

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

privind achiziționarea **serviciilor de reuniuni și conferință, organizate la hotel**
prin procedura de achiziție publică de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: **Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova**
2. IDNO: **1012601000074**
3. Adresa: **mun. Chișinău, Aeroport, bd. Dacia 80/3**
4. Numărul de telefon/fax: **022 823 500 / 022 529 118**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **info@caa.gov.md, www.caa.md**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **mtender.gov.md, achizitii.md, documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate administrativă de certificare, supraveghere și control în domeniul aviației civile**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată, inclusiv T.V.A.
Lot 1. Servicii de reuniuni și conferințe; inclusiv servicii de restaurant și de servire a mâncării, organizate la hotel, inclusiv:						
1.	55120000-7	Servicii închiriere spațiu pentru conferințe	zile	4	- Sală de conferință cu capacitatea pentru minimum 65 persoane (cu rezervă suplimentară în cazul în care un număr mai mare de invitați vor sosi la eveniment). • Sală cu un spațiu de minimum 240 m² fără a fi instalate coloane în ea, precum și înălțime de cel puțin 4 metri, care să permită desfășurarea conferinței într-un mod confortabil și eficient, asigurarea distanței necesare între ecranul LED/scenă și participanți. • Sală ce permite aranjarea diferitor set-upuri fără a produce incomodități pentru oaspeți. • Sală ce dispune de:	140 000,00

					- un ecran LED cu următoarele caracteristici minime: mărime 6m x 4m, rezoluție 1920 x 1080, Pinch 3,9; - un proiector & ecran de proiectie cu marimea de 5 x 4m. • Sală de conferință adeacentă cu sălile propuse ca și spațiu pentru catering. • Prezența pe toată durata evenimentului a unui reprezentant al departamentului de securitate pentru a asigura că totul decurge fără incidente. - spațiu separat cu capacitatea de servire a mesei pentru minimum 65 persoane; - sala propusă pentru eveniment trebuie să fie de nivel de calitate înalt, curată, va avea un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat; - spațiul trebuie să asigure siguranța tuturor participanților și a facilităților evenimentului și să includă servicii de curățenie și igienizare pentru a menține spațiul curat și igienizat pe toată durata evenimentului. - amplasare în sector Centru, în raza de 1 km de Casa Guvernului RM. - acces la internet de mare viteză pentru asigurarea soluțiilor IT pentru desfășurarea evenimentului	
2.	79952000-2	Servicii închiriere echipament tehnic	zile	4	- un ecran LED cu următoarele caracteristici minime: mărime 6m x 4m, rezoluție 1920 x 1080, Pinch 3,9; - un proiector & ecran de proiectie cu marimea de 5 x 4m. - Wi-Fi - microfon - 33 unități - pointer (indicator) - o unitate	13500,00
3.	55300000-3	Servicii alimentare pentru deservirea delegațiilor/pauză cafea/prânz/recepție/circa 65 persoane	porții	65	I zi: - 2 pauze cafea: băutură caldă (cafea/ceai) și băutură rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), produse dulci și sărate, etc. (suma preconizată maxim 200 lei/pers. pentru 1 pauză), - prânz (suma preconizată maxim 600 lei/pers.), - o recepție: meniu de cină și băuturi aferente (suma preconizată pentru	330 000,00

					cină tip bufet (open buffet) maxim 700 lei/pers.) a II-a zi: 2 pauze cafea, prânz a III-a zi: 2 pauze cafea, prânz a IV-a zi: 2 pauze cafea, prânz *Meniul va fi coordonat cu Beneficiarul. Serviciul de deservire F&B: maxim 15% Pauzele de masa se vor asigura într-un spațiu adecvat. Prestatorul va asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii.	49500,00
Valoarea estimativă totală, inclusiv T.V.A. 533 000,00						

*Cantitatea este orientativă, iar executarea Contractului va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate, conform solicitării autorității contractante.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) **pentru toate loturile;**
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: **21 - 24.04.2026**. Plata pentru Serviciile prestate de către Prestator se va efectua după prestarea Serviciilor, în baza Actului de prestare a Serviciilor, semnat de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale electronice prezentate de către Prestator, în decurs de 10 zile lucrătoare de la data recepționării și acceptării documentelor de către Beneficiar. Plata se va efectua prin transfer bancar pe contul curent al Prestatorului.

11. Termenul de valabilitate a contractului **31.12.2026**

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Propunerea financiară (specificația de preț)	Încărcată la procedură. Semnată.	Obligativiu
2.	Propunerea tehnică (specificația tehnică)	Încărcată la procedură. Semnată.	Obligativiu
3.	Informații generale despre participant	Să conțină obligatoriu numele, prenumele conducătorului, date de contact (telefon, e-mail) și coordonatele bancare. Încărcată la procedură. Semnată.	Obligativiu
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Copia Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice/Certificat/Decizie de înregistrare, care certifică statutul de persoană juridică a ofertantului - emis de organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului. Încărcată la procedură.	Obligativiu
5.	Actul care atestă dreptul de a presta servicii similare	Autorizație de funcționare/Licență de activitate/ Extras din Registrul de Stat al prsoanelor juridice/ alt document	Obligativiu

		confirmativ – Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului.	
6.	Descrierea sau prezentarea generală a locației și meniurilor propuse pentru organizarea evenimentului	Informație ce va include date și/sau poze și informații generale despre propunerea de locații pentru cina de bun-venit și prânz. Totodată, ofertantul va prezenta un exemplu de Meniu pentru cina de bun-venit (21.04.2026), pauzele de cafea (21.-24.04.2026), prânz (21.-24.04.2026), precum și alte informații pe care le consideră necesare, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului.	Obligativu
7.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Ofertantul trebuie să posede o experiență în prestarea serviciilor similare ca obiect de achiziție de minim 1 an în domeniu. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic va completa Declarația privind lista principalelor livrări / prestări similare efectuate în ultimul an de activitate - original confirmat prin semnătura electronică - conform Anexei nr.12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021.	Obligativu
8.	Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice	Încărcată la procedură. Semnată. Conform anexei nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr. 870/2022.	Obligativu

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică) –

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

1. Achiziția se atribuie la categoria contractelor de achiziții publice care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, în conformitate cu anexa nr. 2 al Legii nr. 131/2022 (achiziție valoare mică până la 600 mii lei, fără T.V.A.);

2. Achiziția se referă la complexul de servicii, pentru buna organizare a evenimentului "Ninth Meeting of the ICAO Air Navigation Services Implementation Support Group (ANSISG/09) and ICAO Workshop on Remote Tower and ACC Operations" (Reuniunea a noua a Grupului OACI pentru Sprijinirea Implementării Serviciilor de Navigație Aeriană (ANSISG/09) și Atelierul OACI privind operațiunile de turn de control la distanță și centrul virtual) în perioada 21 - 24.04.2026.

15. Ofertele se prezintă în valuta: **MDL**

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut**. Evaluarea va fi efectuată cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.	-	-
2.	-	-

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”/până la: *(ora exactă)* **conform informației din SIA „RSAP”**
- pe: *(data)* **conform informației din SIA „RSAP”**

Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătura electronică a conducătorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire.

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **prin intermediul SIA „RSAP”**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 de zile**

21. Locul deschiderii ofertelor: **SIA „RSAP”**
(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba română**

23. Alte informații relevante: Autoritatea contractantă:

- Va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- Va pune la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile/documentele relevante existente, necesare derulării activității;
- Va monitoriza, prin intermediul coordonatorului de eveniment, activitățile operatorului economic și va semnala operatorului economic câștigător, orice abatere de la contract.

Conducătorul grupului de lucru _____.