

**ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționarea „Lucrărilor de reparație a sălilor multifuncționale nr. 231, 301, 314 și 501, Blocul nr. 3 al USM din str. Kogălniceanu 65.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Pret

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: I.P. „Universitatea de Stat din Moldova”
2. IDNO: 1006600064263
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici, 60
4. Numărul de telefon/fax: 022 241 240 / 022 244 248
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: achizitii@usm.md,
www.usm.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): I.P. „Universitatea de Stat din Moldova” - instituție publică de învățământ superior.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1		Lotul nr. 1				
1.1	45453000-7	Lucrări de reparație a sălii multifuncționale nr. 501 din Blocul nr. 3, str. M. Kogălniceanu 65.	Buc. (lucrare)	1	Lucrări de reparație a sălii multifuncționale nr. 501 din Blocul Central al USM din str. A. Mateevici, 60 - conform caietului de sarcini și a documentației de deviz.	596 745,00
2		Lotul nr. 2				
2.1	45453000-7	Lucrări de reparație a sălii multifuncționale nr. 301 din Blocul nr. 3, str. M. Kogălniceanu 65.	Buc. (lucrare)	1	Lucrări de reparație a sălii multifuncționale nr. 301 din Blocul Central al USM din str. A. Mateevici, 60 - conform caietului de sarcini și a documentației de deviz.	233 108,90
3		Lotul nr. 3				
3.1	45453000-7	Lucrări de reparație a sălii multifuncționale nr. 314 din Blocul nr. 3, str. M. Kogălniceanu 65.	Buc. (lucrare)	1	Lucrări de reparație a sălii multifuncționale nr. 314 din Blocul Central al USM din str. A. Mateevici, 60 - conform caietului de sarcini și a documentației de deviz.	143 715,58
4		Lotul nr. 4				
4.1	45453000-7	Lucrări de reparație a sălii multifuncționale nr. 231 din Blocul nr. 3, str. M. Kogălniceanu 65.	Buc. (lucrare)	1	Lucrări de reparație a sălii multifuncționale nr. 231 din Blocul Central al USM din str. A. Mateevici, 60 - conform caietului de sarcini și a documentației de deviz.	185 022,25
		Total:				1 158 591,73

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite.
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 90 de zile calendaristice de la demararea lucrărilor.
13. Termenii de plată: în decurs de 30 de zile de la prezentarea și acceptarea documentelor: factura fiscală, proces verbal de recepție.
14. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023.
15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu.
(indicați da sau nu)
16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică.
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Formularul DUAE, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72/2020, completat conform modelului anexat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu
2	Cerere de participare	Completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Termenul de valabilitate al ofertei – 60 de zile din ziua deschiderii ofertelor.	Obligativiu
4	Garanția pentru ofertă 1% din valoare ofertei fără TVA	Garanție emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE, conform anexei nr. 9: Beneficiarul plății: IP Universitatea de Stat din Moldova Denumirea Băncii: BC Victoriabank SA, Sucursala Nr. 17 Chișinău Codul fiscal: 1006600064263 IBAN: MD25VI000000225171710MDL Cod bancar: VICBMD2X457	Obligativiu
5	Formularul devizelor	Formularele F nr. 3, F nr. 5 și F nr. 7 cu specificarea parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini, în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	Obligativiu
Acte solicitate prin DUAE, conform art. 20 alin. (8), Legea nr. 131/2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în			

termen de 3 zile, documentele justificative actualizate, prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.			
6	Dovada înregistrării juridice	Certificat de înregistrare/decizie de înregistrare/extras emis de organul abilitat, copie semnat electronic;	Obligatori
7	Certificat de atribuire al contului bancar	Valabil, eliberat de banca deținătoare de cont, în original/copie semnat electronic;	Obligatori
8	Garanția de bună execuție în cuantum de 5%	Transfer la contul autorității contractante confirmat prin ordinul de plată: Beneficiarul plății: IP Universitatea de Stat din Moldova Denumirea Băncii: BC Victoriabank SA, Sucursala Nr. 17 Chișinău Codul fiscal: 1006600064263 IBAN: MD25VI000000225171710MDL Cod bancar: VICBMD2X457 <i>(Se va prezenta de către ofertantul declarat învingător.)</i>	Obligatori
9	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completată în conformitate cu Formularul aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020 - în original semnat electronic; <i>(Se va prezenta în termen de 5 zile de către ofertantul declarat învingător.)</i>	Obligatori
10	Raport financiar	Copia ultimului raport financiar, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al operatorului economic.	Obligatori
11	Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat	Copie, confirmata prin aplicarea semnăturii electronice a OE	Obligatori
12	Capacitatea tehnică și/sau profesională	Graficul de executare a lucrărilor, conform anexei nr. 10	Obligatori
		Declarație privind experiența similară (minim 3 obiecte finalizate în ultimii 3 ani de activitate), anexa nr. 12, dintre care, să existe cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	Obligatori
		3 contracte însoțite de procesele verbale de îndeplinire calitativă a lucrărilor și însoțite de scrisori de recomandare	Obligatori
		Lista lucrărilor executate și finalizate în ultimul an de activitate, conform anexei nr. 13.	Obligatori
		Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr. 14.	Obligatori
		Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor, inclusiv a dirigintei de șantier, atestat conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) conform anexei nr. 15.	Obligatori
		Avizul Inspecției de Stat în Construcții valabil, conform anexei nr. 22.	Obligatori
13	Respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă (Legea nr. 186 din 10.07.2008)	Prezentarea ordinului privind desemnarea persoanei responsabile de securitatea și sănătatea în muncă în cadrul companiei și a certificatului de instruire a acesteia în domeniul SSM, valabil.	Obligatori
14	Anexele nr. 16, 17, 18, 19, 20, 21 specificate în documentația standard.	Original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a OE	Obligatori

18. Garanția pentru ofertă: 1% din valoarea ofertei fără TVA.

19. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări este de: 5 ani.
20. Garanția de bună execuție a contractului: 5% din valoarea contractului inclusiv TVA.
21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.
22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.
23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): conform caietului de sarcini publicat.
24. Ofertele se prezintă: în lei moldovenesti.
25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut și respectarea cerințelor documentației de atribuire.
26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
-	-	-

27. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: Conform informației din SIA „RSAP”.
 - pe: Conform informației din SIA „RSAP”.
28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic: prin intermediul SIA RSAP.
29. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile calendaristice din ziua deschiderii ofertelor.
30. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română.
33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică.
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor;
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.
35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică.
36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică.

37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu a fost publicat un astfel de anunț.

38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform informației din SIA „RSAP”.

39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

40. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică.

(se specifică da sau nu)

41. Alte informații relevante:

- Operatorii economici participanți la procedura în cauză, se obligă să prezinte informații relevante și acte suplimentare la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile, în conformitate cu prevederile legale.
- Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 6 zile.

Conducătorul grupului de lucru:

Prorector management instituțional,
Violeta COJOCARU
