

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției: **Servicii hoteliere și servicii de alimentare a delegațiilor străine**

Cod CPV: **55000000-0**

Autoritatea contractantă: **Inspectoratul General de Carabinieri**

Procedura achiziției: **Achiziție publică de valoare mică**

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Servicii hoteliere și servicii de alimentare a delegațiilor străine prin procedura de achiziție de valoare mică**

1. Denumirea autorității contractante: **Inspectoratul General de Carabinieri**
2. IDNO: **1006601000473**
3. Adresa: **mun. Chișinău str. Gh. Asachi, 65 A**
4. Numărul de telefon/fax: **022 73-93-68**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
adresa: <https://carabinier.gov.md/>
e-mail: achiziții@igc.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP link: <https://mtender.gov.md/tenders>*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin executarea atribuțiilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de prevenire și descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, de protecție a obiectivelor de importanță deosebită, de prevenire și combatere a terorismului, de asigurare a regimului stării de urgență, de asediu sau de război.*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată
Lotul 1: Servicii hoteliere						
1.1.	55100000-1	Servicii hoteliere: Cameră „standard/single”	Persoană	1	1. Cameră „single” în hotel de minim 4 stele cu mic dejun inclus. 2. Dotări minime ale camerelor: mobilier modern, seif, minibar, televizor, telefon cu acces internațional, Internet Wi-Fi, baie prevăzută cu cadă, halat și papuci de cameră, uscător de păr, climatizor. 3. Dejunul și cină vor fi în sistem bufet suedez, 2 meniuri la alegere și fiecare meniu va include minim 2 feluri principale calde și desert. 4. Ofertantul trebuie să includă în meniu toate produsele de baza (carne, legume, fructe, lactate, etc.). 5. Cazare simultană a 5 – 10 persoane. 6. Amplasarea Hotelului în sectorul Centru al mun. Chișinău, în raza de până la 1000 m de la parcul „Ștefan cel Mare”. 7. Căile de acces proprii, parcare externă, gratuită, terasă.	62 500,00

					8. Perioada de prestare a serviciilor la solicitare pentru anul 2023. 9. Standard de referință: HG nr. 101 din 30.01.2018, prețul nu va depăși pragul valoric stabilit în prezenta hotărâre.		
1.2.		Servicii hoteliere: Cameră „Lux”	Persoană	1	1. Cameră „Lux” în hotel de minim 4 stele cu mic dejun inclus. 2. Dotări minime ale camerelor: mobilier modern, birou de lucru, seif, minibar, televizor, telefon cu acces internațional, Internet Wi-Fi, baie prevăzută cu cadă, halat și papuci de cameră, uscător de păr, climatizor. 3. Dejunul și cină vor fi în sistem bufet suedez, 2 meniuri la alegere și fiecare meniu va include minim 2 feluri principale calde și desert. 4. Ofertantul trebuie să includă în meniu toate produsele de baza (carne, legume, fructe, lactate, etc.). 5. Cazare simultană a 5 – 10 persoane. 6. Amplasarea Hotelului în sectorul Centru al mun. Chișinău, în raza de până la 1000 m de la parcul „Ștefan cel Mare”. 7. Căile de acces proprii, parcare externă, gratuită, terasă. 8. Perioada de prestare a serviciilor la solicitare pentru anul 2023. 9. Standard de referință: HG nr. 101 din 30.01.2018, prețul nu va depăși pragul valoric stabilit în prezenta hotărâre.		
1.3.		Servicii de deservire cu hrană în incinta hotelului „Prânzul Light”	Persoană	1	Prânzul și cină vor fi în sistem bufet suedez, 2 meniuri la alegere și fiecare meniu va include minim 2 feluri principale calde și desert, în cazul delegațiilor străine, care sosesc peste programul de lucru în Republica Moldova sau înaintea asigurării check-in-ului în hotel (<i>în vederea asigurării principiului reciprocității pentru delegațiile oficiale ale structurilor similare de peste hotare</i>).		
1.4.		Servicii de deservire cu hrană în incinta hotelului „Cină business”	Persoană	1			
Lotul 2: Servicii de alimentare a delegațiilor străine							
2.1.	55300000-3	Serviciile de alimentare și recepții oficiale „Prânz”	Persoană	1	1. Restaurant decorat în stil național moldovenesc/european, amplasat în sectorul Centru al mun. Chișinău, în raza de până la 1000 m de la parcul „Ștefan cel Mare”. 2. Căile de acces proprii, parcare externă, gratuită, terasă. 3. Pentru servirea meselor va fi asigurat număr suficient de ospătari și se va utiliza vesela de calitate. 4. Variantele propuse pentru prânz pentru fiecare tip de meniu în parte se vor servi prin asigurarea de porții individuale și vor include: ▪ supe/ciorbe, ▪ 1 fel de mâncare pe baza de carne /peste și garnituri și după caz meniu vegan /vegetarian dacă sunt solicitanți, ▪ desert, pâine, apă (minerală plată și carbogazoasă 0,5 l/persoană servită la recipiente mari), suc natural pentru fiecare în parte.	53 571,43	

					<p>5. Agentul economic va indica prețul pentru alimentare cu meniul de perspectivă, inclusiv gramajul produsului.</p> <p>6. Alimentarea persoanelor cu un meniu variat în incinta restaurantului.</p> <p>7. Meniul asigurat va trebui sa acopere nevoile tuturor participanților în funcție de opțiunile lor alimentare care vor fi confirmate numeric ulterior. Ofertarea va include propuneri de meniu pentru toate tipurile de regimuri (normal, vegan, vegetarian etc.).</p> <p>8. Perioada de prestare a serviciilor la solicitare pentru anul 2023.</p> <p>9. Standard de referință: HG nr. 101 din 30.01.2018, prețul nu va depăși pragul valoric stabilit în prezenta hotărâre.</p>	
2.2.		Serviciile de alimentare și recepții oficiale „Cină”	Persoană	1	<p>1. Restaurant decorat în stil național moldovenesc/european, amplasat în sectorul Centru al mun. Chișinău, în raza de până la 1000 m de la parcul „Ștefan cel Mare”.</p> <p>2. Căile de acces proprii, parcare externă, gratuită, terasă.</p> <p>3. Pentru servirea meselor va fi asigurat număr suficient de ospătari și se va utiliza vesela de calitate.</p> <p>4. Agentul economic va indica prețul pentru alimentare cu meniul de perspectivă.</p> <p>5. Variantele propuse pentru cină pentru fiecare tip de meniu în parte se vor servi prin asigurarea de porții individuale și vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aperitive și salate, ▪ 1 fel de mâncare pe baza de carne și pește și garnituri, după caz meniu vegan /vegetarian dacă sunt solicitați, ▪ desert, pâine, apă, suc natural pentru fiecare în parte. <p>6. Meniul asigurat va trebui să acopere nevoile tuturor participanților în funcție de opțiunile lor alimentare care vor fi confirmate numeric ulterior.</p> <p>7. Ofertarea va include propuneri de meniu pentru toate tipurile de regimuri (normal, vegan, vegetarian etc.).</p> <p>8. Perioada de prestare a serviciilor la solicitare pentru anul 2023.</p> <p>9. Standard de referință: HG nr. 101 din 30.01.2018, prețul nu va depăși pragul valoric stabilit în prezenta hotărâre.</p>	
2.3.		Servicii de catering „Masă bufet”	Persoană	1	<p>1. Prepararea, furnizarea și servirea unui asortiment vast de gustări și produse de patiserie, conform meniului aprobat.</p> <p>2. Asigurarea de către operatorul economic a necesarului pentru deservire: pahare, cești de cafea și ceai, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, mese de tip fourchette, fețe de masă.</p>	
Valoarea estimativă totală						116 071,43

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*

10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta: 1) Pentru un singur lot; 2) Pentru mai multe loturi; 3) Pentru toate loturile.
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*
12. **Termenii și condițiile de prestare solicitate:** *prestarea se va efectua conform solicitărilor cumpărătorului pe parcursul anului 2023.*
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31 decembrie 2023
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu este cazul.*
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** *nu este cazul.*
16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativiu. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești.		Obligativiu. Nu se află în proces de insolvență.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE,	Obligativiu. Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.

		<p>este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi lucrătoare de la solicitare):</u></p> <p>- Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat sau declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică.</p>	
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>- DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi lucrătoare de la solicitare):</u></p> <p>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licență de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. - Autorizația sanitară de funcționare. 	<p>Obligativiu.</p> <p>Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.</p>
5.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi lucrătoare de la solicitare):</u></p> <p>- Certificat privind deținerea contului bancar.</p>	<p>Obligativiu.</p> <p>Prezentarea documentelor specificate.</p>

6.	NOTĂ:	<i>Documentele obligatorii, precum și modalitatea depunerii acestora sunt expres prevăzute în pct. 39 al Anunțului de participare.</i>
----	--------------	--

17. **Garanția pentru ofertă, după caz:** *nu se solicită.*
18. **Garanția de bună execuție a contractului:** *nu se solicită.*
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** *nu se aplică.*
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim indicat în SIA RSAP (%) de la valoarea estimativă prevăzută pentru lot, fără TVA.*
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:** *Contractul se va semna la suma alocată pentru procedura dată.*
22. **Ofertele se prezintă în valuta:** *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
	<i>nu se aplică</i>	

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: *[ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP.*
- pe: *[data] Informația o găsiți în SIA RSAP.*
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile calendaristice.*
28. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat.*
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se plică.*
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se plică.*
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu se plică.*
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu.*

39. Alte informații relevante:

- Documente obligatorii la depunerea ofertei (*documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP*):

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).	Obligatoriu
2.	DUAЕ	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.	Obligatoriu
3.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară conține: Specificațiile de preț (Anexa nr. 2), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
4.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini.	Obligatoriu

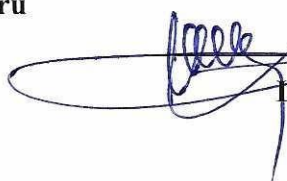
		Propunerea tehnică conține: Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligativ


- **Documente obligatorii la evaluarea ofertelor** (*documente obligatorii de a fi prezentate la evaluarea ofertei*):

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. - Autorizația sanitară de funcționare. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Sau, declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligativ
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligativ

Condițiile/cerințele participării în cadrul procedurii de achiziție sunt reglementate de Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțe nr. 115 din 15.09.2021.

Vicepreședintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC:


 L.S.


Constantin PÎNZARI

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5, 7]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____

Obiectul achiziției: _____

Denumirea bunurilor	Denumirea serviciilor	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lotul 1: Servicii hoteliere						
Servicii hoteliere: Camera „standard/single”				<p>1. Camera „single” în hotel de minim 4 stele cu mic dejun inclus.</p> <p>2. Dotări minime ale camerelor: mobilier modern, seif, minibar, televizor, telefon cu acces internațional, Internet Wi-Fi, baie prevăzută cu cadă, halat și papuci de cameră, uscător de păr, climatizor.</p> <p>3. Dejunul și cină vor fi în sistem bufet suedez, 2 meniuri la alegere și fiecare meniu va include minim 2 feluri principale calde și desert.</p> <p>4. Ofertantul trebuie să includă în meniu toate produsele de baza (carne, legume, fructe, lactate, etc.).</p> <p>5. Cazare simultană a 5 – 10 persoane.</p> <p>6. Amplasarea Hotelului în sectorul Centru al mun. Chișinău, în raza de până la 1000 m de la parcul „Ștefan cel Mare”.</p> <p>7. Căile de acces proprii, parcare externă, gratuită, terasă.</p> <p>8. Perioada de prestare a serviciilor la solicitare pentru anul 2023.</p> <p>Standard de referință: HG nr. 101 din 30.01.2018, prețul nu va depăși pragul valoric stabilit în prezenta hotărâre.</p>		

<p>Servicii hoteliere: Camera „Lux”</p>				<p>1. Camera „Lux” în hotel de minim 4 stele cu mic dejun inclus. 2. Dotări minime ale camerelor: mobilier modern, birou de lucru, seif, minibar, televizor, telefon cu acces internațional, Internet Wi-Fi, baie prevăzută cu cadă, halat și papuci de cameră, uscător de păr, climatizor. 3. Dejunul și cină vor fi în sistem bufet suedez, 2 meniuri la alegere și fiecare meniu va include minim 2 feluri principale calde și desert. 4. Ofertantul trebuie să includă în meniu toate produsele de baza (carne, legume, fructe, lactate, etc.). 5. Cazare simultană a 5 – 10 persoane. 6. Amplasarea Hotelului în sectorul Centru al mun. Chișinău, în raza de până la 1000 m de la parcul „Ștefan cel Mare”. 7. Căile de acces proprii, parcare externă, gratuită, terasă. 8. Perioada de prestare a serviciilor la solicitare pentru anul 2023. Standard de referință: HG nr. 101 din 30.01.2018, prețul nu va depăși pragul valoric stabilit în prezenta hotărâre.</p>		
<p>Servicii de deservire cu hrană în incinta hotelului „Prânzul Light”</p>				<p>Prânzul și cină vor fi în sistem bufet suedez, 2 meniuri la alegere și fiecare meniu va include minim 2 feluri principale calde și desert, în cazul delegațiilor străine, care sosesc peste programul de lucru în Republica Moldova sau înaintea asigurării check-in-ului în hotel (în vederea asigurării principiului reciprocității pentru delegațiile oficiale ale structurilor similare de peste hotare).</p>		
<p>Serviciile de deservire cu hrană în incinta hotelului „Cină business”</p>				<p>Prânzul și cină vor fi în sistem bufet suedez, 2 meniuri la alegere și fiecare meniu va include minim 2 feluri principale calde și desert, în cazul delegațiilor străine, care sosesc peste programul de lucru în Republica Moldova sau înaintea asigurării check-in-ului în hotel (în vederea asigurării principiului reciprocității pentru delegațiile oficiale ale structurilor similare de peste hotare).</p>		
Lotul 2: Servicii de alimentare a delegațiilor străine						
<p>Serviciile de alimentare și recepții oficiale „Prânz”</p>				<p>1. Restaurant decorat în stil național moldovenesc/european, amplasat în sectorul Centru al mun. Chișinău, în raza de până la 1000 m de la parcul „Ștefan cel Mare”. 2. Căile de acces proprii, parcare externă, gratuită, terasă. 3. Pentru servirea meselor va fi asigurat număr suficient de ospătari și se va utiliza vesela de calitate.</p>		

			<p>4. Variantele propuse pentru prânz pentru fiecare tip de meniu în parte se vor servi prin asigurarea de porții individuale și vor include: ▪ supe/ciorbe, ▪ 1 fel de mâncare pe baza de carne /pește și garnituri și după caz meniu vegan /vegetarian dacă sunt solicitări, ▪ desert, pâine, apă (minerală plată și carbogazoasă 0,5 l/persoană servită la recipientele mari), suc natural pentru fiecare în parte.</p> <p>5. Agentul economic va indica prețul pentru alimentare cu meniul de perspectivă, inclusiv gramajul produsului.</p> <p>6. Alimentarea persoanelor cu un meniu variat în incinta restaurantului.</p> <p>7. Meniul asigurat va trebui să acopere nevoile tuturor participanților în funcție de opțiunile lor alimentare care vor fi confirmate numeric ulterior. Ofertarea va include propuneri de meniu pentru toate tipurile de regimuri (normal, vegan, vegetarian etc.).</p> <p>8. Perioada de prestare a serviciilor la solicitare pentru anul 2023.</p> <p>Standard de referință: HG nr. 101 din 30.01.2018, prețul nu va depăși pragul valoric stabilit în prezenta hotărâre.</p>	
<p>Serviciile de alimentare și recepții oficiale „Cină”</p>			<p>1. Restaurant decorat în stil național moldovenesc/european, amplasat în sectorul Centru al mun. Chișinău, în raza de până la 1000 m de la parcul „Ștefan cel Mare”.</p> <p>2. Căile de acces proprii, parcare externă, gratuită, terasă.</p> <p>3. Pentru servirea meselor va fi asigurat număr suficient de ospătari și se va utiliza vesela de calitate.</p> <p>4. Agentul economic va indica prețul pentru alimentare cu meniul de perspectivă.</p> <p>5. Variantele propuse pentru cină pentru fiecare tip de meniu în parte se vor servi prin asigurarea de porții individuale și vor include: ▪ aperitive și salate, ▪ 1 fel de mâncare pe baza de carne și pește și garnituri, după caz meniu vegan /vegetarian dacă sunt solicitări, ▪ desert, pâine, apă, suc natural pentru fiecare în parte.</p> <p>6. Meniul asigurat va trebui să acopere nevoile tuturor participanților în funcție de opțiunile lor alimentare care vor fi confirmate numeric ulterior.</p>	

Servicii de catering „Masă bufet”			<p>7. Ofertarea va include propuneri de meniu pentru toate tipurile de regimuri (normal, vegan, vegetarian etc.).</p> <p>8. Perioada de prestare a serviciilor la solicitare pentru anul 2023.</p> <p>Standard de referință: HG nr. 101 din 30.01.2018, prețul nu va depăși pragul valoric stabilit în prezenta hotărâre.</p> <p>1. Prepararea, furnizarea și servirea unui asortiment vast de gustări și produse de patiserie, conform meniului aprobat.</p> <p>2. Asigurarea de către operatorul economic a necesarului pentru deservire: pahare, cești de cafea și ceai, platouri, fârfuri, șervețele, tacâmuri, mese de tip fourchette, fețe de masă.</p>		
-----------------------------------	--	--	---	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr. 2
la Documentația de atribuire

Specificații de preț
[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____

Obiectul de achiziției: _____

Cod CPV	Denumirea Serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul și condițiile de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lotul 1: Servicii hoteliere										
551000 00-1	Servicii hoteliere: Cameră „standard/single”	Persoană	1							
	Servicii hoteliere: Cameră „Lux”	Persoană	1							
	Servicii de deservire cu hrană în incinta hotelului „Prânzul Light”	Persoană	1							
	Servicii de deservire cu hrană în incinta hotelului „Cină business”	Persoană	1							
TOTAL lot 1:										
Lotul 2: Servicii de alimentare a delegațiilor străine										
TOTAL lot 2:										

La solicitarea beneficiarului,
pe parcursul anului 2023

MD91TRPBA2
22920A14338AC

553000 00-3	Serviciile de alimentare și recepții oficiale „Prânz”	Persoană	1							
	Serviciile de alimentare și recepții oficiale „Cină”	Persoană	1							
	Servicii de catering „Masă bufet”	Persoană	1							
TOTAL lot. 2:										

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ în calitate de: _____

Ofertantului: _____ Adresa: _____

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)