ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 05/2022

privind achiziționarea de: Achiziționarea foilor de odihnă în tabere de odihnă pentru copii și adolescenți în sezonul estival 2022
prin procedura de achiziție: Licitație deschisă
procedura a fost inclusă în planul de achiziții a autorității contractante: da
linkul către planul de achiziții publice:
http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=822&rid=4872&l=ro

1. **Denumirea autorității contractante: Aparatul președintelui raionului Strășeni/Direcția generală Educație**
2. **IDNO: 1017601000161**
3. **Adresa: mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28**
4. **Numărul de telefon/fax: 0 237 2-36-30**
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: www.crstraseni.md**
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică de nivelul II**
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:**

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	Lotul 1. Achiziționarea foilor de odihnă în tabere de odihnă pentru copii și adolescenți în sezonul estival 2022	55200000-2	buc.	400	Serviciile vor fi prestate conform cerințelor expuse în Caietul de sarcini (Anexa nr. 21) cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.	
Valoarea estimativă totală a lotului, lei MD fără TVA						**1 200000,00**
Notă: Autoritatea contractantă solicită includerea în prețul ofertei și serviciul de transportarea copiilor tur-retur.						

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică**
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
    1) **Pentru un singur lot;**
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**
12. **Termenii și condițiile de prestare a serviciilor solicitați:**
13. **Termenul de valabilitate a contractului: 30.09.2022**
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică**
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligatoriu
	OBLIGATORIU!!! **Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate electronic de către ofertant.**		
16.1	**Oferta financiară**		
16.1.1	Specificații tehnice	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 22)	***Da***
	Specificații de preț	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 23)	***Da***
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 7)	***Da***
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - 60 zile	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 8)	***Da***
16.2	**Garanția pentru oferta**		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 1.0 % din suma ofertei fără TVA *cu termenul de valabilitate de 60 zile*	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 9)	***Da***
16.3	**Documentul Unic de Achiziții European**		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	DUAE, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, *prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.*	***Da***
16.4	**Alte documente obligatorii**		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii.	***Da***
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, *confirmat prin semnătura electronică a ofertantului*	***Da***
16.4.3	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat *valabil la ziua desfășurării concursului.*	***Da***
16.4.4	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate timp de 3 ani de activitate, *ofertantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare.*	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 12)	***Da***
16.4.5	Autorizația sanitară de funcționare	Autorizația sanitară de funcționare, copie – *confirmată prin semnătura electronică a ofertantului ofertantului*, emis de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, cu valabilitatea nu mai mic decît termenenul prestării serviciului	***Da***
16.4.6	Autoruzație de funcționarea pentru cantine	Autoruzație de funcționarea pentru cantine copie – *confirmată prin semnătura electronică a ofertantului ofertantului*, emis de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, cu valabilitatea nu mai mic decît termenenul prestării serviciului	
16.4.7	Proiectul programului distractiv pentru 10	Program aprobat, copie – *confirmată prin*	

	zile de odihnă a copiilor;	*semnătura electronică a ofertantului*	
16.4.9	Meniu-model pentru 10 zile pentru odihna copiilor şi întremarea sănătăţii copiilor	Aprobat de către organele abilitate- copie – *confirmată prin semnătura electronică a ofertantului ofertantului*	***Da***
16.4.10	Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor	Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor, să corespundă condiţiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcţionare a taberelor de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor şi adolescenţilor;	***Da***
16.5	**Cerinţe obligatorii**		
16.5.1	• Execuţia serviciului se va face conform cerinţelor expuse în caietul de sarcini. • Oferta, documentele legate d e licitaţie vor fi întocmite în limba de română. • Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării şi comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanţilor să posede şi să depună în sistemul electronic SIA "RSAP", toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul cînd vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerinţele stabilite în documentaţia de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul.		***Da***
16.6	**Cerinţe obligatorii pentru ofertantul desemnat cîştigător**		
16.6.1	Declaraţia privind confirmarea identităţii beneficiarilor efectivi şi neîncadrarea acestora în situaţia condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani" aprobată prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 145 din 24.11.2020 (*modelul se anexează în Documentaţia Standart*).	Ofertantul/asociatul desemnat câştigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziţie publică va prezenta autorităţii contractante şi Agenţiei Achiziţii Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * achizitii.straseni@mail.ru	***Da***
16.6.2	Garanţia de bună execuţie a contractului	Ofertantul desemnat cîştigător după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea autoritatea contractantă, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorităţii contractante garanţia de bună execuţie a contractului, obţinută de la banca unde se deserveşte, pentru o sumă în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.	***Da***

17. Garanţia pentru ofertă, conform punctului 16.2.1 al anunţului de participare.

18. Garanţia de bună execuţie a contractului, conform punctului 16.6.2 al anunţului de participare.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitaţiei deschise, restrânse şi a procedurii negociate):

20. Tehnici şi instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificaţi dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziţie sau licitaţia electronică): nu este cazul

21. Condiţii speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicaţi după caz)**: nu este cazul**

22. Ofertele se prezintă în valuta_lei MD

23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Preţul cel mai scăzut cu îndeplinirea criteriilor şi cerinţelor de calificare stipulate în caietul de sarcini.**

24. **mai avantajoase din punct de vedere economic, precum şi ponderile lor: nu se aplică**

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
    - **până la: *[ora exactă]* conform informaţiei din SIA RSAP.**
    - **pe: *[data]* conform informaţiei din SIA RSAP.**

26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

    Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. **Termenul de valabilitate a ofertelor: Informaţie găsiţi în SIA RSAP**

28. **Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP**
    Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
    Ofertanţii sau reprezentanţii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepţia cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP".

30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română**

31. **Respectivul contract se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene: nu este cazul**

32. **Denumirea şi adresa organismului competent de soluţionare a contestaţiilor:**
    Agenţia Naţională pentru Soluţionarea Contestaţiilor
    Adresa: mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
    Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. **Data (datele) şi referinţa (referinţele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunţul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul**

34. **În cazul achiziţiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunţurilor viitoare:**

35. **Data publicării anunţului de intenţie sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ: Da**

36. **Data transmiterii spre publicare a anunţului de participare: Informaţie găsiţi în SIA RSAP**

37. **În cadrul procedurii de achiziţie publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	**Se va utiliza/accepta sau nu**
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	**Se acceptă**
sistemul de comenzi electronice	**Nu se acceptă**
facturarea electronică	**Se acceptă**
plăţile electronice	**Se acceptă**

38. **Contractul intră sub incidenţa Acordului privind achiziţiile guvernamentale al Organizaţiei Mondiale a Comerţului (numai în cazul anunţurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu este cazul**

39. **Alte informaţii relevante:**

Conducătorul grupului de lucru: **Viorel JARDAN**