

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea a serviciilor de reparare, întreținere a utilajului frigorific, tehnologic și a echipamentului conex aflate în folosința IMSP Institutul de Pneumologie "Chiril Draganiuc" pentru anul 2026 REPETAT

prin procedura de achiziție: *Achiziții cu costuri mici*

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP Institutul de Pneumologie "Chiril Draganiuc"**
2. IDNO: **1003600151724**
3. Adresa: **mun.Chișinău, str. Constantin Vîrnav 13**
4. Numărul de telefon: **0 22 572 213**, fax **0 22 572 213**.
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **achizitii.ifp@gmail.com, <https://ifp.md/>**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la **documentația de atribuire**: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri :

Nr. poz	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	Unitate a de măs.	Cantitate a	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimate (se va indica p/u fiecare lot în parte)
1	2	3	4	5	6	7
		Lotul 1				
1	98300000-6	Servicii de reparare, întreținere a utilajului frigorific, tehnologic (bloc alimentar) și a echipamentului conex aflate în folosința IMSP Institutul de Pneumologie "Chiril Draganiuc" pentru anul 2026 conform Anexei nr. 1			CERINȚE OBLIGATORII 1. Buna desfășurare a activității serviciului, prin asigurarea continuă a funcționării utilajului frigorific și tehnologic, echipamentului conex, ce constituie cerința de bază a prestării serviciilor de întreținere și reparare. 2. Autoritatea contractantă (IP) solicit achiziția unui serviciu de întreținere preventivă, depanare, reparații și asistență tehnică pentru utilajele enumerate în Anexa 1, în vederea asigurării funcționării și utilizării acestora în parametri optimi pe parcursul anului 2026. •Serviciile de întreținere - constau în asigurarea parametrilor de funcționare optimă a instalațiilor frigorifice, monitorizarea parametrilor de lucru a aparatelor, executarea manevrelor de reglare, întreținerea suprafeței de schimb de caldură și a compresorului, evacuarea aerului și uleiului din instalație, verificarea etanșeității în timpul exploatării, verificarea ungerii și răcirii compresorului, verificarea presiunii de lucru.	87 615,00

					- Serviciile de reparații – constau în totalitatea serviciilor necesar a fi executate în cazul unor defecțiuni sau premise care anunță defecțiuni a instalațiilor frigorifice (parți component-ventilatoare, panou electric, compresoare, evaporatoare, baterii de condensare act.). Toate reparațiile executate se vor efectua conform specificațiilor tehnice ale utilajelor/echipamentelor electrice. Prestarea serviciilor se va face la locul de dislocare a utilajului și echipamentelor conexe: mun. Chișinău, str. Constatin Vîrnav 13 – pentru clinica Chișinău. Prestatorul trebuie să: - Să fie autorizat pentru prestarea serviciilor solicitate în prezentul caiet de sarcini. - Sa dovedească experiența similară (prin contracte, procese-verbale de recepție semnate de către beneficiar, etc). - Să intervină operativ prin personalul său de specialitate, în cazul funcționării defectuoase a utilajului frigorific și tehnologic, etc. - Să inspecteze periodic utilajele și să asigure diagnosticarea precoce a defectelor majore și stabilirea, dacă este cazul, a reparațiilor necesare. - Timpul de intervenție la sediul beneficiarului va fi de maxim 8 ore de la solicitare. - Timpul de remediere este de maxim 24 ore de la constatare. - În cazul unor defecte care nu pot fi rezolvate din punct de vedere tehnic la fața locului, decizia pentru trimiterea echipamentelor la sediul prestatorului aparține specialistului prestatorului, dar cu acordul beneficiarului. În acest caz, prestatorul are întreaga răspundere pentru asigurarea integrității utilajelor. - Să asigure piesele de schimb și subansamblele necesare pentru întreținerea și reparațiile pentru toate tipurile de utilaje, precum și a echipamentelor conexe, piese care sunt noi, nefolosite, și care vor fi specificate printr-un deviz de reparație separate de manoperă din contract. - Să execute lucrarea de reparație în termen cât mai scurt, fără a perturba buna desfășurare a activității beneficiarului. - Să asigure respectarea normelor tehnice, condițiilor de igienă, precum și a actelor normative specifice activității desfășurate. - Să numească o persoană de contact, o
--	--	--	--	--	---

				adresă de email și să comunice un număr de telefon pentru apelare comenzi de reparații, piese, etc. și să mențină legătura permanentă cu responsabilul autorității contractante pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de reparația utilajelor/echipamentelor conexe. 12. Să întocmească pentru fiecare intervenție un process-verbal constatator. Procesele verbale vor fi semnate atât de către prestator, cât și de reprezentantul beneficiarului. 13. Costul materialelor și pieselor de schimb necesare pentru reparația frigiderelor nu este inclusă în tariful serviciilor de mentenanță și va fi suportat separat după prețurile de piață în baza documentelor de însoțire. 14. Pentru intervențiile/reparațiile efectuate se solicită garanție 1 (unu) an. 15. Relația între autoritatea contractantă și operatorul economic care va îndeplini contractul se poartă pe baza de documente scrise, emise de fiecare parte. 16. Nerespectarea a două termene de intervenție, așa cum sunt prevăzute în prezentul caiet de sarcini, atrage după sine rezilierea contractului și emiterea de certificat constatator negativ. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ 1. Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate conform contractului se va efectua prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul autorității contractante. 2. Pentru a fi acceptată la plată, factura fiscală va fi însoțită de: • Devizul antecalcul întocmit în urma constatării tehnice; • Certificat de garanție pentru piesele înlocuite; • Garanție pentru serviciile prestate; • Proces verbal de recepție a serviciilor prestate și factura fiscală. Lotul va include toate tipurile de utilaje și echipamente conexe, conform anexei la demers. Factura să conțină tariful serviciilor prestate lunar, iar la necesitate și valoarea pieselor de schimb.	
Total Anual 11 luni, fără TVA					87 615,00

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
pentru mai multe loturi

9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

10. Motivul recurgerii la procedura electronic (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**

11. Tehnici și instrumente 4electron de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul 4electro de achiziție sau licitația 4electronica): **nu se aplică**

12. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**

13. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut;**

14. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și poderilor lor: **nu se aplică;**

15. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: **conform SIA RSAP**

16. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

17. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

18. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

19. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

20. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**

21. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

22. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

23. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind 4electronica (4electronica) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu se aplică**

24. În cazul achizițiilor periodice, calendarul 4electron pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**

25. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu se aplică**

26. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP**

27. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronica a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

28. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**, (se specifică da sau nu)

29. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: **Lunar pe perioada Februarie – Decembrie 2026, conform necesităților reale.**

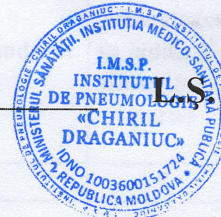
30. Termenul de valabilitate a contractului: **31 Decembrie 2026**

31. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**

32. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Licența de activitate și anexa	Confirmat prin semnătura electronică participantului, se prezintă în cazul în care documentul dat se licențiază	Obligatoriu
2	Certificat de conformitate/Declarația de conformitate	Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
3	Specificația tehnică	original - confirmat prin semnătura electronică conform Anexei nr.22	Obligatoriu
4	Specificația de preț	original - confirmat prin semnătura electronică conform Anexei nr.1	Obligatoriu
5	Decizie de înregistrare a întreprinderii	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
6	Date despre ofertant	Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
7	Declarație de eligibilitate	Confirmat prin aplicarea semnătură electronice a participantului	Obligatoriu

Conducătorul grupului de lucru: **URSU Fiodor**



ext: Lazu Elena
tel: 022 572 213
email: achizitii.ifp@gmail.com