea de măsură | Cantitatea | Preţul unitar, inclusiv TVA | Suma lei MD, inclusiv TVA | Termenii de executare/ prestare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | |

**SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**

**Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/ de servicii de proiectare**

**Beneficiar**

Anexa nr. 27
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

**ACORD ADIŢIONAL Nr._____**

la contractul nr._____din "__"_____ 20___

Prezentul acord este semnat astăzi "___" _____ 20__, între_____, înpersoana_____şi_____, în persoana_____,în scopul modificării Contractului nr. _____din "____"_____ 20___(denumit în continuare Contract), semnat în urma desfăşurării procedurii de achiziţie publică nr. _____ din "____" _____20___ .

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziţii nr._____ din _____ 20____.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânînd obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. _____

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui şi intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor.

**SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**

**ANTREPRENORUL/PRESTATORUL** **BENEFICIAR**

Anexa nr. 28
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**ACORD-CADRU**
nr. _____ data _____

**1. Părţile acordului-cadru**

În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru.

între

*(Denumirea autorității contractante)*..... adresa completă:....., telefon: ...../fax: ..... cod fiscal ..... cont Trezorerie: ....., reprezentată prin domnul ....., în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte, şi ..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de **promitent-executor/prestator**, pe de alta parte.

**2. Scopul acordului-cadru**

2.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect lucrări sau servicii de proiectare prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini și celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

**3. Durata acordului-cadru**

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ..... ani şi ..... de luni, începând de la data semnării.

**4. Obligaţiile promitentului-executor/prestator**

4.1 Promitenții executori/prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și, în caz că au fost selectați, să efectueze lucrările și/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.
4.2 Promitenții executori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

**5. Obligaţiile promitentului-achizitor**

5.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze lucrări și/sau servicii de proiectare, prin reluarea

competiției între semnatarii prezentului acord-cadru și/sau fără reluarea competiției, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează execuția lucrărilor și prestarea serviciilor de proiectare care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește caredintre operatorii economici parte la acordul-cadru va executa lucrările sau va presta serviciile de proiectare, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

**6. Rezoluțiune unilaterală**

6.1. Partea promitentă este în drept să rezolușioneze unilateral acordul–cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte.
6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului-cadru cu condiția ca promitentul-achizitor să anunțe în scris promitentul–executor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

**7. Documentele acordului-cadru:**

a) propunerea tehnică;
b) propunerea financiară;
c) caietul de sarcini;
d) alte anexe, după caz.

**8. Încetarea acordului cadru**

8.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept- prin ajungerea la termen;
8.2 Acordul-cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:
a) prin acordul de voință al părților ;
b) prin rezoluțiunea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord–cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

*CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE*

**9. Executarea contractelor subsecvente**

9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.
9.2 Prestatorul are obligația de a începe executarea lucrărilor și/sau prestarea serviciilor de proiectare în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii.

**10. Obligațiile principale ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent**

10.1 Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să execute lucrările și/sau să presteze serviciile de proiectare în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

**11. Litigii**

11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

11.2 Dacă, după începerea tratativelor, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din Republica Moldova.
Părţile au încheiat astăzi, _____20__, prezentul acord-cadru, în ___ exemplare, toate având aceeaşi putere juridică.
Prezentul acord-cadru se consideră încheiat şi intră în vigoare la data semnării lui de către Părţi, fiind valabil până la „__" _____ 20__.

Promitent-achizitor,
.....
(semnătura autorizată)

Promitent- executor/prestator,
.....
(semnătura autorizată)

Promitent-achizitor,
.....
(semnătura autorizată)

Promitent- executor/prestator,
.....
(semnătura autorizată)

Promitent-achizitor,
.....
(semnătura autorizată)

Promitent- executor/prestator,
.....
(semnătura autorizată)