

**ANUNȚ DE PARTICIPARE,  
INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționarea: **lucrărilor de termoizolare a fațadelor Blocului Sălii de conferințe,  
Blocului alimentar, precum și a încăperii pentru apartamente  
al IMSP Spitalul raional Leova**  
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de Pret.  
(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://srleova.md/achizitii-2024/>.

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul raional Leova.
2. IDNO: 1003605150283
3. Adresa: MD – 6301, raionul Leova, or. Leova, str. Stefan cel Mare, nr. 63.
4. Numărul de telefon/fax: Telefon de contact: 0263/22498; Fax: 0263/22141.
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: Adresa de e-mail srleova@ms.md; gretuiurie@srleova.md și pagina web oficială a instituției https://srleova.md.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentatia de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplică.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o:	Cod CPV:	Denumirea bunurilor/ serviciilor/lucrărilor solicitate:	Unitatea de măsură:	Cantitatea:	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință:	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte):
<b>Lotul Nr: 1 - Lucrări de reparație.</b>						
1.	45200000 -9	<i>Lucrări de termoizolare a fațadelor Blocului Sălii de conferințe, Blocului alimentar, precum și a încăperii pentru apartamente al IMSP Spitalul raional Leova.</i>	Buc.	1	Conform Caietului de sarcini.	1 254 664,162
<b>Valoarea estimativă totală (fără TVA):</b>						<b>1 254 664,162</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora – nu se aplică.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.  
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 30.11.2024.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu  
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE documentație):

Nr. d/o:	Descrierea criteriului/cerinței:	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea:
1.	Cererea de participare. (În conformitate cu Anexa nr. 7 din Documentația standart pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări).	Semnat cu semnătura electronică a conducătorului instituției sau a reprezentantului împuternicit legal.	Obligativiu.
2.	Declarația privind valabilitatea ofertei. (În conformitate cu Anexa nr. 8 din Documentația standart pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări).	Semnat cu semnătura electronică a conducătorului instituției sau a reprezentantului împuternicit legal.	Obligativiu.
3.	Copia Certificatului de la Inspectoratul Fiscal privind lipsa datoriilor față de bugetul public național. (Act ce va fi eliberat de Inspectoratul Fiscal de Stat – însă nu mai puțin și/sau mai mult de 10 zile de pînă la data de depunere a actelor la concurs).	Copia actului semnat cu semnătura electronică a conducătorului instituției sau a reprezentantului împuternicit legal.	Obligativiu.
4.	Copia Devizelor locale aferente ofertei.	Formularele nr. 3, 5, 7 cu specificația parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini. Copia actelor enumerate fiind semnat cu semnătura electronică a conducătorului instituției sau a reprezentantului împuternicit legal.	Obligativiu.
5.	Copia procurii reprezentantului operatorului economic participant la Concurs, în caz că actele solicitate vor fi semnate de o altă persoană.	Copia procurii e necesar să fie semnată cu semnătura electronică a conducătorului instituției.	Obligativiu.

6.	Declarația privind dotările specific, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. (În conformitate cu Anexa nr. 14 din Documentația standart pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări).	Act ce trebuie semnat cu semnătura electronică a conducătorului instituției sau a reprezentantului împuternicit legal.	Obligativ.
7.	Copia Extrasului din Registrul de stat a persoanelor juridice. (Copia Extrasului din Registrul de stat a persoanelor juridice să fie emis însă nu mai puțin și/sau mai mult de 10 zile de pînă la data de depunere a actelor la procedura de achiziție).	Copia actului solicitat trebuie să fie contrasemnat cu semnătura electronică a conducătorului instituției sau a reprezentantului împuternicit legal.	Obligativ.
8.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului. (În conformitate cu Anexa nr. 15 din Documentația standart pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări).	Actul solicitat trebuie să fie semnat cu semnătura electronică a conducătorului instituției sau a reprezentantului împuternicit legal.	Obligativ.
9.	DUAЕ (ro).	Document întocmit și semnat cu semnătura electronică a conducătorului instituției sau a reprezentantului împuternicit legal.	Obligativ.
10.	Grafic de executare a lucrărilor. (În conformitate cu Anexa nr. 10 din Documentația standart pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări).	Actul enumerat să fie semnat cu semnătura electronică a conducătorului instituției sau a reprezentantului împuternicit legal.	Obligativ.
11.	Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. (În conformitate cu Anexa nr. 13 din Documentația standart pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări).	Actul enumerat să fie semnat cu semnătura electronică a conducătorului instituției sau a reprezentantului împuternicit legal.	Obligativ.
12.	Copia Avizului Agenției pentru supraveghere tehnică. (În conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standart pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări).	Copia actului enumerat să fie semnat cu semnătura electronică a conducătorului instituției sau a reprezentantului împuternicit legal.	Obligativ.
13.	Declarație de eligibilitate.	Semnat cu semnătura electronică a conducătorului instituției sau a reprezentantului împuternicit legal.	Obligativ.

17. Garanția pentru ofertă: nu se aplică.

18. Termenul de garanție a lucrărilor: min. 5 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului: nu se aplică.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a proceduri negociate), după caz: nu este cazul.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valuta: Lei MDL.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: pretul cel mai scăzut.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o:	Denumirea factorului de evaluare:	Ponderea%:

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]: Informația o găsiți în SIA RSAP.
- pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat.

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost.

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 06.09.2024

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic:	Se va utiliza/accepta sau nu:
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare.	Se acceptă.
Sistemul de comenzi electronice.	Nu se acceptă.
Facturarea electronică.	Se acceptă.
Plățile electronice.	Se acceptă.

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizație Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.  
(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: Operatorul economic desemnat câștigător va efectua lucrările 100% din sursele financiare proprii. Sursele financiare pentru lucrările executate vor fi achitate /transferate la finalizarea integrală a lucrărilor.



Conducătorul grupului de lucru:

/Ghenadie BUZA/