

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Servicii de proiectare grafică (broșură privind oferta turistică națională)  
prin procedura de achiziție: achizițiile publice de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: Agentia de Investitii
2. IDNO: 1006601001078
3. Adresa: Mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 134.
4. Numărul de telefon: 022 273-654
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: [ion.iordachi@invest.gov.md](mailto:ion.iordachi@invest.gov.md),  
[www.invest.gov.md](http://www.invest.gov.md)
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea bunurilor:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA, MDL
		<b>Lotul 1</b>				
1.	798225 00-7	Servicii de proiectare grafică (broșură privind oferta turistică națională)	serviciu	1	Conform caietului de sarcini	55 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de livrare solicitate: în termen de 30 zile de la semnarea contractului de achiziție.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 30 decembrie 2020.
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Oferta	Semnat și ștampilat de către operatorul economic	Obligativiu
2.	Dovada înregistrării persoanei juridice;	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului	Obligativiu
3.	Specificații tehnice și preț	Semnat și ștampilat de către operatorul economic	Obligativiu
4.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului	Obligativiu
5.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor	Copie - eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului sau declarație pe răspundere proprie	Obligativiu
6.	Descrierea sarcinilor și metodologiei de abordare  Personalul	Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului  Prezentare de CV	Obligativiu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai bun raport calitate preț.
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1.	Propunerea financiara (oferta)	40
2.	Experiența grupului de experți în marketing și design concretizata în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract	20
3.	Propunerea tehnica -Descrierea sarcinilor și metodologiei de abordare, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activităților	40

### P1 Propunere financiara

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 40 puncte din 100 total puncte

**Algoritm de calcul:** Pentru factorul de evaluare „**PROPUNERE FINANCIARA**” punctajul se va acorda astfel

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare

$$P1 = 40 \text{ puncte};$$

b) pentru alt preț decat cel prevazut la lit. a) punctajul se calculeaza dupa algoritmul:  $P1 = (\text{pret minim}/Pn) \times 40$ .

**Unde:** P1= punctaj factor de evaluare 1 al ofertei financiare curente

Pret minim= este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte

Pn = este pretul ofertei evaluate.

### P2 Experienta expertilor-cheie

<b>P2 - Experiența grupului de experți în marketing și design concretizata în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract</b>		<b>Punctaj Maxim 20</b>
<b>Experți</b>	<b>Experienta concretizata în</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>Expert în marketing</b>	Numar de proiecte relevante implementate	5
<b>Expert design</b>	Numar de proiecte relevante implementate	5
<b>Echipa</b>	Numar de proiecte similare implementate de agentul economic (portofoliu clienților)	10

**P3 Propunerea tehnica – Descrierea sarcinilor și metodologiei de abordare, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activităților**

<b>P3. Propunerea tehnica - Descrierea sarcinilor și metodologiei de abordare, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activităților pentru elaborarea Broșurii</b>		<b>Punctaj Maxim 40</b>
<b>Subfactori (3.1 - 3.4)</b>		
<b>3.1. Abordarea propusa pentru elaborarea broșurii</b>		
<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<i>Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de activități, metode și/sau instrumente viabile, recunoscute și care demonstreaza o foarte buna înțelegere a contextului, respectiv a modului de elaborare a broșurii</i>	<i>foarte bine</i>	<i>10</i>
<i>Abordarea propusa se bazeaza parțial pe o serie de activități, metode și/sau instrumente viabile, recunoscute și care demonstreaza o buna înțelegere a contextului, respectiv a modului de elaborare a broșurii</i>	<i>bine</i>	<i>5</i>
<i>Abordarea propusa nu are la baza activități, metode și/sau instrumente viabile, recunoscute și care ar demonstra o înțelegere a contextului, respectiv a modului de elaborare a broșurii</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>
<b>3.2. Resursele (umane și financiare) și realizările corespunzatoare fiecărei activitati</b>		
<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata în propunerea tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
<i>Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare masura cu complexitatea fiecărei activități propuse.</i>	<i>foarte bine</i>	<i>10</i>
<i>Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activitati propuse.</i>	<i>bine</i>	<i>5</i>
<i>Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activitatilor propuse.</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>
<b>3.3. Atribuțiile membrilor echipei în realizarea broșurii, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei</b>		

<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
<i>Sunt indicate responsabilitațile în realizarea broșurii între membrii echipei, activitățile de suport și, daca este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilitatilor.</i>	<i>foarte bine</i>	<i>10</i>
<i>Sunt indicate parțial responsabilitațile în realizarea broșurii între membrii echipei și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilitatilor.</i>	<i>bine</i>	<i>5</i>
<i>Sunt indicate in mod limitat responsabilitatile în realizarea broșurii între membrii echipei sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilitaților.</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>

#### **3.4. Incadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse**

<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
<i>Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilita in funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevazută pentru fiecare acțiune principală necesara este corelata cu activitățile prevazute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.</i>	<i>foarte bine</i>	<i>10</i>
<i>Durata activitatilor corespunde parțial complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelata doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata parțial cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i>	<i>bine</i>	<i>5</i>
<i>Durata activităților este în mica măsură potrivita complexitatii acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>

<p><i>de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mica măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i></p>		
<p>Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.</p>		

**21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: *[ora exactă]* Informația în SIA RSAP.
- pe: *[data]* Informația în SIA RSAP.

**22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile.**

**24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.**

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

**26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română.**

**27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:**

**28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

**29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică.**

**30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.**

**31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: ----**

**32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: -**

**33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

**34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.**

(se specifică da sau nu)

**35. Alte informații relevante: ----**

**Secretarul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_

**L.Ș.**