

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea lucrărilor de reparație capitală a sediului
Procuraturii raionului Căușeni
prin procedura de achiziție Licitație publică

1. Denumirea autorității contractante: Procuratura Generală a Republicii Moldova
2. IDNO: 1006601003865
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73
4. Numărul de telefon/fax: 022828373
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: proc-gen@procuratura.md, www.procuratura.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsur.	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45000000-7	Lucrări de reparație capitală a sediului Procuraturii raionului Căușeni	bucată	1	Conform caietului de sarcini	200 000,00
Valoarea estimativă totală						200 000,00

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru mai multe loturi;
9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
10. Termenii și condițiile de executare solicitate: 30 zile de la data înregistrării contractului la Trezoreria de Stat
11. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021
12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se atribuie
14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):
- 15.

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obligația
1.	DUAE	Original, conform Formularului standard al Documentului Unic de Achiziții European, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
2.	Oferta	Original, conform formularului F3.1 – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
3.	Oferta tehnică conform Caietului de sarcini	Devizele locale (specificații tehnice și de preț conform Formularele F4.1 și F4.2) aferente ofertei elaborate în conformitate cu normativele în domeniu, cu specificarea parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini, original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
4.	Garanție pentru oferta 2%	Original în conformitate cu Formularul F3.2 sau prin transfer la contul autorității contractante confirmat prin transfer de plată, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Da
5.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Da

	condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020		
6.	Graficul de execuție	Original, completat detaliat pe fiecare compartiment în parte, conform formularului F3.3 – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
7.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	
8.	Declarație privind conduită etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Da
9.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public Național	Copie autenticată de ofertant - eliberată de către Inspectoratul Fiscal de Stat.	Da
10.	Informații generale despre ofertant	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Da
11.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți Beneficiari	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
12.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară, original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Operatorul economic sau membrii asocierii împreună trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor servicii similare la reabilitarea de lucrări de reparații capitale și curente cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract; și/sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate ca obiect execuția unor servicii similare la reabilitarea de lucrări de reparații capitale și curente care să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Trebuie să nominalizeze contractul/contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte de executare a serviciilor, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor. Dovada executării lucrărilor similare cu prezentarea devizelor sau proceselor-verbale la solicitare în termenul indicat în documentația de atribuire	Da
13.	Recomandări pentru contractele prezentate pentru demonstrarea experienței similare	Original sau copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
14.	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Ofertantul trebuie să specifice dacă acest echipament este în proprietate personală, arendat sau utilizat de un sub-contractant.	Da
15.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Tot personalul prezentat va avea certificările de atestare tehnico-profesională necesare conform legislației și o experiență generală de minim de 5 ani și experiență în lucrări similare de	Da

	esențial în îndeplinirea acestuia)	minim 3 ani Ofertanții trebuie să prezinte următoarele documente pentru personalul cheie propus: - copie a certificatelor de atestare tehnico-profesională; - copie a certificatelor de la Angajator, Client sau alte documente doveditoare (contracte, fișe de post, etc.) care demonstrează experiența profesională indicată mai sus. Numai diplomele, certificatele de atestare tehnico-profesională și experiența dovedită prin acte vor fi luate în considerare.	
16.	Certificările de atestare tehnico-profesionala necesare	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
17.	Disponibilitatea de personal angajat.	Nu mai puțin de 15 angajați la momentul depunerii ofertei, confirmate prin copia dării de seamă privind reținerea impozitului pe venit a primelor de asigurare obligatorie de asistente medicale, ș a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate,(forma IPC18) cu statutul acceptat, însoțită de recipisă, semnate cu semnătură electronică de către ofertant	Da
18.	Demonstrarea accesului la personal / un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract, copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
19.	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management al calității și management de mediu	Certificat de management al calității ISO 9001 și Certificat privind protecția mediului ISO 14001 sau analogice. Copiile, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. Originale obligatoriu la solicitare	Da
20.	Manualul Calității	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
21.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice, acordul de subcontractare, precum și după caz, când subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului	Da
22.	Informație privind asocierea	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat	Nu
23.	Avizul Agenției Supraveghere Tehnică	Original sau copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
24.	Perioada de garanție a lucrărilor	Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de minim 7 ani. Prestator de servicii, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei. Perioada va fi indicată conform formularului F3.1 în "Anexa la ofertă"	Da
25.	Disponibilitate de bani lichizi sau linii de credit, necesar pentru îndeplinirea contractului de achiziție	Ofertantul trebuie să aibă acces la finanțare cu bani lichizi sau linii de credit pentru a asigura fluxul de finanțe necesar pe durata contractului. Aceasta se va face prin prezentarea extrasului bancar sau certificatului unei linii de credit de 150.000 (o sută cincizeci de mii) lei, de la o bancă comercială licențiată în RM. original sau copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Da
26.	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani	minim 2 000 000,00 lei	Da
27.	Garanție de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat) 5%	Original în conformitate cu Formularul F3.3 sau prin transfer la contul autorității contractante confirmat prin transfer de plată, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. Obligatoriul la semnarea contractului	Da
28.	Timp de 7 zile pînă la data limită publicării ofertelor vor fi organizate vizite la șantier totodată se va lua cunoștință cu volumul de lucru a proiectului	Înscrierea și confirmarea vizitei se va efectua pe adresa de e-mail igor.vavrin@procuratura.md , tel. 078062433. Prezentarea la ofertă a procesului-verbal a vizitei în șantier obligatoriu	Da
29.			

	*Notă:	Pe perioada de execuție a lucrărilor, Prestator de serviciu va duce răspundere de toate obiectele (proprietate a autorității contractante) aflate în încăperile ce urmează a fi reparate. Cerință respectivă va fi indicată obligatoriu și în contractul de achiziție.	Da
--	--------	--	----

- 16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** nu se aplică
- 17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplică
- 18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** nu se aplică
- 19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Cel mai mic preț
- 20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică
- 21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: *[ora exactă]* Conform SIA RSAP
 - pe: *[data]* Conform SIA RSAP
- 22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
- 23. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
- 24. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
- 25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
- 26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat
- 27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se atribuie
- 28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- 29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** nu se atribuie
- 30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se atribuie
- 31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** 19 februarie 2021
- 32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 22 martie 2021
- 33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Nu se acceptă |
| plățile electronice | Nu se acceptă |
- 34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu
- 35. Alte informații relevante:** nu se atribuie

Președintele grupului de lucru:

Marcel DIMITRAȘ