

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție a serviciilor de instruire în cadrul Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”

1. **Denumirea autorității contractante:** Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului ÎMM
2. **IDNO:** 1007600042792
3. **Adresa:** mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, MD-2012;
4. **Numărul de telefon:** 022 22 42 20;
5. **Tip procedură achiziție:** *Cererea ofertelor de prețuri;*
6. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** achizitii@odimm.md; www.odimm.md;
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate:** Instituție publică, misiunea – susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici, persoane juridice interesați, care pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (MDL)
Lot – 1						
1.	80510000-2	Servicii de instruire online pentru tineri în cadrul Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”	Curs de instruire	1 grup (până la 80 de persoane)	<ul style="list-style-type: none"> • 6 zile – de instruire online „Formare antreprenorială”. <i>(limba de instruire - RO)</i> Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate, conform solicitării Beneficiarului	35000 lei
Lot – 2						
2.	80510000-2	Servicii de instruire online pentru tineri în cadrul Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”	Curs de instruire	1 grup (până la 80 de persoane)	<ul style="list-style-type: none"> • 6 zile – de instruire online „Formare antreprenorială”. <i>(limba de instruire - RO)</i> Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la	35000 lei

					necesitate, conform solicitării Beneficiarului. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate, conform solicitării Beneficiarului	
Lot – 3						
3.	80510000-2	Servicii de instruire online pentru tineri în cadrul Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”	Curs de instruire	1 grup (până la 80 de persoane)	<ul style="list-style-type: none"> • 6 zile – de instruire online „Formare antreprenorială”. <i>(limba de instruire - RO)</i> Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate, conform solicitării Beneficiarului	35000 lei
Lot – 4						
4.	80510000-2	Servicii de instruire online pentru tineri în cadrul Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”	Curs de instruire	1 grup (până la 80 de persoane)	<ul style="list-style-type: none"> • 6 zile – de instruire online „Formare antreprenorială”. <i>(limba de instruire - RO)</i> Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate, conform solicitării Beneficiarului	35000 lei
Lot – 5						
5	80510000-2	Servicii de instruire online pentru tineri în cadrul Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”	Curs de instruire	1 grup (până la 80 de persoane)	<ul style="list-style-type: none"> • 6 zile – de instruire online „Formare antreprenorială”. <i>(limba de instruire - RU)</i> Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos.	35000 lei

					Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate, conform solicitării Beneficiarului	
Valoarea estimată pentru 2 etape, lei:						350 000,00 lei

9. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

- a) Cursurile de instruire se vor desfășura în regim online, utilizând soluții pentru conferințe video și întâlniri online (Zoom/TrueConf/Microsoft Teams sau altele), care vor permite efectuarea apelurilor video de grup, vor conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor, vor conține opțiuni de partajare ecranului, pentru prezentările PowerPoint a formatorilor.
- b) Prestatorii vor fi responsabili de asigurarea transmisiei semnalului video/audio de înaltă calitate, în așa fel în cât materialul prezentat de formator să fie unu vizibil, sunetul să fie unu clar pentru beneficiarii instruirii.
- c) Prestatorii vor fi responsabili de contractarea unei persoane care va asista Formatorii în procesul de petrecere cursului de instruire, asistentul va superviza activitatea beneficiarilor, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiarii instruirii, va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, furnizând sprijin de specialitate.
- d) Pachetul de curs va fi elaborat utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții, studii de caz, simulări, fișe de lucru, etc);
- e) Prestatorii vor elabora curricula specifică cursului de instruire, conform tematicii și suportului de curs integral, cu respectarea cerințelor minimale din prezentul Anunț de participare;
- f) Prestatorii vor fi responsabili de contactarea beneficiarilor și invitarea la curs, conform orarului stabilit;
- g) Prestatorii vor pune la dispoziția participanților suportul de curs în format electronic, expedit la adresele de e-mail a beneficiarilor;
- h) După finalizarea cursului de instruire, se va realiza testarea și evaluarea participanților, prestatorul de servicii va elabora un test cu întrebări, cu mai multe opțiuni de răspuns care vor fi expediate autorității contractante pentru a le introduce în sistemul informațional ArcGIS și le pune la dispoziție beneficiarilor instruirii.
- i) Prestatorul va aplica metodologia de evaluare a participanților la începutul și sfârșitul sesiunii de instruire (procesul de evaluare va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante) cu întocmirea unui raport scurt și înmânarea certificatelor (online);
- j) Prestatorul va întocmi rapoarte la care va atașa rezultatele privind evaluarea calității cursurilor desfășurate, precum și situația zilnică a prezenței la cursuri (autoritatea contractanta va pune la dispoziție prestatorului model de raport). Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie verificată zilnic prezența beneficiarilor;
- k) Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Autorității contractante împreună cu Raportul după desfășurarea cursului de instruire. (Autoritatea contractantă va utiliza înregistrările video exclusiv pentru evaluarea calității cursurilor de instruire și va asigura protecția acestora).
- l) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu dotările necesare în cadrul sesiunilor de instruire: (2 laptopuri (1 pentru formator/1 pentru asistentul formatorului), consumabile (după caz), etc;

Notă:

- a) *Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificarea prețului total și cu detalierea prețurilor unitare.*
- b) *Fiecare operator economic are dreptul să depună ofertele pentru fiecare lot în parte.*
- c) *În vederea asigurării capacității de organizare a cursurilor de instruire, pentru fiecare lot va fi ales un prestator de servicii separat.*
- d) *La analiza ofertelor propuse se va lua în considerație faptul că, un operator economic să fie declarat câștigător pentru maxim 2 loturi de instruire.*

10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite.

11. **Termenii și condițiile de prestare solicitat:** La solicitarea autorității contractante;

12. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31 decembrie 2021.

13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu.

14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** nu.

15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse, se menționează informațiile solicitate:**

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
1.	Certificatul de înregistrare a întreprinderii/Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
2.	DUAЕ	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
3.	Oferta	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F3.1. din documentația de atribuire</i>	Obligatoriu
4.	Specificații tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F4.1. din documentația de atribuire</i>	Obligatoriu
5.	Specificații de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F4.2. din documentația de atribuire</i>	Obligatoriu
6.	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
7.	Demonstrarea accesului la echipament tehnic, necesar pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform Formularului (F3.11) – Anexa 1. <i>Original confirmat prin semnătura electronică.</i>	Obligatoriu
8.	Minim ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare	1) Echipa de trainer profesioniști cu experiență practică de cel puțin 3 ani în domeniile de instruire solicitate; 2) Existența experienței practice în realizarea programelor de instruire folosind metode participative și interactive (va fi efectuată în conformitate cu orarul stabilit în comun cu echipa de coordonare a proiectului) se anexează calendarul orientativ; Se va prezenta copie CV semnată, scanată și expediată electronic.	Obligatoriu
9.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului (personalul	Se va prezenta Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (F3.12)	Obligatoriu

	de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între formator și operatorul economic (contract/contract de intenție) participant la procedură, pentru anul 2021. Instruire va avea loc în limba: română (rusă pentru lotul 5) <i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	
Materiale didactice „Formare antreprenorială”			
1.	<p>Materiale didactice pentru modulul – „Înregistrarea companiei și gestionarea capitalului uman”</p> <p>Durata – 8 ore academice.</p>	<p>Oferta tehnică pentru modulul de instruire se va prezenta în limba de stat (<i>rusă - pentru lotul 5</i>).</p> <p>Subiecte abordate în cadrul modulului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Familiarizarea cu tipurile și specificul (avantaje și dezavantaje) formelor organizatorico- juridice existente în RM; 2. Identificarea celei mai potrivite forme organizatorico- juridice pentru beneficiarele Programului; 3. Prezentarea procedurii de înregistrare a afacerii; 4. Familiarizarea cu tipurile de acte permissive, documentele necesare și procedura de obținere a acestora; 5. Identificarea structurii organizatorice a companiei; 6. Înțelegerea importanței fișei de post, conținutul și utilitatea acesteia; 7. Prezentarea tehnicilor eficiente de recrutare și selectare a angajaților companiei, precum și integrarea personalului; 8. Înțelegerea procedurii de monitorizare și evaluare a performanței angajaților întreprinderii; 9. Familiarizarea cu tipurile de stimulente pentru motivarea angajaților întreprinderii; <p>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (programul de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</p>	DA
2.	<p>Materiale didactice pentru modulul – „Planificarea afacerii”</p> <p>Durata – 8 ore academice.</p>	<p>Oferta tehnică pentru modulul de instruire se va prezenta în limba de stat (<i>rusă - pentru lotul 5</i>).</p> <p>Subiecte abordate în cadrul modulului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Familiarizarea cu procesul de planificare a afacerilor; 2. Înțelegerea procesului de planificare a afacerii și a conținutului unui plan de afaceri; 3. Importanța planificării afacerii; 4. Elaborarea planului operațional, financiar și de marketing; 5. Elaborarea planului de afaceri conform modelului Programului „Start pentru Tineri”. <p>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (programul de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</p>	DA

3.	<p>Materiale didactice pentru modulul – „Gestiunea financiară a afacerii”</p> <p>Durata – 8 ore academice.</p>	<p>Oferta tehnică pentru modulul de instruire se va prezenta în limba de stat (<i>rusă - pentru lotul 5</i>).</p> <p>Subiecte abordate în cadrul modulului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspecte financiare și fiscale; 2. Aspecte generale privind sistemul de evidență contabilă; 3. Tipul rapoartelor și dărilor de seamă, aspecte privind ținerea evidenței contabile 4. Analiza principalilor indicatori economico-financiar ai întreprinderii 5. Familiarizarea cu tipurile de taxe și impozite și calcularea acestora; 6. Dezvoltarea capacităților în gestionarea activelor întreprinderii și fluxului de numerar; 7. Dezvoltarea capacităților în domeniul planificării financiare; <p>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (programul de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</p>	DA
4.	<p>Materiale didactice pentru modulul – „Finanțarea afacerii”</p> <p>Durata – 8 ore academice.</p>	<p>Oferta tehnică pentru modulul de instruire se va prezenta în limba de stat (<i>rusă - pentru lotul 5</i>).</p> <p>Subiecte abordate în cadrul modulului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea formelor adecvate de investiții în diferite stadii de dezvoltare a afacerilor (când și modul în care ar trebui să fie utilizate finanțările: capitalul propriu, grantul, împrumuturile, și altele); 2. Identificarea punctelor forte și punctelor slabe ale afacerii pentru diferite tipuri de finanțare; 3. Înțelegerea necesității de planificare pentru abordarea diferitelor tipuri de finanțare; 4. Elaborarea strategiei investiționale a companiei și luarea deciziilor corecte. <p>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (programul de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</p>	DA
5.	<p>Materiale didactice pentru modulul – „Marketing și vânzări (inclusiv on-line marketing)”</p> <p>Durata – 8 ore academice.</p>	<p>Oferta tehnică pentru modulul de instruire se va prezenta în limba de stat (<i>rusă - pentru lotul 5</i>).</p> <p>Subiecte abordate în cadrul modulului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspecte introductive în marketing: definiția, rolul și importanța marketingului, componentele sistemului de marketing, funcțiile marketingului; 2. Rolul și tipul sistemului de marketing; 3. Mediul de marketing al întreprinderii: intern și extern. 4. Analiza pieței: metode de analiză, principalele forme de piață; 5. Mixul de marketing 6. Politica de produs 7. Strategii de determinare a prețului; 	DA

		<p>8. Targhetarea corectă a publicului țintă; 9. Distribuția produselor/serviciilor; 10.Asamblarea afacerii sau cum crezi materiale publicitare excepționale; 11.Promovarea on-line: reguli, proceduri. 12.Avantajele și riscurile marketingului on-line;</p> <p>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (programul de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</p>	
6.	<p>Materiale didactice pentru modulul – „Pitch training ”</p> <p>Durata – 8 ore academice.</p>	<p>Oferta tehnică pentru modulul de instruire se va prezenta în limba de stat (<i>rusă - pentru lotul 5</i>).</p> <p>Subiecte abordate în cadrul modulului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Familiarizarea cu elementele și modelele eficiente de prezentare a ideii de afaceri; 2. Înțelegerea structurii unui discurs de tip pitch prin exerciții și modele practice; 3. Elaborarea unui discurs de tip pitch pentru ideea de afaceri proprie; <p>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (programul de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</p>	DA

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț;

17. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP

- **pe:** *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP;*

18. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

19. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

20. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.

21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat pentru loturile 1, 2, 3, 4 și limba rusă pentru lotul 5.

22. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU.

23. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

24. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU.

25. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/ accepta depunerea electronică a ofertelor: DA

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

Conducătorul grupului de lucru: Iulia COSTIN



Solicitant : *Olesea Vulpe*, _____

șef direcție, Consultanță și Formare Antreprenoridă.

Executant *Egor RUSSU* _____