

DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

Secțiunea 1 Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizând la împlinirea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formulările în dependență de complexitatea achiziției.
2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:
 - 1) Anunț de intenție (anexa nr. 1);
 - 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
 - 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
 - 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
 - 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
 - 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
 - 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
 - 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
 - 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
 - 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10);
 - 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
 - 12) Declarație privind lista principalilor livranți/președinți efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
 - 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corresponsabilităților a contractului (anexa nr. 13);
 - 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
 - 15) Lista subcontractanților și partea părții din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
 - 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
 - 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
 - 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
 - 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
 - 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
 - 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
 - 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
 - 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
 - 24) Contract – model (anexa nr. 24);
 - 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
 - 26) Acord-cadru (anexa nr. 26);
3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).
4. Autoritatea contractantă unează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publice, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.
5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.
7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folcând procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.
8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce în de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.
9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7). Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toate corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmesc în limba română, sau după caz, toate documentele enunțate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatură de specialitate științifică, care fac parte din oferta, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practici descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică respectivă:

- 1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înmânează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind încheierea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau
- 2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

- 1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocilor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sau orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- 2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, consistent sau din neglijență, induce în eroare sau unde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- 3) înțelegerea, intenția de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- 4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acestora;
- 5) distrugerea, intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigații, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

Secțiunea a 2-a Calificarea candidaților/ofertanților

13. Once operator economic, rezident sau neresident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociate de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat unează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în forma scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Scursele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz și serviciile de a încheia contractul trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu centele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare căi și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criteriile și centele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru costatările datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operațional economic prezintă în momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul Informațional Automatizat "Registri de stat al achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSNP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. 1 din Legea nr. 131/2005 privind achizițiile publice.

[illegible]

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de furnizare a produselor, serviciilor și lucrărilor menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi oferit cantitate care se află în oriceare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) a Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertă/candidat care se află în una din situațiile menționate anterior este considerată în mod automat ineligibilă pentru participarea la procedura de achiziție publică, întrucât nu este posibilă verificarea sa și ar putea fi afectată integritatea procesului de achiziție publică. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente pentru a exclude un candidat, trebuie să comunice acest lucru în scris, în termen de 10 zile de la depunerea ofertei/candidaturii, în cazul în care nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care este exclus din procedura de achiziție publică din cauza unei încălcări a legislației naționale sau a legislației Uniunii Europene privind procedurile de achiziție publică.

25. Autoritatea contractantă extrajudecătorească trebuie să solicite de la autoritățile publice sau alte părți interesate, în conformitate cu legislația în vigoare, toate documentele necesare pentru verificarea autenticității și corectitudinii informațiilor furnizate de către cerătorii de creditare. Documentele solicitate trebuie să includă, dar nu să se limiteze la, următoarele:

- a) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare sunt persoane fizice sau juridice care au capacitatea legală de a contracta;
- b) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea financiară de a plăti;
- c) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- d) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- e) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- f) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- g) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- h) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- i) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- j) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- k) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- l) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- m) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- n) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- o) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- p) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- q) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- r) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- s) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- t) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- u) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- v) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- w) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- x) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- y) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;
- z) documente care să demonstreze că cerătorii de creditare au capacitatea de a furniza garanții adecvate;

26. În ceea ce privește reținerile de la pct. 23, în conformanță cu regulamentele aplicabile, în cazul în care, după caz, la direcția de cercetare, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, dar nu numai, la persoanele care au fost angajați ai companiilor sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește companiile/candidatul, în cazul în care este stabilit ofertorul/candidatul nu se emit documente.

27. În cazurile care nu pot fi rezolvate în termenul stabilit de lege, instanțele judecătorești pot să solicite ca instanțele de arbitraj să verifice dacă documentele nu vizează toate situațiile referitoare de la poartă de intrare în țară și să solicite ca instanțele de arbitraj să verifice dacă documentele nu vizează toate situațiile referitoare de la poartă de ieșire din țară. În cazurile în care instanțele de arbitraj nu pot să verifice documentele, instanțele judecătorești pot să solicite ca instanțele de arbitraj să verifice dacă documentele nu vizează toate situațiile referitoare de la poartă de intrare în țară și să solicite ca instanțele de arbitraj să verifice dacă documentele nu vizează toate situațiile referitoare de la poartă de ieșire din țară.

29. Autoritatea contractantă nu poate fi responsabilă pentru informațiile furnizate de către furnizorii de servicii, întrucât furnizorii de servicii nu sunt subordonați autorității contractante. Întrucât furnizorii de servicii nu sunt subordonați autorității contractante, autoritatea contractantă nu poate fi responsabilă pentru informațiile furnizate de către furnizorii de servicii. Întrucât furnizorii de servicii nu sunt subordonați autorității contractante, autoritatea contractantă nu poate fi responsabilă pentru informațiile furnizate de către furnizorii de servicii.

30. Oferantul urmează să dispună de un nivel minim de capacități economice și/sau financiare și sa prezinte documente privind capacitățile economice și/sau financiare pentru a se califica conform cerințelor impuse la contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cînte medii anuale de atunci în urmări sau cînte

- 2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, aviz și înregistrat de organele competente pentru perioada de gestiune anterioară;
- 3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot și, în consecință, contractul este împărțit în următoarele loturi:

individual. Cu toate acestea, autoînaltarea comunităţii este o activitate care trebuie executată în acelaşi timp.

32. La solicitarea autorității contractante, ofertantul trebuie să prezinte:

1) O listă a principalelor livrări de bunuri/servicii summate pe categorii de activități economice, în care să se prezinte valoarea în lei a acestor livrări, în funcție de activitatea economică în care sunt realizate. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți. Pentru activitatea economică în care este realizată livrarea, se va indica în vederea asigurării calității. Pentru activitatea economică în care este realizată livrarea, se va indica în vederea asigurării calității.

2) declaranța referitoare la echipamentele tehnice și la masinute aplicate în procesul de cercetare științifică, și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic ce specialitate de care dispune sau al cărua angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentați este justificată), descoperiri și soluții inovatoare, identitatea și profesionalismul autorității, precum și calitatea serviciilor oferite;

[illegible]

8) dacă este cazul, informații privind activitatea de vânzare și distribuție a produselor și serviciilor, în corespundere cu pct. 50;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o îndeplinească coreșpunzător la contractarea serviciilor de salubritate, incluzivă în preț, pentru îndeplinirea coreșpunzătoare a contractului.

33. Oferantul unei mazăi să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se candida la contractarea unei mazăi. Oferantul unei mazăi să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se candida la contractarea unei mazăi.

[illegible]

35. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciprocă, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatul echivalent emis de organismele stabile în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, această din urmă are obligaţia de a accepta orice altă certificare prezentată de operatorul economic respectiv, în măsura în care asigură un nivel corespunzător al calităţii.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme competente, prin care acesta confirmă faptul că respectă anumiți standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- 1) la Sistemul Comunitar de Management de Activitate, în care:

[illegible]

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru evaluarea calitatii serviciilor, inclusiv:

1) Etichetele cu critérii multiple: eticheta europeană (1992), eticheta națională (precum *ingul albastru german*), eticheta ecologică și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;

2) Acțiunea alimentelor organice și ce este aceasta;
3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

- 4) Folosirea de recipienți sau ambalaje reciclați;
- 5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a altor resurse sau a altor produse;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Sisteme eficiente de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Sisteme eficiente de management de calitate (de exemplu ISO 9001).

- 8) Utilizarea sistemelor și tehnologiilor de încălzire;
- 9) Reducerea ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

1) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru a

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride,

13) Achiziționarea vehiculului cu sistem de frânare și direcție hidraulică (potențial de încălzire globală);

- 14) Achiziționarea echipamentelor necesare;
- 15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
- 16) Achiziționarea echipamentelor necesare pentru achiziția de autoturisme cu nivel scăzut al emisiilor de gaze de carbon în circulație.

(6) Reamutarea porțelanului aceluiași caz de pulberi în suspensie și oxizi de azot;

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferit constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitatea/regiune indicată în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

P_u – reprezintă prețul unitar oferit,

M_i – reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1

pentru prima zi,

M_i – reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1

pentru a doua zi;

M_i – reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1

pentru a cincezecea zi,

$D\%$ – reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând rescindibil pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative sau privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul electric, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte, factură aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzațiile efectuate pe fiecare card și masină, localitate, dată, ora alimentării, tipul carburanților și, după caz, subscodul cardului și titlul general de carburant după fiecare tranzație.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea autovehiculelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare prețului, constituit minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor BECO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazeți în vase, uleiuri, etc. se utilizează principii generale de procurare a bunurilor.

b) a energiei electrice

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului, se facturează numai în cazul în care factorul de putere Cos ϕ , calculat în punctul de delimitare, este mai mic de 0,92 pentru instalațiile de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr. 89 din 13/2005. În cazul în care furnizorul calculează prețul reședinței din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în cadrul de sarcini. Propunerea tehnică conține - Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară - ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr. 23);

3) DUA/E;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abateri de la formulare, sigilele fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind

flexibilitate interactivă de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru oferta conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de către asociații.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta. Întâi ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertei prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei, moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea 4-a Depunerea și deschiderea ofertei

59. Oferta scrisă și semnata în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor impuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SISA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SISA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertei, ținând cont de timpul necesar pentru înlocuirea ofertei, în sistem, în cazul prezentării ofertei pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorii economici, în mod obligatoriu, o recepție în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUA/E, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertei, la solicitarea autorității contractante.

62. SISA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertei se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre asociații își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocieria se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontracțanți în cadrul unei sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea 5-a Evaluarea și compararea ofertei

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau în de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care se anunțează că:

- 1) este obligat să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.
- 3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.
- 4) DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desemnate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.
- 71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorii economici în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorii economici se descalifică, ceea ce dă dreptul autorității contractante să respingă oferta, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

- 72. Operatorii economici a căror informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunțul de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.
- 73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriilor de atribuire prezintă documentele justificative și, în cazul în care nu demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în DUAE, cu excepția procedurilor desemnate în mai multe etape, când conformitatea cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desemnate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selecți.

- 74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.
- 75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

- 76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calității elementelor prețului și de a verifica și anula elementele ofertei care sunt clarificabile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.
- 77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.

- 78. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 79. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 81. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 83. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 84. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 85. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 86. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 87. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 88. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 89. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 90. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 91. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 92. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 93. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 94. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 95. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 96. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 97. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 98. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 99. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.
- 100. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în cazul în care justifică prețul respectiv.

82. Operatorii economici sunt obligați să răspundă la solicitările de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expirării acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenul stabilit de aceasta, oferta se respinge și se selectează următorul ofertant după clasament direct oferit rămășițe în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără a fi prezentată de către ofertant în termenul stabilit, este considerată ca fiind înlocuită de oferta următorului ofertant.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul de a câștiga contractul, sau denunță ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare, sau denunță ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze îndeplinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componenta fondurilor, asociațiilor, asociațiilor, asociațiilor, asociațiilor și a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertanții asociați desemnați cașigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și încheierea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă amână procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice numai în termen de 10 zile de la data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015.

89. În cazul în care se amână aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, alături de încetarea obligărilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, că și motivul anulării.

90. Dacă de semnă privind anularea procedurii de achiziție publică este înțocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul/cășigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

93. Refuzul ofertantului/cășigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și returnarea garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bună clasată, a căruia ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziție publică, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei/cășigătoare, impunerile de noi cerințe ofertantului/cășigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care susele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și întră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contracte în urma desigurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,
Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție spărat în Buletinul achizițiilor publice și/sau
Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. _____ din _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea
procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de
achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință
de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a
participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării: _____ Cu stimă,

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

98. Contractul este compus din două părți. Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II cea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde bugetaritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achiziției (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apă și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achiziției în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acestora, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.
99. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile instituționale bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.
100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligățiile Beneficiarului și drepturile/obligățiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.
101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice procedele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmită de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în altă țară și sunt încheiate conform cadrelor juridice locale (de exemplu, serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).
102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezât un drept al său recunoaște de drept, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
103. Contestările se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționarea a Contestărilor. Toate contestațiile care depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 0 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temel pentru contestare, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea a Contestărilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.
105. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.
106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, complete în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea _____ (se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____ (tipul procedurii de achiziție), respectiv până la data de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (zua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării: _____ Cu stîmă,

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumire)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului _____

subsemnatii _____ (denumirea băncii)
(denumirea contractului de achiziție publică)

înregistrat la _____ (adresa băncii) _____ să

ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante), la prima sa cerere scrisă și
plătim suma de _____ (suma în litere și în cifre)

față ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței unei sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____ (denumirea ofertantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia.
Prezența ofertei rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr. 2 Anunțului de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr. 2 Anunțului de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
 2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea ofertantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
 3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;
- Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.
Prezența garanției este valabilă până la data de _____ în ziua _____ anul _____
Parafată de Banca _____ (semnătura autorizată)

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu ante, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data "_____" 20__
Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Bancii _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa bancii], am fost informați că firma [introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului] (numit în continuare „Furnizor/Prestator”), a fost adjudecat Contractul de achiziție publică nr. _____ [obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile] conform anunțului/inviației la de livrare/prestare _____ 20__ [numărul și data procedurii de achiziție] (numit în continuare „Contract”) procedura de achiziție nr. _____ din _____.

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să dețină o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de arhivare.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(e) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și, fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în această.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna]/[introduceți anul], și orice cerere de plată ce vine de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

1. Partii contractante (agenți economici)

a) _____
b) _____
c) _____
2. Adresă, telefon, fax a oficiilor partenerilor (partii contractante):
a) _____
b) _____
c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

a) Data încheierii contractului de asociere _____
b) Locul și data înregistrării asociației _____
c) Activități economice _____ ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____

e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____ rezultate activități economice comune desfășurate _____
g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor _____

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____
i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului apus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării: _____

Semnata Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnata Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

operatori de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, instrucțiunile privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanta consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003

4. Criterii privind calculul costului/prețului

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorii de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere Cos cp, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de 0,92 (pentru instalația de utilizare recordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10 (6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorii de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr. 89 din 13/2003, în cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus -discountul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cauzările de modificare a lui. Modificarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

5. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Descrierea criteriului/criteriilor	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/criteriilor
1.	Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr. 7 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică.
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr. 8 din Documentația standard. Termenul de valabilitate - 60 zile din ziua deschiderii ofertei - confirmat prin semnătură electronică.
3.	Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea ofertei fără TVA	Completată în conformitate cu Anexa nr. 9 din Documentația standard - în original, emisă de o bancă comercială. Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate a ofertei - 60 zile din ziua deschiderii ofertei. Nu se acceptă transfer pe cont.
4.	Specificații tehnice	Completat în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică.
5.	Specificatii de preț	Completat în conformitate cu Anexa nr. 23
6.	DUA	Completat conform modelului anexat, confirmat prin semnătură electronică.

Documente obligatorii la evaluarea ofertei

Conform art. 20 alin. 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 zile, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUA, cu ulterioara plasare pe platforma SIA RSAP, după cum urmează:

7.	Certificat de atribuire al contului	Eliberat de banca deținătoare de cont, copie, confirmată prin semnătură electronică.
8.	Dovada înregistrării juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin semnătură electronică.
9.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor contribuțiilor	Eliberat de către Inspectoratul Fiscal. Valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova, copie, confirmată prin semnătură electronică.
10.	Licență de activitate	Copie, confirmată prin semnătură electronică.
11.	Declarație privind lista principalilor livrări/prestan efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Copie, completată în conformitate cu Anexa nr. 12- confirmată prin semnătură electronică.
12.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor electivi și neincadrarea acestora în situația contaminării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2000, copie, confirmată prin semnătură electronică.

13.	Garanția de bună execuție 5 % din suma contractului (în cazul semnării contractului)	Completată în conformitate cu Anexa nr. 10 din Documentația standard - în original, emisă de o bancă comercială. Termenul de valabilitate a garanției să fie valabilă la data de 31.12.2022. Nu se acceptă transfer pe cont.
-----	--	--

Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se vor indica conform pct. 58 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii.

Autoritatea contractantă

Data 29.11.2022

la Documentația standard nr. _____
din „ ” 20 ____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____						
Obiectul achiziției:						
Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Tara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de furnizare Energie electrica pentru anul 2022						
				- Energie electrica pentru anul 2021 pentru NLC 7024019, Vatra, Ion Pruncu 9003/I; NLC 4001333 Vatra, Ion Pruncu 9003; NLC 4001319 Vatra, str. Ion Pruncu 9004. - Puterea contractă NLC 7024019 – 150 kVA, NLC 4001333 – 10 kVA, 4001319 – 160 kVA. - Frecvența tensiunii de alimentare 50 Hz. - Tensiunea nominală în punctul de delimitare 0,4 kV - Durata abaterilor admisibile limitate, durata abaterilor admisibile ale tensiunii, valorile abaterii admisibile a tensiunii și valorile abaterii admisibile limită a tensiunii sunt stabilite în conformitate cu standardul național. - Numărul orelor de utilizare a puterii contractate 24 - Categoria de fiabilitate a alimentării cu energie electrică III - Parametrii liniei electrice în sectorul cuprins între punctul de delimitare și locul instalării echipamentului de măsurare a energiei electrice: a) tipul liniei LEC b) tip metal al firului (Al)		Conform pct. 44 lit. (a) din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii
TOTAL						

Semnăt: _____ Numele, Prenumele: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____ În calitate de: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____	din _____
Obiectul de achiziției: _____	

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificare bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	Lotul 1									
09300000-2	Servicii de furnizare Energie electrica pentru anul 2022	kWh	660000					Perioada anului 2022	MD94TRPBA222110A00814AC	
	Total lot 1									
	Lotul 2									
	TOTAL									

Semnăt: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

Anexa nr. 24
la Documentația standard nr. _____
din " _____ " 20 _____

CONTRACT Nr. _____
privind achiziția de Servicii de furnizare Energie electrică pentru anul 2022

I PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției Servicii de furnizare Energie electrică pentru anul 2022
Cod CPV: 09300000-2
" _____ " 20 _____

(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(ă) în continuare Furnizor/Prestator	PENTENCLARUL nr. 16 – PRINCIPAL (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Direcția Pentenclariului nr. 16 – Pruncul – Igor PATRĂȘCU (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza regulamentului (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(ă) în continuare Cumpărător 1006601000945 (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte, _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

amînți (denumiri) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea Servicii de furnizare Energie electrică pentru anul 2022.
(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____
din _____ în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din " _____ " 20 _____
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - Specificația tehnică;
 - Specificația de preț;
 - alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.
- În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă la randul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.
- Termenul de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr. 22, Specificații tehnice.

2. Termen și condiții de livrare/prestare

- Livrare/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
 - Cerțelile de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și gătite conform cerțelilor actuale.
 - Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

- Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:
 - Cerțelile de mai sus trebuie revizuite de către autoritatea contractantă și gătite conform cerțelilor actuale.
 - Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- Bunurile/Serviciile se consideră preluate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [destinatar, după caz] dacă:
 - cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora eminența de achitare prevăzută în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- Cînd nu este menționat în alt mod un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:
 - să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - să asigure Cumpărătorului/Beneficiarului după semnarea prezentului Contract, în decurs de _____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloc electronic, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
 - să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [destinatar, după caz] în termenele stabilite, în corespundere cu cerțelile prezentului Contract;
 - să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de plată la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [destinatar, după caz].
- În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să integrează toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. **Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

- 7.1. Partile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (trăzboaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de avertizare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul părților inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei execuții ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind reîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. **Rezoluțiunea**

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenilor de livrare/prestare stabiliți în prezentul Contract;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenilor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) contractantul se afla la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești rașionale sau, după caz, internaționale;
- d) Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celelalte Părți despre intenția ei printr-o scrisoare motivată;
- e) Partea inițiată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiu nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va uniți rezoluțiunea.

9. **Reclamații**

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act înconcomitant în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului de o organizație de ___ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrabilă/reprezentată de bunurile/serviciile, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare - să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate înconcomitant de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau înfrângere sunt suportate de partea vinovată.

10. **Sanctiuni**

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului, agreată de Cumpărător/Beneficiar, este ___ în cuantumul de ___% din valoarea contractului.

- 10.2. Pentru refuzul de a vinde/presa Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1, în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [indicativ procentaj] din suma totală a contractului.

- 10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrabile/reprezentate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicativ procentaj] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește ___ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în baza căreia se justifică întârzierea și se va reține accepta. Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct. 10.1.

- 10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% [indicativ procentaj] din suma totală a prezentului contract.
- 10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
- 10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. **Drepturi de proprietate intelectuală**

- 11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Căminului de servicii înconcomitant de către achizitor.

12. **Dispoziții finale**

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să contravie asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt semnate numai în cazul în care au fost periclitate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile stabilite în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloace electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic, se însoțește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.
- 12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se aloca din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezoreriei.
- 12.6. Prezentul contract este valabil până la ___.
- 12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se conservă semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.
- 12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE
SPECIALE A CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „_____” 20____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

RECHIZITELE JURIDICE, POSTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Banca:	Banca:
Cod:	Cod:
IBAN	IBAN

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din "____" _____ 20____

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

Anexa nr. 25
la Documentația standard nr. _____
din "____" _____ 20____

ACORD ADIȚIONAL Nr. _____

la contractul Nr. _____ din "____" _____ 20____

Prezentul acord este semnat astăzi "____" _____ 20____ între _____, în
persoana _____ și _____ din "____" _____ 20____ în scopul
modificării Contractului nr. _____ din "____" _____ 20____ (numit în continuare Contract), semnat în urma
desfășurării procedurii de achiziție publică nr. _____ din "____" _____ 20____.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. _____ din _____ 20____.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi
nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. _____

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din
trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor sau la data semnării lui de către părți sau la o dată ulterioară indicată în
acest acord.

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul