

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL  
REPUBLICII MOLDOVA  
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ  
PUBLICĂ  
„CENTRUL MEDICILOR DE FAMILIE  
MUNICIPAL BĂLȚI”



МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
МОЛДОВА  
ПУБЛИЧНОЕ МЕДИКО-  
САНИТАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
„ЦЕНТР СЕМЕЙНЫХ ВРАЧЕЙ  
МУНИЦИПАЛИТЕТА БЭЛЦЬ”

Str. Decebal nr. 101V, MD-3100, mun. Bălți  
Tel. +373 231 75228; Fax.+373 231 72588,  
<http://cmf-balti.md/> e-mail: [cmfbalti@ms.md](mailto:cmfbalti@ms.md)

Ул. Дечебал № 101В, MD-3100, мун. Бэлць  
Тел. +373 231 75228; Факс.+373 231 72588,  
<http://cmf-balti.md/>, e-mail: [cmfbalti@ms.md](mailto:cmfbalti@ms.md)

Nr. \_\_\_\_\_  
La nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Anexa nr. 23  
la Documentația standard

## CAIET DE SARCINI

**Obiectul: ACHIZITIONAREA SERVICIILOR DE AUDIT OBLIGATORIU A SITUATIILOR FINANCIARE PENTRU ANUL 2025**

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă: **IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”**

(denumirea, adresa)

**Cod CPV: 79212100-4, Servicii de audit financiar**

### 1. Autoritatea contractantă:

Denumirea :	IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”
Adresa:	mun. Bălți, str. Decebal, 101,V”
Persoana de contact:	DUBĂSARI Cristina, contabil șef adjunct 069414050
Adresa electronică:	<a href="mailto:cmfbalti@ms.md">cmfbalti@ms.md</a>

### 2. Obiectul achiziției:

Servicii privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2025

Auditul va include participarea echipei de audit la inventarierea activelor și pasivelor și emiterea unui raport detaliat conform cerințelor legale și Standardelor Internaționale de Audit.

### 3. Motivul achiziției serviciilor de audit financiar

Conform criteriilor de clasificare prevăzute în art. 4 (pct. 3) al Legii Contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” Bălți constituie o entitate mare și ține contabilitatea în partidă dublă cu prezentarea situațiilor financiare complete, art. 5 (alin.3) din Legea contabilității și raportării financiare.

Potrivit art. 32 al legii 287/2017, situațiile financiare pentru anul 2025 ale entităților mari sunt supuse auditului obligatoriu în conformitate cu Legea privind auditul situațiilor financiare 271/2017.

### 4. Sursa alocațiilor bugetar/ sursa de finanțare

Bugetul IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”

## **5. Informații despre instituția supusă auditului**

IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” este o instituție medico-sanitară publică, de statut municipal, ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele competente ale bugetului public național (CNAM) prin conturi trezoreriale, iar pentru alte mijloace financiare are conturi proprii în bancă.

IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” își desfășoară activitatea sa necomercială și comercială pe principii de autofinanțări, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare.

Indicii activității economico-financiare ale IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” pentru anul 2025:

Total active: 40 000 000,00 lei

Numărul mediu de salariați: 569 persoane

Etapele de lucru:

04 mai 2026 – emiterea proiectului opiniei de audit

11 mai 2026 – emiterea opiniei finale de audit

18 mai 2026 – emiterea scrisorii către conducere împreună cu raportul final

Termenele de prestare a serviciilor: de la semnarea contractului

Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

## **6. Scopul prestațiilor**

Auditul situațiilor financiare pentru anul 2025 ale IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”:

- Examinarea, în vederea exprimării unei opinii asupra situațiilor financiare anuale în conformitate cu Standardele Naționale în Contabilitate.

- Exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a situației patrimoniale, dacă sistemul de ținere a evidenței contabile al IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” (documente primare, registre contabile, rapoarte financiare) sânt în conformitate cu prevederile legislației din domeniul contabilității.

- Exprimarea unei opinii asupra regularității, veridicității și corectitudinii contabilității.

- Acordarea suportului metodic în scopul în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (pentru o perioadă de 12 luni din data încheierii contractului).

## **7. Criterii de calificare a ofertanților**

- Entitate de audit înregistrată de către Consiliul de supraveghere publică al auditului în Registrul public al entităților de audit.

- Entitate de audit cu minim 3 ani de experiență pe piața de audit financiar.

- Experiență în auditul situațiilor financiare pentru entități similare, demonstrată prin cel puțin 10 contracte anterioare.

- Echipa de audit trebuie să includă cel puțin 4 auditori certificați cu competență în auditul financiar.

## **8. Condiții de recepționare a serviciilor de audit:**

1. Următoarele documente vor fi considerate parte a serviciului prestat:

a) Scrisoarea către conducere și Raportul de audit, întocmit cu respectarea standardelor de audit și predat în termenul de prestare stipulate în contract;

b) Actul de prestare-recepționare a serviciilor.

2. Raportul auditului va conține suplimentar:

a) Avizul auditorului privind coerența dintre raportul conducerii și situației financiare pentru aceeași perioadă de gestiune, corespunderea acestuia cu prevederile actelor normative;

b) Declarația cu privire la faptul că pe parcursul auditului, s-au identificat informații eronate semnificative prezentate în raportul conducerii, indicând despre aceasta.

3. Alte cerințe:

a) Raportul va fi predat însoțit de act de prestare-recepționare;

b) Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română;

c) Originalele documentelor indicate în Raportul auditului vor fi prezentate instituției, cel târziu, la momentul finalizării integrale a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul prezentării și acceptării Actului de prestare-recepționare a serviciilor,

d) În urma recepționării de către Beneficiar, raportul devine proprietate a Beneficiarului, care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acestuia, Prestatorul neavând dreptul de a folosi, transmite sau comunica acest raport altcuiva decât Beneficiarului.

e) Prestarea serviciilor de audit va avea loc la sediul autorității contractante.

**9. Condiții Speciale.** Raportul de audit și toate documentele asociate sunt proprietatea Beneficiarului, care deține exclusivitatea asupra utilizării acestora. Entitatea de audit nu are dreptul să divulge sau să utilizeze informațiile obținute în alte scopuri decât cele prevăzute în contract.

Conducătorul grupului de lucru: FLOREA Pavel

L.Ș.