

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii de audit financiar pentru anul 2025
prin procedura de achiziție de valoare mică

Procedura de achiziție este aplicată sub incidența actului normativ:

* Hotărârea Guvernului nr. 870 din 14.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică.

1. Denumirea entității contractante: Î.M. Parcul urban de autobuze
2. IDNO: 1004600054327
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa 51
4. Numărul de telefon/fax: 022-83-73-35/022-55-60-30
5. Adresa de e-mail și de internet a entității contractante: achizitii.pua@gmail.com /www.autourban.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP,
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): activitățile sectoriale privind domeniul transporturilor
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CP V	Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimativă totală fără TVA
1	79212100-4	Servicii de audit financiar pentru anul 2025	serviciu	1	Conform caietului de sarcini.	
Valoarea estimativă totală, fără TVA						45 000,00 lei MD

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru un singur lot.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: prezentarea raportului în termen de 30 zile de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 15.05.2026
12. Termenul de valabilitate a contractului: 12 luni de la data semnării contractului.
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație)

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European. Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativiu
2.	Cerere de participare	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativiu
3.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativiu
4.	Specificații de preț	Operatorul economic prezintă preț unitar fix fără TVA și cu TVA cu cel mult două cifre după virgulă (fără a rotunji cifrele) și le verifică să corespundă la înmulțirea prețului unitar fără TVA și cu TVA cu cantitatea și respectiv să corespundă la sumarea lor. Formular, semnătura electronică	Obligativiu
5.	Specificații tehnice	Formular, semnătura electronică	Obligativiu
Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate			
1. Eligibilitatea ofertantului			
6.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic.	Certificat privind lipsa sau existenta datoriilor față de Bugetul Public National eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligativiu
7.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. – conform formularului anexa	Obligativiu
2. Capacitatea de exercițiu			
8.	Dovada înregistrării persoanei Juridice.	Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului, Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligativiu

9.	Dovada deținerii contului bancar (curent) activ	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
3. Capacitatea tehnică și/sau profesională			
10.	Dovadă că ofertantul are minimum 10 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor de audit financiar.	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic va prezenta dovezi confirmative: cel puțin 5 contracte realizate în ultimii 3 ani, copia licențelor. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
11.	Lista de cel puțin 5 audite financiare realizate în ultimii 3 ani	Original, conformat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Lista trebuie să conțină următoarele informații: beneficiarii serviciilor, obiectul contractului, numărul și data proceselor verbale de recepție (facturilor fiscale)	Obligatori
12.	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii	Licență de activitate – copie – confirmată prin semnătura electronică.	Obligatori
13.	Declarație privind cunoașterea explicită a legislației și a reglementărilor naționale privind modul de administrare, evidență și raportare	Declarație, confirmată prin semnătura participantului.	Obligatori
14.	Descrierea procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatori
15.	Declarație pe proprie răspundere din care se rezulte că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 5 ani.	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatori
16.	Descrierea detaliată a componenței echipei de audit	Original, se va menționa numărul și profilul auditorilor desemnați pentru misiunea de audit, rolurile și responsabilitățile acestora, forma propusă de organizare a echipei și structura de raportare, repartizarea sarcinilor în cadrul echipei pe durata auditului. Original confirmat prin semnătura electronică a ofertantului.	Obligatori
17.	CV-ul membrilor echipei de audit	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatori

18.	Certificatul de calitate a auditorilor care vor constitui echipa de audit	Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
19.	Dovada de angajare în compania respectivă și de experiență privind efectuarea a cel puțin 5 audite în ultimii 3 ani.	Extrase din fișa de post, din contracte de muncă sau alte documente similare .	Obligatoriu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț, cu respectarea tuturor criteriilor de calificare va acumula 100% din evaluarea ofertei

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
1	Cel mai mic preț	100%

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la data și ora: Conform SIA RSAP , prin intermediul www.achizitii.md

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001 Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): -

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: -

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: -

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Reflectat în SIA RSAP

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
Sistemul de comenzi electronice	Nu se va utiliza
Facturarea electronică	Se va utiliza (după caz)
Plățile electronice	Nu se va utiliza

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

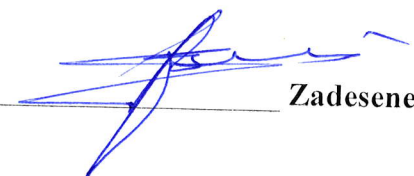
35. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor (se indică pentru achiziții sectoriale): MD 115

36. Informația privind garanțiile solicitate: nu se aplică.

37. Alte informații relevante:

1. Toate documentele solicitate vor fi încărcate în SIA RSAP "MTender" pînă la termenul limită de depunere ofertelor, în car contrar oferta va fi respinsă.

Președintele Grupului de lucru
pentru achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii:


Zadeseneț Ghenadie

CAIET DE SARCINI

Achiziția serviciilor de audit financiar

pentru anul 2025

Cod CPV 79212100-4- Servicii de auditare financiară

1. Organizatorul procedurii.

Denumirea: Î.M. „Parcul Urban de Autobuze”

Genul de activitate: prestarea serviciilor de transport urban terestru și suburban de călători

Adresa: mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa, 51

e-mail: achizitii.pua@gmail.com

Telefon: 022-837-349; 022-837-342

2. Obiectul achiziției.

Cod CPV: 79212100-4-Servicii de audit financiar pentru anul 2025;

Compania de audit câștigătoare va efectua auditul financiar al Î.M. “Parcul urban de autobuze” pentru anul 2025 pentru a emite o opinie competentă și independentă asupra imaginii fidele clare și complete a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor activității instituției.

3. Sursa de finanțare.

Surse proprii.

4. Informații despre instituția supusă auditului.

Indicii economico-financiarți la situația din 31.12.2025

- Total active – 394 484 663 lei
- Total venituri din vânzări – 438 951 674 lei
- Total costul vânzărilor – 467 741 685 lei
- Capitalul social – 510 020 219 lei
- Numărul mediu scriptic al personalului – 952 persoane

5. Directivele privind calitatea și conținutul ofertei.

- Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât aceasta să respecte, în totalitate cerințele prevăzute de prezentul caiet de sarcini.
- Ofertantul va prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite.
- Ofertele care nu îndeplinesc cerințele tehnice minimale prezentate în conținutul prezentului caiet de sarcini se vor considera neconforme cu specificațiile acestuia.
- Ofertantul va elabora propunerea financiară în așa fel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul serviciilor prestate, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii.
- Ofertantul va elabora pentru perioada precedentă și perioada auditată informația comparativă privind analiza activității economico-financiare cu utilizarea indicatorilor economico-financiarți, calculați conform formulelor de calcul prezentate în anexa la Regulamentul adoptat prin Hotărârea de Guvern nr. 875 din 22.12.2015, cu dezvăluirea impactului acestora asupra activității entității, factorilor care au generat și care reiese din modificarea indicatorilor economico-financiarți determinați.

6. **Prezentarea ofertei.**

- Oferta se va depune în format electronic, pe platforma www.achizitii.md.
- Oferta tehnică va conține toate cerințele tehnice solicitate.
- Oferta financiară va conține prețul total în lei fără TVA, prețul inclusiv TVA, valabilitatea ofertei nu mai mica de 60 zile.

7. **Locul de prestare a serviciului.**

Sediul Î.M. "Parcul urban de autobuze", mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa 51.

8. **Prețul contractului.**

Prețul contractului pentru serviciile de audiere financiară pentru anul 2025 va constitui 45 000,00 lei (fara TVA).

9. **Perioada supusă auditului - anul 2025.**

10. **Numărul minim al auditorilor care vor efectua auditul obligatoriu al situațiilor financiare – minim 3 auditori.**

11. **Prezentarea raportului.**

- În termen de 30 zile de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 15.05.2026 cu prezentarea raportului **Consiliului de administrare a întreprinderii.**

12. **Scopul contractului.**

- Verificarea corectitudinii documentării faptelor economice (tranzacțiilor, operațiunilor, evenimentelor ce au modificat activele, capitalul propriu, datoriile, veniturile, cheltuielile și costurile);
- Verificarea corectitudinii recunoașterii și evaluării elementelor contabile (activele, capitalul propriu, datoriile, veniturile, cheltuielile, costurile și faptele economice);
- Verificarea corectitudinii reflectării informației/faptelor economice în conturile contabile (reflectarea analitică și sintetică);
- Să verifice conformitatea înregistrărilor contabile în baza documentelor primare;
- Verificarea corectitudinii petrecerii și documentării inventarierii;
- Să verifice conformitatea înregistrărilor contabile în baza documentelor primare;
- Verificarea tarifelor salariale și modul de salarizare a personalului;
- Verificarea corectitudinii întocmirii rapoartelor financiare lunare, trimestriale, anuale;
- Verificarea valorii contabile/nominale a fiecărei grupe de creanțe (inclusiv creanțelor compromise înregistrate și decontate);
- Să prezinte în scris recomandările și metodele de corectare a greșelilor depistate în evidența contabilă în urma petrecerii auditului în bază legislativă.
- Să ofere consultanță pentru elaborarea dărilor de seamă anuale, închiderea conturilor la sfârșit de an.

13. **Specificația serviciilor solicitate.**

- Să respecte politica și procedurile de control al calității lucrărilor de audit în conformitate cu cerințele standartelor de audit și ale Codului etic.
- Să respecte confidențialitatea informației referitoare la activitatea întreprinderii obținută în timpul exercitării serviciilor de audit, obligația de a respecta

confidențialitatea rămîne în vigoare și după încheierea relațiilor dintre societatea de audit și Î.M. "Parcul Urban de Autobuze".

- Să respecte condițiile contractului de audit.
- Să notifice în scris despre denaturările semnificative depistate și acțiunile recomandate în urma efectuării auditului asupra rapoartelor financiare și fiscale.
- Să prezinte raportul de audit general al Î.M. „Parcul Urban de Autobuz” **Consiliului de administrare a întreprinderii.**
- Să verifice conformitatea realizării cheltuielilor cu prevederile contractuale, eligibilitatea, respectarea procedurilor de achiziție.

14. Criterii și cerințe de calificare.

- Auditarea se va efectua cu respectarea Standartelor Internaționale de Audit.
- Contractantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în RM și se va asigura că personalul său, salariat sau contractant de acesta, vor respecta și se vor supune aceluiași legi și reglementări.
- Contractantul trebuie să fie o persoană juridică deținătoare de certificat de înregistrare și licență în domeniu valabilă pentru perioada de finalizarea contractului cu experiență de specialitate dovedită în domeniu.
- Contractantul va declara sub răspundere personală că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională.
- Contractantul va demonstra experiență similară în servicii de auditare financiară. Prezentarea a cel puțin 5 contracte care confirmă prestarea de servicii în auditarea rapoartelor financiare în ultimii 3 ani.

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAЕ	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European. Original-confirnat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriу
2	Cerere de participare	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriу
3	Declarația privind valabilitatea ofertei	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriу
4	Specificații de preț	Operatorul economic prezintă preț unitar fix fără TVA și cu TVA cu cel mult două cifre după virgulă (fără a rotunji cifrele) și le verifică să corespundă la înmulțirea prețului unitar fără TVA și cu TVA cu cantitatea și respectiv să corespundă la sumarea lor. Formular, semnătura electronică	Obligatoriу
5	Specificații tehnice	Formular, semnătura electronică	Obligatoriу

Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate

1. *Eligibilitatea ofertantului*

6	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public National eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
7	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la acțiuni ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. – conform formularului anexa	Obligativ

2. *Capacitatea de exercițiu*

8	Dovada înregistrării persoanei Juridice.	Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului, Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
9	Dovada deținerii contului bancar (curent) activ	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligativ

3. *Capacitatea tehnică și/sau profesională*

10	Dovadă că ofertantul are minimum 10 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor de audit financiar.	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic va prezenta dovezi confirmative: cel puțin 5 contracte realizate în ultimii 3 ani, copia licențelor. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
11	Lista de cel puțin 5 audite financiare realizate în ultimii 3 ani	Original, conformat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Lista trebuie să conțină următoarele informații: beneficiarii serviciilor, obiectul contractului, numărul și data	Obligativ

		proceselor verbale de recepție (facturilor fiscale)	
12	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii	Licență de activitate – copie – confirmată prin semnătura electronica.	Obligatori
13	Declarație privind cunoașterea explicită a legislației și a reglementărilor naționale privind modul de administrare, evidență și raportare	Declarație, confirmată prin semnătura participantului.	Obligatori
14	Descrierea procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatori
15	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 5 ani.	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatori
16	Descrierea detaliată a componenței echipei de audit	Original, se va menționa numărul și profilul auditorilor desemnați pentru misiunea de audit, rolurile și responsabilitățile acestora, forma propusă de organizare a echipei și structura de raportare, repartizarea sarcinilor în cadrul echipei pe durata auditului. Original confirmat prin semnătura electronică a ofertantului.	Obligatori
17	CV-ul membrilor echipei de audit	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatori
18	Certificatul de calitate a auditorilor care vor constitui echipa de audit	Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
19	Dovada de angajare în compania respectivă și de experiență privind efectuarea a cel puțin 5 audite în ultimii 3 ani.	Extrase din fișa de post, din contracte de muncă sau alte documente similare	Obligatori

15. Condițiile de recepție a materialelor.

1. Următoarele documente vor fi considerate parte a serviciului prestat:

- Scrisoarea către Conducere și Raportul auditului întocmit respectând standardele de audit.
- Rapoartele se vor preda însoțite de un proces-verbal de primire-predare.

2. Raportul auditului va conține suplimentar:

- Avizul auditorului privind coerența dintre raportul conducerii și situației financiare pentru aceeași perioadă de gestiune și corespunderea acestuia cu prevederile legislației.
- Declarația cu privire la faptul că pe parcursul auditului s-au identificat informații eronate semnificative prezentate în raportul conducerii, indicând natura acestora.

Originalele documentelor prevăzute de raportul auditului se vor prezenta Beneficiarului, în mod excepțional, cel târziu la momentul finalizării integrale de prestare a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care este prezentat și acceptat Actul de predare-primire a serviciilor.

- Un exemplar original a raportului de audit vor fi prezentate **către Consiliul de administrație al întreprinderii.**
- Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română.

16. **Criteriul de adjudecarea contractului va fi:** cel mai mic preț, cu respectarea tuturor criteriilor de calificare va acumula 100% din evaluarea ofertei.

17. Modalități de plată:

Plata se va realiza în baza facturii fiscale (*e-factură*) emise de executant în baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnate de către părți fără obiecții.

Valoarea estimativă, fără TVA – 45 000,00 lei

Director interimar

Zadeseneț Ghenadie

M. Ceboțari