

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției:	Servicii de dezvoltare a SIA ”Urmărire penală: E-Dosar”
Cod CPV:	72212900-8
Autoritatea Contractantă:	Procuratura Generală a Republicii Moldova
Procedura achiziției:	Licitație deschisă

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUA**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAЕ**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAЕ** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde

europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei **(F3.1)** și în Specificațiile de preț **(F4.2)** se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice **(F4.1)** și Specificațiile de preț **(F4.2)**.

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț **(F4.2)**.

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea

ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUA**E și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze imputernicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Procuratura Generală a Republicii Moldova, 1006601003865</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Servicii de dezvoltare a SIA "Urmărire penală: E-Dosar"</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1601538386427 Tipul procedurii de achiziție: licitație deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>72212900-8</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de stat Perioada bugetară a anului 2020</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Procuratura Generală a Republicii Moldova</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se atribuie</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Procuratura Generală a Republicii Moldova, 1006601003865</i>
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	<i>Procuratura Generală a Republicii Moldova, 1006601003865</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>SIA RSAP</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Un. de măs.	Cant.	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	72212900-8	Servicii de dezvoltare a SIA "Urmărire penală: E-Dosar"	buc.	1	Cerințe funcționale a SIA "Urmărire penală: E-Dosar": - Migrarea SIA "Urmărire penală: E-Dosar" pe una din bazele de tip Enterprise MS SQL, Oracle, PostgreSQL cu opțiunile disponibile de clusterizare, care nu presupune un cost de licență sau costul de licență va fi inclus în oferta ca poziție separată; - Crearea unei baze de date noi optimizată pentru citire și exportul în arhivă; - Configurarea unui proces/flux de restabilire a dosarelor din arhivă, pentru consultare, sau reluarea urmăririi penale; - Ajustarea fluxurilor curente prin exportul automat a dosarului și tuturor documentelor aferente; - Exportul log-urilor (evenimentele jurnalizate) mai vechi de un an în arhivă; - Integrarea cu sistemele terțe relevante SIA RSUD (Registrul de stat al unităților de drept), SIA RSP (Registrul de stat al populației), SIA RST (Registrul de stat al transporturilor), SIA ECCRPP (Sistemul informatic de evidență a cauzelor contravențiilor, amenzilor și a persoanelor care le-au desfășurat), SIA IGPF (Sistemul informațional al Departamentului Poliție de Frontieră), etc., prin intermediul MConect; - Integrarea cu serviciile MPass/MSign/ MNotify/ MLog, cu posibilitatea prelungirii certificatelor de tip server pentru utilizarea MPass/MSign; - Adăugarea certificatelor de tip server pentru criptarea traficului browser-server. - Reconfigurarea de pe HTTP pe HTTPS; - Automatizarea infrastructurii pe o scalare orizontală prin containerizarea sistemului SIA "Urmărire penală: E-Dosar" cu posibilitatea utilizării soluției de orchestrare a containerelor (Kubernetes); - Configurarea formularelor tipizate prin intermediul instrumentelor grafice care sunt prevăzute în SIA "Urmărire penală: E-Dosar", cu opțiunea de configurare a formularelor de documente (șabloane) di interfața grafică; - Crearea bazei de date externe pentru arhivă și migrarea tuturor dosarelor cu o soluție finală în această bază; - Exportul evenimentelor mai vechi de 1 an sau 6 luni într-un sistem extern/bază de date specializată pentru monitorizarea și analiza evenimentelor (log monitoring analysis tools); - Crearea unei baze de date suplimentare pentru informația analitică (data warehouse/analytics platform), sau crearea unor tabele separate în baza de date de „arhivă” și reconfigurarea rapoartelor statistice; - Configurarea proceselor resurse umane și transferul automatizat al drepturilor de vizualizare/accesare a dosarelor de transfer, detașare, delegare a angajaților în altă subdiviziune, promovare în funcție sau retrogradare, etc. Cerințe non-funcționale a SIA "Urmărire penală: E-Dosar": - Aplicarea în medii containerizate a diferitor componente ale sistemului de operare, <i>middleware</i>, <i>baze de date</i>, etc., cu utilizarea tehnologiilor informaționale de ultima generație. - Includerea în ofertă a informației detaliate privind platforma tehnologică recomandată ținând cont de necesitățile Procuraturii stabilite în acest caiet de sarcini. Cerințe de interoperabilitate cu alte sisteme informatice: - Interfețele, fluxurile de mesaje expuse în SIA "Urmărire penală: E-Dosar", trebuie să fie bazate pe standarde deschise. - Interacționarea interfețelor din SIA "Urmărire penală: E-Dosar" cu alte aplicații externe atât în regim real, cât și în regim off-line. - Integrarea mecanismelor bidirecționale de integrare prin API bine structurate, securizate și documentate. - Posibilitatea generării de documente noi, schimb de informații între subdiviziunile Procuraturii, etc. cu accesarea tuturor funcțiilor ale sistemului. - Interfețe standard pentru exportul datelor în cadrul instrumentelor de tipul <i>Data Warehouse</i>. Cerințe de performanță a SIA "Urmărire penală: E-Dosar": - Timpul de răspuns la o solicitare utilizator/serviciu extern nu trebuie să depășească o secundă. - Gestionarea 1000 de sesiuni concurente (conexiuni utilizatori autorizați și sisteme externe). - Includerea în ghidurile de administrare și operare a sistemului informație privind procesele ce pot diminua performanța SIA "Urmărire penală: E-Dosar" și recomandările sale privind rularea concurentă a acestor procese (<i>exemplu: nu se recomandă rularea procesului X de generare a rapoartelor zilnice, simultan cu procesul Y de generare a copiei de rezervă</i>). - Generarea rapoartelor și accesarea informației în scopul analizei fără afectarea performanței operaționale a sistemului la nivel de procesare. - În documentația sistemului vor fi identificate rapoartele cu impact semnificativ asupra performanței și formulate recomandările furnizorului

				privind generarea rapoartelor respective astfel încât să nu influențeze indicii de performanță a SIA "Urmărire penală: E-Dosar". - Indicarea în ofertă a valorilor minime garantate pentru caracteristicile de performanță ale sistemului, cu referință la platforma tehnologică recomandată. Valorile minime garantate nu vor fi mai mici decât cele minime solicitate. - Deținerea capacității de a procesa cel puțin 100000 de operațiuni pe zi. Cerințe pentru mentenanță a SIA "Urmărire penală: E-Dosar": - Deținerea mecanismelor de monitorizare a nivelului de încărcare și funcționare pentru toate componentele cheie. - Generarea notificări în cazul în care performanța componentelor sale degradează (exemplu: timpul de răspuns la interpelările utilizatorilor depășește 2 secunde). - Ofertantul va enumera mijloacele ce vor fi utilizate la depanarea tehnică a sistemului. - Elaborarea mecanismelor de către ofertant, care ar facilita funcțiile de administrare a sistemului cum ar fi: pornirea, resetarea, crearea copiei de rezervă a bazei de date și fișierelor de conținut, restaurarea funcționalității sistemului în baza copiei de rezervă, arhivare date istorice, pregătire date pentru rapoarte complexe, etc.) - Posibilitatea implementării noilor versiuni livrate de furnizor fără a afecta configurările și componentele existente a arhitecturii SIA "Urmărire penală: E-Dosar", pentru interacțiunea cu sisteme informatice externe și interne ale Procuraturii. - Posibilitatea de testare și dezvoltare a SIA "Urmărire penală: E-Dosar" în vederea asigurării proceselor solicitate. - Înregistrarea erorilor și excepțiilor în funcționarea sistemului nominalizat cu expunerea utilizatorilor în timpul de lucru cu SIA "Urmărire penală: E-Dosar", clar și explicit. - Posibilitatea prelucrării a tuturor erorilor generate cu înregistrarea și posibilitatea analizei. Cerințe de scalabilitate a SIA "Urmărire penală: E-Dosar": - Configurarea sistemului pentru scalare automată la nivelul componentelor cheie (lag sensitive), atât pe verticală, cât și pe orizontală, fără a întrerupe funcționarea capacității de procesare: adăugarea automată de noi containere și efectuare balansare a încărcării. Cerințe pentru asigurarea securității SIA "Urmărire penală: E-Dosar": - Ofertantul va asigura securizarea sistemului conform politicii de securitate aprobate de către Procuratura Generală. - Posibilitatea accesării funcțiilor sale doar după autentificarea cu succes a utilizatorului/administratorului. - Ofertantul va oferi suport sistemului pentru cel puțin următoarele metode de autentificare: în bază de ID și parolă cu dublu factor de autentificare, M-Pass în calitate de mecanism de autentificare a utilizatorilor prin intermediul certificatului digital sau identității mobile. - Înregistrarea utilizatorilor și a informației de profil aferentă acestora: ID, parola, nume, prenume, Email etc.. - Parolele utilizatorilor trebuie să fie protejate. Metoda de protejare a parolelor trebuie să asigure imposibilitatea interceptării, deducerii sau recuperării acestora. - Definirea și implementarea seturilor de politici de utilizare a parolelor. Politicile trebuie să permită setarea cerințelor cel puțin pentru: complexitatea parolei; obligativitatea schimbării parolei; durata de viață a parolei; utilizarea repetată a parolelor; numărul de încercări de autentificare eșuată; dicționar de parole interzise. - Sistemul informatic va furniza utilizatorului în timp util informație cu privire la aplicarea politicilor de utilizare a parolelor (exemplu: mesaj de expirare a parolei în n zile). - Aplicarea diferențiată a politicilor de utilizare a parolelor pentru diferite grupuri de utilizatori. - Blocarea, dezactivarea sau suspendarea conturilor utilizatorilor la nivel de aplicație. - Integrarea cu servicii externe de tipul „ISP” (<i>Identity Services Providers</i>). Metodele de autentificare ce trebuie să fie susținute cu implicarea unui ISP extern sunt: ID și parola cu dublu factor de autentificare; Certificate X.509. - Aplicarea diferențiată a metodelor de autentificare, în funcție de resursele accesate. - Setarea numărului de conexiuni simultane ce pot fi inițiate de un utilizator. - Setarea timpului de expirare a sesiunilor utilizatorilor în caz de inactivitate. - Elaborarea mecanismelor eficiente de prevenire a preluării neautorizate a sesiunilor active inițiate de utilizatorii legitimi. - Sesiunea de lucru în SIA "Urmărire penală: E-Dosar" va fi blocată la solicitarea utilizatorului sau automat, la expirarea sesiunii utilizatorului. Cerințe față de mecanismul de autorizare în SIA "Urmărire penală: E-Dosar": - Posibilitatea gestiunii granulare a drepturilor de acces la toate obiectele sistemului informatic și acțiunile posibile asupra acestora: entități, proprietăți ale entităților, formulare electronice, meniuri, rapoarte, acțiuni de creare/vizualizare/actualizare/ eliminare.
--	--	--	--	---

				- Definirea de grupuri de utilizatori și roluri în cadrul sistemului și asocierea utilizatorilor la aceste grupe și roluri. - Acordarea drepturilor de acces la nivel de utilizator explicit, grup și rol. Un grup de utilizatori va putea conține mai multe subgrupuri/roluri. Un utilizator poate fi asociat unuia sau mai multor grupuri și roluri, drepturile sale de acces fiind determinate cumulativ. - Acordarea drepturilor de acces bazate pe reguli de procese: modificarea documentului, stare, context dacă utilizatorul este autor sau dacă operațiunea se face într-un anumit interval de timp - Permisuni de atribuire temporare a drepturilor deținute de un utilizator, către un alt utilizator. Atribuirea va putea fi efectuată cu păstrarea sau suspendarea drepturilor deținute de utilizatorul către care se delegă drepturile. - Permisuni de ștergerii activităților administrative de către administrator. - Furnizarea vizualizării și rapoarte privind drepturile de acces configurate. Acestea vor putea fi parametrizate în funcție de cel puțin următoarele criterii: grup de utilizatori/rol în, ID utilizator, entitate de business, proprietate aferentă entității de business, acțiuni admise. Cerințe față de mecanismul de validare a datelor de intrare/ieșire: - Deținerea mecanismelor pentru a preveni manipularea datelor de intrare (date de intrare parvenite de la utilizatorii autorizați, date de intrare parvenite de la aplicații externe) atât la nivel de aplicație cât și la nivel de bază de date. - Acțiunile de modificare a datelor critice și sensibile în cadrul sistemului, vor fi efectuate prin intermediul formularelor, conform fluxului de lucru stabilit pentru aceste date critice. - Efectuarea validării complete și independente a datelor pe partea de nivelul de prezentare, logicii, nivelul de date, în scopul asigurării integrității, completitudinii și corectitudinii datelor. - Datele confidențiale nu vor fi stocate și accesate nesecurizat în fișiere log, caching, etc. - Deținerea mecanismelor de protecție adițională a datelor confidențiale (exemplu: afișarea mascată a datelor, stocarea datelor în formă criptată, autentificarea repetată a utilizatorului etc.). - Deținerea proceduri de rutină pentru verificarea și detectarea posibilelor coruperi a relațiilor de integritate a datelor, mecanisme adecvate pentru a preveni manipularea datelor stocate. Cerințe față de mecanismul de jurnalizare și audit a SIA "Urmărire penală: E-Dosar": - Deținerea componentelor de audit care vor colecta și gestiona centralizat înregistrările de audit la nivelul fiecărui modul al sistemului informatic. - Componenta de audit va permite configurarea granulară a politicilor de audit. - Posibilitatea stabilirii politicilor de audit la nivel de obiect/entitate/eveniment jurnalizat. - Stabilirea caracteristicilor specifice evenimentelor ce trebuie să fie jurnalizate (exemplu: produse într-un anumit interval de timp, o anumită valoare a proprietarii entității de business). - Fiecare înregistrare de audit va conține cel puțin: momentul în timp al producerii evenimentului; subiectul evenimentului (ID utilizator); obiectul sau entitatea afectată; evenimentul produs; adresa IP a sursei ce a inițiat evenimentul. - Înregistrările de audit nu vor conține informație de proces confidențială. - Jurnalizarea erorilor de audit nu trebuie să afecteze funcționarea normală a sistemului. - Componenta de audit va utiliza ceasul de sistem setat la nivelul sistemului de operare în care rulează componenta de audit. - Componenta de audit va deține un mecanism de arhivare a înregistrărilor de audit istorice. Procesul de arhivare va conține: frecvența, vechime date, format arhivare, destinație etc.). - Generarea automată a notificări către persoanele responsabile la producerea anumitor evenimente de securitate, conform configurațiilor setate. - Componenta de audit va putea fi integrată în baza standardelor deschise cu soluții de tipul SIEM (<i>Security Incident and Event Management</i>) în vederea preluării înregistrărilor de audit produse în cadrul sistemului, de către soluțiile respective. - Fixarea versiunilor istorice ale datelor, ce vor fi considerate deosebit de sensibile. - Activitățile de schimbare stări și responsabili înregistrări vor fi jurnalizate. - Elaborarea mecanismelor pentru accesarea și procesarea evenimentelor jurnalizate, inclusiv filtrarea înregistrărilor de audit după orice câmp deținut și exportul acestora în format uzual. Instrumentele de audit ale sistemului vor putea fi utilizate și în scopul importului arhivelor cu fișiere de audit pentru activități de analiza ocazionale. - Posibilitatea jurnalizării evenimentelor de proces în paralel și sincron prin intermediul sistemului guvernamental de jurnalizare <i>MLog</i>, mecanisme de configurare a evenimentelor de proces care vor fi jurnalizate alternativ și prin intermediul serviciului <i>MLog</i>.
--	--	--	--	---

					Cerințe față de mecanismul de gestiune a excepțiilor și erorilor: - Înregistrarea centralizată la toate excepțiile și erorile generate de componentele sale. - La producerea unei erori, SIA "Urmărire penală: E-Dosar" va afișa utilizatorului un mesaj de eroare generic. Acesta poate conține un cod de eroare și un identificator unic al erorii, pentru a facilita implicarea serviciilor de suport. - Toate erorile care vor expune utilizatorilor în timpul de lucru cu SIA "Urmărire penală: E-Dosar" vor fi suficient de clare și sugestive. - Deținerea instrumentelor necesare pentru analiza și procesarea înregistrărilor aferente excepțiilor și erorilor. - Generarea automată a notificărilor către persoanele responsabile la producerea anumitor erori în funcționarea a componentelor sale. Cerințe de reziliență și continuitate a SIA "Urmărire penală: E-Dosar": - Implementarea instrumentelor pentru executarea procedurilor de generare automată a copiilor de rezervă și gestiune a copiilor de rezervă istorice. - Deținerea mecanismelor de asigurare a integrității datelor în cazul căderilor la nivelul oricăror componente, restabilirea operativă a disponibilității și accesibilității în cazul unor incidente de continuitate, asigurarea a integrității datelor în cazul unor căderi accidentale la nivelul oricăror componente ale sale. - Arhitectura SIA "Urmărire penală: E-Dosar" trebuie să fie rezistentă la căderi de componente și să nu dețină puncte singulare de cădere (SPOF). I. Cerințe fata ofertant: - Capacitatea organizațională și resurse umane (nr. specialiștilor TI angajați min. 15 persoane); - Experiență de minim 7 ani în dezvoltarea sistemelor informatice - Reputația profesională a organizației și a echipei, minim 5 scrisori de recomandare sau referințe de la beneficiari privind implementarea de sisteme informatice complexe; - Proiecte de complexitate similare în sectorul public din Republica Moldova, cu prezentarea descrierilor activităților specifice, cu accent pe migrarea datelor (minim 2 proiecte); integrarea cu serviciile de platforma e-Gov (minim 2 proiecte); interoperabilitatea cu sistemele terțe enumerate prin intermediul MConnect (minim 2 proiecte); containerizarea și orchestrarea sistemelor prin intermediul docker si Kubernetes (minim 2 proiecte). - Experiența în elaborarea și implementarea soluțiilor bazate pe PHP, PostgreSQL, MS SQL, My SQL, docker, Kubernetes. - Copiile certificatelor: ISO 9001:2015; ISO 20000-1:2018; ISO 27001:2013; ISO 37001:2016; - Certificat de conformitate al Sistemului de management al serviciilor în domeniul tehnologiei informației ISO/IEC 20000-1:2011 (sau similar) – copie – confirmată prin semnătură și ștampilă; - Manager de Proiect, certificat PMI. - Arhitect de sistem, min. 5 ani experiență, certificate în domeniul cloud, CV atașat cu descrierea activităților conform CPI.4. - Inginer-programator x 2, min. 5 ani experiență în utilizarea tehnologiile specificate CPI.5. - Inginer Devops, min. 2 ani experiență în utilizarea tehnologiilor docker, Kubernetes.
--	--	--	--	--	--

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	nu vor fi acceptate
3.2.	Garanția pentru ofertă:	[forma garanției a/b/c] a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i> <i>sau</i> b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății:</i> <i>Denumirea Băncii:</i> <i>Codul fiscal:</i> <i>Contul de decontare:</i>

		Contul trezorerial: Contul bancar: Trezoreria regională: cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____” sau c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	2 % din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	_____ [ediția aplicabilă]
3.5.	Termenul de prestare:	
3.6.	Locul prestării serviciilor:	Procuratura Generală a Republicii Moldova
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. În baza facturii și actului de executare a serviciilor.
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	nu se acceptă

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	SIA RSAP
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Conform SIA RSAP
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	
		Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Nu se acceptă
------	---	----------------------

	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>[sursa ratei de schimb]</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>[data ratei de schimb]</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: loturi</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se atribuie</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>Cel mai mic preț</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5 %
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i> a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Denumirea Băncii: Codul fiscal: Contul de decontare; Contul trezorerial: Contul bancar: Trezoreria regională: cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____” sau c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată

6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	5 zile
------	--	--------

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Marcel DIMITRAȘ

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “__” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ____ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]
_____ (numit în continuare „Ofertant”)

[numele ofertantului]
urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ____ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru prestarea _____

[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ____ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]
ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ (_____)

[suma în cifre] ([suma în cuvinte])
la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de
către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună
execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de “ ____ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE **Nr.** _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Prestatorului]* (numit în continuare „Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți serviciile]* conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____. 201_ *[numărul și data procedurii de achiziție publică]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1601538386427 din 01.10.2020

Denumirea licitației: Servicii de dezvoltare a SIA ”Urmărire penală: E-Dosar”

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
	Servicii			
72212900-8	Servicii de dezvoltare a SIA ”Urmărire penală: E-Dosar”	Cerințe funcționale a SIA ”Urmărire penală: E-Dosar”: - Migrarea SIA ”Urmărire penală: E-Dosar” pe una din baze de tip Enterprise MS SQL, Oracle, PostgreSQL cu opțiunile disponibile de clusterizare, care nu presupune un cost de licență sau costul de licență va fi inclus în oferta ca poziție separată; - Crearea unei baze de date noi optimizată pentru citire și exportul în arhivă; - Configurarea unui proces/flux de restabilire a dosarelor din arhivă, pentru consultare, sau reluarea urmăririi penale; - Ajustarea fluxurilor curente prin exportul automat a dosarului și tuturor documentelor aferente; - Exportul log-urilor (evenimentele jurnalizate) mai vechi de un an în arhivă; - Integrarea cu sistemele terțe relevante SIA RSUD (Registrul de stat al unităților de drept), SIA RSP (Registrul de stat al populației), SIA RST (Registrul de stat al transporturilor), SIA ECCRPP (Sistemul informatic de evidență a cauzelor contravențiilor, amenzilor și a persoanelor care le-au desfășurat), SIA IGPF (Sistemul informațional al Departamentului Poliție de Frontieră), etc., prin intermediul MConect; - Integrarea cu serviciile MPass/MSign/ MNotify/ MLog, cu posibilitatea prelungirii certificatelor de tip server pentru utilizarea MPass/MSign; - Adăugarea certificatelor de tip server pentru criptarea traficului browser-server. - Reconfigurarea de pe HTTP pe HTTPS; - Automatizarea infrastructurii pe o scalare orizontală prin containerizarea sistemului SIA ”Urmărire penală: E-Dosar” cu posibilitatea utilizării soluției de orchestrare a containerelor (Kubernetes); - Configurarea formularelor tipizate prin intermediul instrumentelor grafice care sunt prevăzute în SIA ”Urmărire penală: E-Dosar”, cu opțiunea de configurare a formularelor de documente (șabloane) di interfața grafică; - Crearea bazei de date externe pentru arhivă și migrarea tuturor dosarelor cu o soluție finală în această bază;		

		- Exportul evenimentelor mai vechi de 1 an sau 6 luni într-un sistem extern/bază de date specializată pentru monitorizarea și analiza evenimentelor (log monitoring analysis tools); - Crearea unei baze de date suplimentare pentru informația analitică (data warehouse/analytics platform), sau crearea unor tabele separate în baza de date de „arhivă” și reconfigurarea rapoartelor statistice; - Configurarea proceselor resurse umane și transferul automatizat al drepturilor de vizualizare/accesare a dosarelor de transfer, detașare, delegare a angajaților în altă subdiviziune, promovare în funcție sau retrogradare, etc. Cerințe non-funcționale a SIA ”Urmărire penală: E-Dosar”: - Aplicarea în medii containerizate a diferitor componente ale sistemului de operare, <i>middleware</i>, <i>baze de date</i>, etc., cu utilizarea tehnologiilor informaționale de ultima generație. - Includerea în ofertă a informației detaliate privind platforma tehnologică recomandată ținând cont de necesitățile Procuraturii stabilite în acest caiet de sarcini. Cerințe de interoperabilitate cu alte sisteme informatice: - Interfețele, fluxurile de mesaje expuse în SIA ”Urmărire penală: E-Dosar”, trebuie să fie bazate pe standarde deschise. - Interacționarea interfețelor din SIA ”Urmărire penală: E-Dosar” cu alte aplicații externe atât în regim real, cât și în regim off-line. - Integrarea mecanismelor bidirecționale de integrare prin API bine structurate, securizate și documentate. - Posibilitatea generării de documente noi, schimb de informații între subdiviziunile Procuraturii, etc. cu accesarea tuturor funcțiilor ale sistemului. - Interfețe standard pentru exportul datelor în cadrul instrumentelor de tipul <i>Data Warehouse</i>. Cerințe de performanță a SIA ”Urmărire penală: E-Dosar”: - Timpul de răspuns la o solicitare utilizator/serviciu extern nu trebuie să depășească o secundă. - Gestionarea 1000 de sesiuni concurente (conexiuni utilizatori autorizați și sisteme externe). - Includerea în ghidurile de administrare și operare a sistemului informație privind procesele ce pot diminua performanța SIA ”Urmărire penală: E-Dosar” și recomandările sale privind rularea concurentă a acestor procese (<i>exemplu: nu se recomanda rularea procesului X de generare a rapoartelor zilnice, simultan cu procesul Y de generare a copie de rezervă</i>). - Generarea rapoartelor și accesarea informației în scopul analizei fără afectarea performanței operaționale a sistemului la nivel de procesare. - În documentația sistemului vor fi identificate rapoartele cu impact semnificativ asupra performanței și formulate recomandările furnizorului privind generarea rapoartelor respective astfel încât să nu influențeze indicii de performanță a SIA ”Urmărire penală: E-Dosar”. - Indicarea în ofertă a valorilor minime garantate pentru caracteristicile de performanță ale sistemului, cu referință la platforma tehnologică recomandată. Valorile minime garantate nu vor fi mai mici decât cele minime solicitate. - Deținerea capacității de a procesa cel puțin 100000 de operațiuni pe zi. Cerințe pentru mentenanță a SIA ”Urmărire penală: E-Dosar”: - Deținerea mecanismelor de monitorizare a nivelului de încărcare și funcționare pentru toate componentele cheie. - Generarea notificări în cazul în care performanța componentelor sale degradează (<i>exemplu: timpul de răspuns la interelările utilizatorilor depășește 2 secunde</i>). - Ofertantul va enumera mijloacele ce vor fi utilizate la depanarea tehnică a sistemului. - Elaborarea mecanismelor de către ofertant, care ar facilita funcțiile de administrare a sistemului cum ar fi: pornirea, resetarea, crearea copie de rezervă a bazei de date și fișierelor de conținut, restaurarea funcționalității sistemului în baza copie de rezervă, arhivare date istorice, pregătire date pentru rapoarte complexe, etc.)		
--	--	--	--	--

		- Posibilitatea implementării noilor versiuni livrate de furnizor fără a afecta configurările și componentele existente a arhitecturii SIA "Urmărire penală: E-Dosar", pentru interacțiunea cu sisteme informatice externe și interne ale Procuraturii. - Posibilitatea de testare și dezvoltare a SIA "Urmărire penală: E-Dosar" în vederea asigurării proceselor solicitate. - Înregistrarea erorilor și excepțiilor în funcționarea sistemului nominalizat cu expunerea utilizatorilor în timpul de lucru cu SIA "Urmărire penală: E-Dosar", clar și explicit. - Posibilitatea prelucrării a tuturor erorilor generate cu înregistrarea și posibilitatea analizei. Cerințe de scalabilitate a SIA "Urmărire penală: E-Dosar": - Configurarea sistemului pentru scalare automată la nivelul componentelor cheie (lag sensitive), atât pe verticală, cât și pe orizontală, fără a întrerupe funcționarea capacității de procesare: adăugarea automata de noi containere și efectuare balansare a încărcării. Cerințe pentru asigurarea securității SIA "Urmărire penală: E-Dosar": - Ofertantul va asigura securizarea sistemului conform politicii de securitate aprobate de către Procuratura Generală. - Posibilitatea accesării funcțiilor sale doar după autentificarea cu succes a utilizatorului/administratorului. - Ofertantul va oferi suport sistemului pentru cel puțin următoarele metode de autentificare: în bază de ID și parolă cu dublu factor de autentificare, M-Pass în calitate de mecanism de autentificare a utilizatorilor prin intermediul certificatului digital sau identității mobile. - Înregistrarea utilizatorilor și a informației de profil aferentă acestora: ID, parola, nume, prenume, Email etc.. - Parolele utilizatorilor trebuie să fie protejate. Metoda de protejare a parolelor trebuie să asigure imposibilitatea interceptării, deducerii sau recuperării acestora. - Definirea și implementarea seturilor de politici de utilizare a parolelor. Politicile trebuie să permită setarea cerințelor cel puțin pentru: complexitatea parolei; obligativitatea schimbării parolei; durata de viață a parolei; utilizarea repetată a parolelor; numărul de încercări de autentificare eșuată; dicționar de parole interzise. - Sistemul informatic va furniza utilizatorului în timp util informație cu privire la aplicarea politicilor de utilizare a parolelor (exemplu: mesaj de expirare a parolei în n zile). - Aplicarea diferențiată a politicilor de utilizare a parolelor pentru diferite grupuri de utilizatori. - Blocarea, dezactivarea sau suspendarea conturilor utilizatorilor la nivel de aplicație. - Integrarea cu servicii externe de tipul „ISP” (<i>Identity Services Providers</i>). Metodele de autentificare ce trebuie să fie susținute cu implicarea unui ISP extern sunt: ID și parola cu dublu factor de autentificare; Certificate X.509. - Aplicarea diferențiată a metodelor de autentificare, în funcție de resursele accesate. - Setarea numărului de conexiuni simultane ce pot fi inițiate de un utilizator. - Setarea timpului de expirare a sesiunilor utilizatorilor în caz de inactivitate. - Elaborarea mecanismelor eficiente de prevenire a preluării neautorizate a sesiunilor active inițiate de utilizatorii legitimi. - Sesiunea de lucru în SIA "Urmărire penală: E-Dosar" va fi blocată la solicitarea utilizatorului sau automat, la expirarea sesiunii utilizatorului. Cerințe față de mecanismul de autorizare în SIA "Urmărire penală: E-Dosar": - Posibilitatea gestiunii granulare a drepturilor de acces la toate obiectele sistemului informatic și acțiunile posibile asupra acestora: entități, proprietăți ale entităților, formulare electronice, meniuri, rapoarte, acțiuni de creare/vizualizare/actualizare/ eliminare. - Definirea de grupuri de utilizatori și roluri în cadrul sistemului și asocierea utilizatorilor la aceste grupe și roluri. - Acordarea drepturilor de acces la nivel de utilizator explicit, grup și rol. Un grup de utilizatori va putea conține mai multe subgrupuri/roluri. Un utilizator poate fi asociat unuia sau mai multor grupuri și roluri, drepturile sale de acces fiind determinate cumulativ.	
--	--	---	--

		- Acordarea drepturilor de acces bazate pe reguli de procese: modificarea documentului, stare, context dacă utilizatorul este autor sau dacă operațiunea se face într-un anumit interval de timp - Permisivitatea atribuirii temporare a drepturilor deținute de un utilizator, către un alt utilizator. Atribuirea va putea fi efectuată cu păstrarea sau suspendarea drepturilor deținute de utilizatorul către care se delegă drepturile. - Permisivitatea ștergerii activităților administrative de către administrator. - Furnizarea vizualizării și rapoarte privind drepturile de acces configurate. Acestea vor putea fi parametrizate în funcție de cel puțin următoarele criterii: grup de utilizatori/rol în, ID utilizator, entitate de business, proprietate aferentă entității de business, acțiuni admise. Cerințe față de mecanismul de validare a datelor de intrare/ieșire: - Deținerea mecanismelor pentru a preveni manipularea datelor de intrare (date de intrare parvenite de la utilizatorii autorizați, date de intrare parvenite de la aplicații externe) atât la nivel de aplicație cât și la nivel de bază de date. - Acțiunile de modificare a datelor critice și sensibile în cadrul sistemului, vor fi efectuate prin intermediul formularelor, conform fluxului de lucru stabilit pentru aceste date critice. - Efectuarea validării complete și independente a datelor pe partea de nivelul de prezentare, logicii, nivelul de date, în scopul asigurării integrității, completitudinii și corectitudinii datelor. - Datele confidențiale nu vor fi stocate și accesate nesecurizat în fișiere log, caching, etc. - Deținerea mecanismelor de protecție adițională a datelor confidențiale (exemplu: afișarea mascată a datelor, stocarea datelor în formă criptată, autentificarea repetată a utilizatorului etc.). - Deținerea proceduri de rutină pentru verificarea și detectarea posibilelor coruperi a relațiilor de integritate a datelor, mecanisme adecvate pentru a preveni manipularea datelor stocate. Cerințe față de mecanismul de jurnalizare și audit a SIA "Urmărire penală: E-Dosar": - Deținerea componentelor de audit care vor colecta și gestiona centralizat înregistrările de audit la nivelul fiecărui modul al sistemului informatic. - Componenta de audit va permite configurarea granulară a politicilor de audit. - Posibilitatea stabilirii politicilor de audit la nivel de obiect/entitate/eveniment jurnalizat. - Stabilirea caracteristicilor specifice evenimentelor ce trebuie să fie jurnalizate (exemplu: produse într-un anumit interval de timp, o anumită valoare a proprietății entității de business). - Fiecare înregistrare de audit va conține cel puțin: momentul în timp al producerii evenimentului; subiectul evenimentului (ID utilizator); obiectul sau entitatea afectată; evenimentul produs; adresa IP a sursei ce a inițiat evenimentul. - Înregistrările de audit nu vor conține informație de proces confidențială. - Jurnalizarea erorilor de audit nu trebuie să afecteze funcționarea normală a sistemului. - Componenta de audit va utiliza ceasul de sistem setat la nivelul sistemului de operare în care rulează componenta de audit. - Componenta de audit va deține un mecanism de arhivare a înregistrărilor de audit istorice. Procesul de arhivare va conține: frecvență, vechime date, format arhivare, destinație etc.). - Generarea automată a notificării către persoanele responsabile la producerea anumitor evenimente de securitate, conform configurațiilor setate. - Componenta de audit va putea fi integrată în baza standardelor deschise cu soluții de tipul SIEM (<i>Security Incident and Event Management</i>) în vederea preluării înregistrărilor de audit produse în cadrul sistemului, de către soluțiile respective. - Fixarea versiunilor istorice ale datelor, ce vor fi considerate deosebit de sensitive. - Activitățile de schimbare stări și responsabili înregistrări vor fi jurnalizate. - Elaborarea mecanismelor pentru accesarea și procesarea evenimentelor jurnalizate, inclusiv filtrarea înregistrărilor de audit după orice câmp deținut și exportul acestora în format uzual. Instrumentele de audit ale sistemului vor putea fi utilizate și în scopul importului arhivelor cu fișiere de audit pentru activități de analiza ocazionale.		
--	--	---	--	--

		- Posibilitatea jurnalizării evenimentelor de proces în paralel și sincron prin intermediul sistemului guvernamental de jurnalizare <i>MLog</i>, mecanisme de configurare a evenimentelor de proces care vor fi jurnalizate alternativ și prin intermediul serviciului <i>MLog</i>. Cerințe față de mecanismul de gestiune a excepțiilor și erorilor: - Înregistrarea centralizată la toate excepțiile și erorile generate de componentele sale. - La producerea unei erori, SIA ”Urmărire penală: E-Dosar” va afișa utilizatorului un mesaj de eroare generic. Acesta poate conține un cod de eroare și un identificator unic al erorii, pentru a facilita implicarea serviciilor de suport. - Toate erorile care vor expune utilizatorilor în timpul de lucru cu SIA ”Urmărire penală: E-Dosar” vor fi suficient de clare și sugestive. - Deținerea instrumentelor necesare pentru analiza și procesarea înregistrărilor aferente excepțiilor și erorilor. - Generarea automată a notificărilor către persoanele responsabile la producerea anumitor erori în funcționarea a componentelor sale. Cerințe de reziliență și continuitate a SIA ”Urmărire penală: E-Dosar”: - Implementarea instrumentelor pentru executarea procedurilor de generare automată a copiilor de rezervă și gestiune a copiilor de rezervă istorice. - Deținerea mecanismelor de asigurare a integrității datelor în cazul căderilor la nivelul oricăror componente, restabilirea operativă a disponibilității și accesibilității în cazul unor incidente de continuitate, asigurarea a integrității datelor în cazul unor căderi accidentale la nivelul oricăror componente ale sale. - Arhitectura SIA ”Urmărire penală: E-Dosar” trebuie să fie rezistentă la căderi de componente și să nu dețină puncte singulare de cădere (SPOF). II. Cerințe fata ofertant: - Capacitatea organizațională și resurse umane (nr. specialiștilor TI angajați min. 15 persoane); - Experiență de minim 7 ani în dezvoltarea sistemelor informatice - Reputația profesională a organizației și a echipei, minim 5 scrisori de recomandare sau referințe de la beneficiari privind implementarea de sisteme informatice complexe; - Proiecte de complexitate similare în sectorul public din Republica Moldova, cu prezentarea descrierilor activităților specifice, cu accent pe migrarea datelor (minim 2 proiecte); integrarea cu serviciile de platforma e-Gov (minim 2 proiecte); interoperabilitatea cu sistemele terțe enumerate prin intermediul MConnect (minim 2 proiecte); containerizarea și orchestrarea sistemelor prin intermediul docker și Kubernetes (minim 2 proiecte). - Experiența în elaborarea și implementarea soluțiilor bazate pe PHP, PostgreSQL, MS SQL, My SQL, docker, Kubernetes. - Copiile certificatelor: ISO 9001:2015; ISO 20000-1:2018; ISO 27001:2013; ISO 37001:2016; - Certificat de conformitate al Sistemului de management al serviciilor în domeniul tehnologiei informației ISO/IEC 20000-1:2011 (sau similar) – copie – confirmată prin semnătură și ștampilă; - Manager de Proiect, certificat PMI. - Arhitect de sistem, min. 5 ani experiență, certificate în domeniul cloud, CV atașat cu descrierea activităților conform CPL4. - Inginer-programator x 2, min. 5 ani experiență în utilizarea tehnologiile specificate CPL5. - Inginer Devops, min. 2 ani experiență în utilizarea tehnologiilor docker, Kubernetes.		
	Total lot 1			
	TOTAL			

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1601538386427 din 01.10.2020
Denumirea licitației: Servicii de dezvoltare a SIA ”Urmărire penală: E-Dosar”

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Servicii								
	Lotul 1								
72212900-8	Servicii de dezvoltare a SIA ”Urmărire penală: E-Dosar”	buc	1					60 zile de la data semnării contractului	MD95TRPB AA222210A 00196AC
	Total lot 1								
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziţionare _____

Cod CPV: _____

“ ____ ” _____ 20 ____

(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei) reprezentată prin _____, (funcţia, numele, prenumele) care acţionează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> _____ (se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei) reprezentată prin _____, (funcţia, numele, prenumele) care acţionează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> _____ (se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziţionarea _____,
(denumirea serviciului)
denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziţii publice de tip
_____ nr. _____ din _____,
)
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din
„ ____ ” _____ 20 ____.

- b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
 - c) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de __ zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
 - d) Prestator sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de __ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de __ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de __ zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de __ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de __ zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sanctiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de __% din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de __% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de __% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de __% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea

depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 20__.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți..

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:

14. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: