

**PLAN DE MENTENATĂȚĂ**  
**a SIA "Registrul Patrimoniului Public" (SIA RPP)**  
**pentru anul 2025**

În scopul asigurării funcționării neîntrerupte a SIA RPP, precum și a actualizării/îmbunătățirii acestuia, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 851/2023 *pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul patrimoniului public și administrării proprietății de stat” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Registrul patrimoniului public și administrării proprietății de stat”*, Agenția Proprietății Publice a planificat următoarele lucrări de mentenanță pentru anul 2024:

|    | Procedura                                                                                                                         | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Periodicitatea     |                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1. | <b>Backup-uri periodice</b>                                                                                                       | Actualizarea, împreună cu beneficiarul, a politicilor/procedurilor de backup a bazei/ bazelor de date și a aplicațiilor componente. Backup-uri periodice ale bazei de date, inclusiv backup complet, backup diferențial și backup al jurnalului de tranzacții (dacă baza de date este în modul de recuperare complet). Stocarea copiilor de siguranță pe dispozitive de stocare separate de serverul de baze de date pentru a evita pierderea datelor în caz de defecte hardware. | Backup Diferențial | Backup Complet          |
|    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Zilnic automat     | Data 28 a lunii curente |
| 2. | <b>Audit trimestrial a utilizatorilor sistemului</b>                                                                              | Revizuirea Listei Utilizatorilor<br>a) Verificarea utilizatorilor activi, identificarea conturilor de utilizatori activi și verificarea dacă aceștia încă necesită accesul acordat.<br>b) Identificarea utilizatorilor care nu au fost utilizați de mult timp și comunicarea beneficiarului pentru dezactivarea lor.                                                                                                                                                              | Trimestrial        |                         |
| 3. | <b>Aplicarea unei politici adecvate de securitate, prevenirea accesului neautorizat la date. Verificarea drepturilor de acces</b> | a) Asigurarea că fiecare utilizator are doar nivelul de acces necesar pentru a-și efectua sarcinile.<br>b) Examinarea necesității atribuirii de drepturi extinse căruiva cont și validarea acestuia cu coordonarea Beneficiarului.                                                                                                                                                                                                                                                | Trimestrial        |                         |
| 4. | <b>Gestionarea actualizărilor și îmbunătățirilor</b>                                                                              | Testarea sistemului ca urmare a corecțiilor, modificărilor/extinderilor efectuate asupra funcționalităților componentelor înainte de implementare.<br>Implementarea îmbunătățirilor în mod incremental.                                                                                                                                                                                                                                                                           | La necesitate      |                         |
| 5. | <b>Testare</b>                                                                                                                    | Realizarea testelor automate și manuale pentru a asigura calitatea fiecărui release.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | La necesitate      |                         |
| 6. | <b>Verificarea consistenței bazei de date PostgreSQL</b>                                                                          | Verificarea consistenței bazei de date pentru a identifica și repara eventualele erori ale bazei de date.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Săptămânal         |                         |
| 7. | <b>Indexare și optimizare</b>                                                                                                     | Monitorizarea lunară a performanței interogărilor și asigurarea că sunt indecși adecvați pentru a optimiza execuția acestora. Îndepărtarea indecșilor redundanți sau neutilizați trimestrial                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lunar              |                         |

|     | Procedura                                                                                                                                                                                                                               | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Periodicitatea                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 8.  | <b>Actualizarea statisticilor</b>                                                                                                                                                                                                       | Asigurarea că statisticile tabelor sunt actualizate lunar pentru a ajuta optimizatorul de interogări să ia decizii mai bune în execuția interogărilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lunar                                                 |
| 9.  | <b>Reorganizarea și reconstrucția indecșilor</b>                                                                                                                                                                                        | Reorganizarea sau reconstruirea indecșilor în funcție de necesități pentru a elimina fragmentarea și a optimiza performanța interogărilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lunar                                                 |
| 10. | <b>Gestionarea spațiului de stocare</b>                                                                                                                                                                                                 | Monitorizarea spațiului de stocare disponibil și asigurarea că baza de date nu devine supraaglomerată. Extinderea fișierelor de date și de jurnal dacă este necesar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lunar                                                 |
| 11. | <b>Gestionarea fișierelor de jurnal</b>                                                                                                                                                                                                 | Monitorizarea dimensiunii și utilizarea fișierelor de jurnal. Păstrarea fișierelor de jurnal sub control și efectuarea a copii de siguranță a acestora periodic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lunar                                                 |
| 12. | <b>Actualizarea și patch-urile</b>                                                                                                                                                                                                      | Asigurarea că avem ultimele actualizări și patch-uri pentru PostgreSQL Server în scopul remedierii problemelor de securitate, precum și de a beneficia de cele mai recente îmbunătățiri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lunar                                                 |
| 13. | <b>Monitorizarea/testarea performanței</b>                                                                                                                                                                                              | Prin intermediul uneltelor de monitorizare a performanței se vor identifica eventualele probleme de performanță și se va acționa în consecință.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lunar                                                 |
| 14. | <b>Feedback și îmbunătățire continuă</b>                                                                                                                                                                                                | Încurajarea feedback-ului utilizatorilor și registratorilor pentru a îmbunătăți funcționalitatea aplicației.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Zilnic prin intermediul portalului support.ghesar.com |
| 15. | <b>Documentație</b>                                                                                                                                                                                                                     | Documentarea a tuturor operațiunilor efectuate și menținerea documentației detaliate a configurației, setărilor și schimbărilor aduse bazei de date.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | După efectuarea operațiunilor                         |
| 16. | <b>Modificarea Raportului privind valoarea acțiunilor (cotelor sociale) proprietate publică deținute în societăți comerciale, în care AAPL dețin cotă-parte în capitalul social, conform datelor din Registrul Patrimoniului Public</b> | Concatenarea informației privind valoarea acțiunilor (cotelor sociale) proprietate a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I deținute în aceeași societate comercială, cu indicarea unității administrativ-teritoriale de nivelul II, precum și reflectarea informației concatenate în Raportul privind balanța patrimoniului public                                                                                                                                                                                                                      | Trimestrul I                                          |
| 17. | <b>Corectarea funcției "Reorganizarea instituției publice prin fuziune (absorbție) cu alte instituții publice și sau întreprinderi de stat"</b>                                                                                         | Pentru instituțiile publice care gestionează bunuri imobile, înscrise în Subregistru nr. 2, în cazul reorganizării acestora prin <b>fuziune (absorbție) cu alte instituții publice și sau întreprinderi de stat</b> , în scopul păstrării istoricului privind gestionarul bunului și neadmiterii dublării înscrisurilor, este necesar de a completa cu o funcție, care va permite înregistrarea I.P. absorbante sau nou create cu transferarea tuturor bunurilor imobile din gestiunea instituțiilor publice și/sau întreprinderilor de stat absorbite, și oferirea | Trimestrul IV                                         |

|     | Procedura                                                                                                                                         | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Periodicitatea     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                   | posibilității radierii din Subregistru nr.1 și respectiv nr.3 a instituțiilor publice și întreprinderilor de stat absorbite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 18. | <b>Corectarea funcției<br/>”Reorganizarea S.A. prin<br/>fuziune (absorbție) a unor<br/>societăți pe acțiuni și/sau<br/>întreprinderi de stat”</b> | Pentru societățile pe acțiuni care gestionează bunuri imobile, înscrise în subregistru nr. 2, în cazul reorganizării acestora prin <b>fuziune (absorbție) a altor societăți pe acțiuni și/sau</b> întreprinderi de stat, în scopul păstrării istoricului privind gestionarul bunului și neadmiterii dublării înscrisurilor, este necesar de a completa SI cu o funcție, care va permite înregistrarea societății pe acțiuni absorbante sau nou create, cu transferarea tuturor bunurilor imobile din gestiunea societăților pe acțiuni și / sau întreprinderilor de stat reorganizate la S.A. absorbantă (nou creată), și oferirea posibilității radierii a societăților pe acțiuni absorbite din Subregistru nr.4, și/sau a întreprinderilor de stat absorbite din Subregistru nr.3 |                    |
| 19. | <b>Corectarea funcției<br/>”Transformarea<br/>întreprinderii de stat în<br/>societate comercială”</b>                                             | Pentru întreprinderile de stat care se reorganizează prin transformare în societăți comerciale, care gestionează bunuri imobile înscrise în Subregistru nr. 2, în scopul păstrării istoricului privind gestionarul bunului și neadmiterii dublării înscrisurilor este necesar de a completa cu o funcție, care va permite înregistrarea societății pe acțiuni nou fondate și cu transferarea doar a bunurilor imobile transmise în gestiunea societății pe acțiuni nou fondate, cu posibilitatea radierii din Subregistru nr.3 a întreprinderilor de stat reorganizate și a bunurilor din Subregistru nr.2 incluse în capitalul social al societății nou create.                                                                                                                     |                    |
| 20. | <b>Implementarea unui<br/>mecanism automatizat de<br/>importare a datelor din<br/>fișiere de tip .xls, .xlsx, .csv<br/>în Subregistru nr. 1,</b>  | Reperfectarea meniului în interfața SIA RPP „ <b>Importare Rapoarte în Subregistru nr. 1</b> ” pentru autoritățile publice locale de nivelul II care prezintă Rapoartele privind valoarea patrimoniului public în fișiere de <b>xls, .xlsx, .csv</b> și oferirea posibilității Registratorului de a încărca automat datele din fișierul importat în Subregistru nr.1 și de a anula operațiunea, în caz de necesitate. De asemenea se va asigura contrapunerea datelor din Raportul încărcat cu datele existente în sistem și evidențierea înscrierilor neconforme (care conține erori)                                                                                                                                                                                               |                    |
| 21. | <b>Corectarea modulului<br/>”Utilizatorii sistemului” și<br/>instruirea suplimentară a</b>                                                        | Acordarea posibilității furnizorului de date desemnat de o autoritate publică centrală să formeze Rapoarte pentru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trimestrul III -IV |

|     | Procedura                                                                                                                 | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                       | Periodicitatea |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     | <b>furnizorilor de date din cadrul autorităților administrației publice centrale și întreprinderilor de stat</b>          | instituțiile/întreprinderile de stat subordonate.<br>Instruirea noilor furnizorilor de date desemnați de autorități privind utilizarea SIA RPP și diseminarea modificărilor efectuate în SIA RPP către ceilalți furnizori de date.                              |                |
| 22. | <b>Perfectarea Raportului operațional în Subregistrul nr. 2 "Lista bunurilor imobile aranjate după numărul cadastral"</b> | Elaborarea unui raport în scopul depistării erorilor mecanice admise la înregistrarea codului cadastral al bunurilor imobile în Subregistrul 2 sau dublării înregistrărilor, în cazul raportații unui și aceluiași bun imobile de diferite autorități publice.. | Trimestrul IV  |

**Șef Direcție evidență și monitorizare  
a patrimoniului public**



**Natalia Vrabie**