ANUNȚ DE PARTICIPARE nr.4.1

privind achiziționarea serviciilor de **întocmire a documentației de proiect pentru obiectivele turistice din regiunea Centru**

prin procedura de achiziție **Licitație deschisă**

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

https://adrcentru.md/public/files/PLANUL-achizitii-2025-modificat3e2d5c.PDF

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenţia de Dezvoltare Regională Centru
2. **IDNO:** 1009601000289.
3. **Adresa:** or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 33.
4. **Numărul de telefon/fax:** 0 (268) 2-26-92, 2-72-35.
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** e-mail: **adrcentru@adrcentru.gov.md.**
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP M-Tender.
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** nu se aplică.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
I		**Lotul I:** Servicii de întocmire a documentației de proiect pentru obiectivul ”Sporirea atractivității turistice în Regiunea Centru prin îmbunătățirea accesului către Mănăstirea ”Sfântul Proroc Ilie Tesviteanul”				
1.1	71322500-6	Servicii de întocmire a documentației de proiect pentru obiectivul ”Sporirea atractivității turistice în Regiunea Centru prin îmbunătățirea accesului către Mănăstirea ”Sfântul Proroc Ilie Tesviteanul”	servicii	1	Conform TEMEI DE PROIECTARE anexate la documentația standart	100 000.00
II		**Lotul II:** Servicii de întocmire a documentației de proiect pentru obiectivul ”Îmbunătățirea condițiilor de vizitare a Mănăstirii „Sf. Ierarh Nicolae”				

2.1	71322500-6	Servicii de întocmire a documentației de proiect pentru obiectivul ”Îmbunătățirea condițiilor de vizitare a Mănăstirii „Sf. Ierarh Nicolae”	servicii	1	Conform TEMEI DE PROIECTARE anexate la documentația standart	100 000.00
Valoarea estimativă totală, MDL fără TVA						**200 000,00**

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaţilor şi, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.** nu se aplică.
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
    1) Pentru un singur lot;
    2) ***Pentru mai multe loturi;***
    3) Pentru toate loturile;
    4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admit.
12. **Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:** maxim 2 (două) luni.
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** până la 31.12.2026.
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu se aplică.
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** nu se aplică.
16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Propunerea tehnică	Conform Documentația standard - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu
2.	Propunerea financiară	Conform Documentația standard - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu
3.	Cerere de participare	Conform Documentația standard (**anexa nr. 7**) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu
4.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE, conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Documentația standard (**anexa nr. 8**) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu
6.	Garanția pentru ofertă – 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentația standard a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standard (**anexa nr. 9**) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului, **sau** b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: **Agenția de Dezvoltare**	Obligatoriu

		Regională Centru Denumirea Băncii: **Ministerul Finanțelor, Trezorera Regională Centru** Codul fiscal: **1009601000289** Contul trezorerial: **MD33ML000000002251514167** Contul bancar: **TREZMD2X314** Trezoreria regională: **Trezoreria Regională Centru** cu nota *"Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanţia pentru ofertă la „procedura de achiziție publicănr. ____ din _____"* La solicitarea beneficiarului se prezintă în original la sediu autorității contractante	
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu
8.	Graficul de executare a documentației de proiect	În conformitate cu anexa nr.11, confirmat prin aplicarea semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu
9.	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	În conformitate cu anexa nr.12, Formularul va fi completat cu anexarea copiilor documentelor confirmative (cel puțin un contract sau proiect finalizat în ultimii 3 ani, însoțit de procesul-verbal de recepție sau alt document justificativ care să demonstreze finalizarea cu succes a lucrărilor de proiectare) - cu aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
10.	Lista subcontractanţilor şi partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceştea	Confirmată prin semntătură electronică potrivit anexei nr.16 al documentației standard (după caz)	Obligatoriu în cazul sucontractării
11.	Informația privind asocierea	Confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr 17 al documentației standard (după caz)	Obligatoriu în cazul asocierii
12.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public național	Varianta scanată de pe original (eliberat de FISC) valabil la data deschiderii ofertelor, confirmat prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu
13.	Demonstrarea accesului la personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele propuse) pentru implementarea contractului – confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr.15 al documentației standard, cu anexarea certificatelor de atestare tehnico-profesională, contractelor de angajare / scrisorilor de disponibilitate de participare la procesul de proiectare	Obligatoriu
14.	Certificat de atestare tehnico-profesională a proiectantului	Confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu
15.	Angajament terț susținător financiar	Confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr 18 al documentației standard (după caz)	Obligatoriu / în cazul susținerii acordate
16.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	Confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr 19 al documentației standard (după caz)	Obligatoriu / în cazul susținerii acordate
17.	Declarație terț susținător tehnic	Confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr 20 al documentației standard (după caz)	Obligatoriu / în cazul susținerii acordate
18.	Declarație terț susținător profesional	Confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr 21 al documentației standard (după caz)	Obligatoriu / în cazul susținerii acordate

19.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Declarație – în original *confirmat prin semnătura și ștampila umedă a Participantului,* conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020.	Obligatoriu / În termen de 5 zile după primirea scrisoarei de înștiințare (pentru operatorul desemnat câștigător)
20.	Garanție de bună execuție 5**%**	Conform Documentația standard, puncr. 98 și Contract de antrepriză, puncr. 4.10 (Anexa 10)	Obligatoriu (pentru câștigătorul desemnat)

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări nu se aplică.

19. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz**):** nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valuta: în lei moldovenești, MDL

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor de calificare.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

Nr. d/o	**Denumirea factorului de evaluare**	**Ponderea %**
	nu se aplică	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **conform** SIA RSAP
- **pe:** Informația o găsiți în sistem SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile din data deschiderii procedurii de achiziție

29. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română.

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică.

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform sistem SIA RSAP*

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	**Se va utiliza/accepta sau nu**
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

40. Alte informații relevante:

- ***Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani*** - Formularul aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020.

Ofertantul desemnat câștigător să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.

Digitally signed by Neaga Natalia
Date: 2026.01.15 10:06:20 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Conducătorul grupului de lucru: **Natalia NEAGA**

Ex. Sergiu Golovco,
Tel.: *268 27235/email: sergiu.golovco@adrcentru.gov.md*