

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de finalizare a construcției USP Șoldănești
prin procedura de achiziție de tip Cererea ofertei de prețuri (COP)

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://dse.md/ro/content/plan-de-efectuare-achizi%C8%9Bilor-publice-pentru-anul-2024-al-organului-central>

- Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne
- IDNO:**1006601000543
- Adresa:** MD-2028, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi nr. 69
- Numărul de telefon/fax:** +373 (22) 78 -51 -60
- Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** achizitii@igsu.gov.md
- Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP și pe pagina web Inspectoratului dse.md.
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică.
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată în lei MDL fără TVA
1.	45000000-7	Lucrări de finalizare a USP Șoldănești	lot	1	Conform cerințelor tehnice din Caietul de sarcini care este parte a documentației de atribuire	759 555,83
Valoarea estimativă totală						759 555,83

- În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** nu se aplică.
- În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** pentru un singur lot
- Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admit.
- Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:** până la data de 10.12.2024
- Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2024.
- Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu.
- Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** nu.
- Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
I. Obligativiu se încarcă în SIA RSAP:			
1.	Propunerea tehnică	<p>Graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10);</p> <p>Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări.</p> <p>Toate documentele vor fi confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.</p>	Obligativiu
2.	Propunerea financiară	<p>Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.</p> <p>Documentul va fi confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.</p>	Obligativiu
3.	DUAE	Original, completat conform modelului aprobat prin Ordinul MF 72/2020 (nr. 146 din 26.11.2020), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Obligativiu
4.	Garanție pentru ofertă în mărime de 1% din valoarea ofertei fără TVA.	<p>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021.</p> <p>Va fi prezentată fizic, în original, la sediul Autorității contractante din mun. Chișinău, str. Gh. Asachi nr. 69, în termen de 3 (trei) zile de la solicitarea autorității contractante.</p> <p>sau</p> <p>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: MF - Trezoreria de stat,</p>	Obligativiu

		<p>Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI IBAN: MD83TRPCAA518410A00656AA C/f 1006601000543 Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat TREZMD2X Cu nota „1% din valoarea ofertei fără TVA”</p>	
5.	Cerere de participare.	Original, completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei.	Original, completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
II.	Documente justificative solicitate, aferente ofertei și a celor cuprinse în DUAE <i>(Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de română).</i>		
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.	<p>Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii, Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare, în cazul persoanei juridice).</p> <p>Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</p>	Obligativ
8.	Certificat privind deținerea contului bancar.	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
9.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică;	Obligativ
10.	Anexele nr. 13 - 22	<p>Toate declarațiile vor fi completate, semnate electronic și prezentate, conform formularelor model din Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021.</p> <p>În cazul în care Participantul nu se regăsește în una din situații, va face mențiune pe Declarația respectivă.</p>	Obligativ
11.	Certificat de garanție la echipamente și utilaje	CertIFICATELE de garanție vor fi prezentate pentru fiecare echipament în parte.	Obligativ
12.	Certificate de calitate și/sau conformitate	Se vor prezenta la principalele materiale și echipamente utilizate.	Obligativ

13.	CertIFICATE ISO	SO 9001: managementul calității ISO 14001: managementul de mediu. ISO 45001: managementul sănătății și securității în muncă	Obligativ
III Documente care se vor prezenta după atribuirea contractelor de achiziții publice			
14.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.	La semnarea contractului obligativ
15.	Garanția de bună execuție a contractului de 5 %.	1. Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021. 2. Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: MF-Trezoreria de stat, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI IBAN:MD17TRPCAA518440C00656AA C/f 1006601000543 Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat TREZMD2X Cu nota „5% din valoarea contractului	La semnarea contractului obligativ

17. Garanția pentru ofertă, cuantumul: 1% din suma ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: 5 ani

19. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul: 5% din suma contractului se va prezenta la semnarea contractului.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

23. Ofertele se prezintă în valuta: ofertanți rezidenți vor prezenta oferta în lei MDL, ofertanți nerezidenți vor prezenta oferta în EURO. Pentru evaluarea ofertelor exprimate în diferite valute, valoarea acestora se va converti în valuta națională lei MDL, conform cursului stabilit de BNM la data deschiderii ofertei.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* informația o găsiți în SIA RSAP.
- pe: *[data]* informația o găsiți în SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se referă.

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul.

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu se aplică.

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP.

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se va utiliza
Plățile electronice	Se va utiliza

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

40. Alte informații relevante:

- Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 10 zile de la data remiterii spre semnare.
- În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
- Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

- Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAE și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.

Conducătorul grupului de lucru, Luminița CEBÎRCIU: _____ .