

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind achiziționarea: *Echipamentelor tipografice*

Prin procedura de achiziție: *Licitație deschisă*

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: *Da*

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://ctif.gov.md/achizitii-publice>

1. Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”*

2. IDNO: *1005600036924*

3. Adresa: *mun. Chișinău, str. C. Tănase nr. 7*

4. Numărul de telefon/fax: *022-822-021; 067381138*

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: *ctif@ctif.gov.md; www.ctif.gov.md*

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție Publică, Servicii informaționale.*

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor	UM	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA)
Lot nr. 1						
Echipament tipografic de tipărire digitală						
1.	30121000-3	Echipament tipografic de tipărire digitală	Buc.	1	Conform specificațiilor tehnice descrise în anexa nr. 1 la Anunțul de participare	380 000,00
Lot nr. 2						
Echipament de împlicuire						
2.	30121000-3	Echipament de împlicuire	Buc.	1	Conform specificațiilor tehnice descrise în anexa nr. 1 la Anunțul de participare	540 000,00
Valoarea totală estimată, lei (fără TVA)						920 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se va utiliza.*

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Pentru unul sau mai multe loturi.*

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se vor admite.*

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *Bunurile vor fi livrate de Furnizor, în condițiile INCOTERMS 2020 DDP, la sediul Cumpărătorului din str. Constantin Tănase nr. 6, în termen de cel mult 30 zile calendaristice, din data semnării Contractului.*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *până 30.06.2026.*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu.*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu.*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Demonstrarea eligibilității (în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice)	Formularul DUAЕ, semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligatoriu
2	Propunerea tehnică	Completată conform Anexei nr. 22 din Documentația standard, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligatoriu
3	Propunerea financiară	Completată conform Anexei nr. 23 din Documentația standard, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligatoriu
4	Garanția la oferta în mărime de 1% din valoarea ofertei fără TVA	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă: emisă de o bancă comercială, conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic , Sau, prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Instituția Publică "Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe" - Cod IBAN: MD86TRPCCC518430A01338AA - Codul băncii: TREZMD2X - Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1005600036924. confirmată prin prezentarea Ordinului de plată, semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligatoriu
5	Garantie de bună execuție a contractului în mărime de 5% din suma totală a contractului	Garanția de buna execuție a contractului: emisă de o bancă comercială, conform Anexei nr. 10 din Documentația standard, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic , Sau, prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Instituția Publică "Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe" - Cod IBAN: MD86TRPCCC518430A01338AA - Codul băncii: TREZMD2X - Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1005600036924.	Obligatoriu (pentru ofertantul declarat câștigător)

		confirmată prin prezentarea Ordinului de plată, semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	
6	Cererea de participare	Completată conform Anexei nr. 7 din Documentația standard, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ
7	Declarația privind valabilitatea ofertei	Completată conform Anexei nr. 8 din Documentația standard, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ
8	Operator economic înregistrat în lista producătorilor EEE	Confirmarea, eliberată de Agenția de mediu, cu indicarea numărului de înregistrare din „Lista producătorilor” de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorului (EEE), semnată electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ
9	Autorizație de la producătorul bunului oferit	Document, (MAF, DAF, Autorizație, certificat de parteneriat, etc.) ce confirmă parteneriatul autorizat a operatorului economic cu producătorul produsului/bunului propus în ofertă, semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ
10	Rechizitele juridice, poștale și bancare ale ofertantului	Rechizitele ale ofertantului semnate electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ
11	Garanție, pentru bunurile livrate	Scrisoare de garanție sau declarație pe propria răspundere privind asigurarea garanției pe termenul solicitat, la etapa semnării contractului, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ
12	Declarația privind lista principalelor livrări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Completată conform Anexei nr. 12 din Documentația standard, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ
13	Demonstrarea experienței similare	Demonstrarea experienței prin prezentarea copiilor a minim 2 contracte privind livrarea bunurilor similare pentru perioada anilor 2024-2025, semnate electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ
14	Demonstrarea abilităților tehnice de deservire a bunurilor oferite, pe perioada de garanție	Declarația pe propria răspundere privind deținerea propriului centru de deservire autorizat, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic sau copia contractului încheiat cu centru de deservire autorizat (cu atașarea copiei autorizației centrului de deservire), semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ
15	Certificat de conformitate sau alt document emis de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor propuse în ofertă	Certificat (copie) sau document care atestă conformitatea bunurilor, semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ

16	Capacitatea tehnică a operatorului economic, pe perioada termenului de garanție a bunurilor oferite	Scrisoare de garanție sau declarație pe propria răspundere, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic , privind asigurarea garanției pe termenul oferit, cu respectarea condițiilor că, <i>în caz de defecțiuni în perioada de garanție, Furnizorul va asigura remedierea defecțiunilor în termen de până la 5 zile din data înștiințării. În cazul în care perioada de remediere va fi mai mare de 5 zile, furnizorul va oferi în custodia Cumpărătorului, un bun echivalent celor livrate conform Contractului.</i>	Obligativ
17	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, completată conform formularului aprobat prin ORDINUL MF Nr. 145 din 24.11.2020, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ

(Mențiune: În conformitate cu art.65 alin.(4) din Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015, prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, propunerii financiare, formularul DUAЕ și garanției pentru ofertă. Totodată, potrivit art. 33 alin. (14) lit. i) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și pct. 121 din Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat al achizițiilor publice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender), aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 986 din 10.10.2018, pe ofertele electronice este aplicată în mod obligativ semnătura electronică).

17. Garanția pentru ofertă: în mărime de 1% din valoarea ofertei fără TVA.

18. Garanția de bună execuție a contractului: în mărime de 5% din suma totală a contractului.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu e cazul.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): se va utiliza licitație electronică, pasul minim fiind de 0,5%.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (după caz):

22. Ofertele se prezintă în valuta: națională.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: conform datelor SIA RSAP.

- pe: conform datelor SIA RSAP.

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.

Ofertele întârziate nu se vor accepta.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu*.

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor.

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *nu*.

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:--.

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *publicat în BAP nr. 01 din 02.01.2026.*

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform datelor din SIA RSAP.*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*.

39. Alte informații relevante:

39.1. Ofertantul a cărui ofertă este desemnată câștigătoare, va semna contractul de achiziții publice, în termen de 10 zile de la data la care i-a fost remis spre semnare;

39.2. Achitarea pentru bunurile livrate se va efectua de către Cumpărător prin virament în contul de decontare al Furnizorului, eșalonată în 2 tranșe, după cum urmează:

I. Prima tranșă – 50% din suma totală, în termen de 10 zile calendaristice, din data recepționării bunurilor și semnării actului de predare – primire a acestora;

II. A doua tranșă – 50% din suma totală, în termen de până la 40 zile calendaristice, din data recepționării bunurilor și semnării actului de predare – primire a acestora.

**Președintă a Grupului
de lucru pentru achiziții:**

Elena SAHARNEAN



Specificațiile tehnice ale echipamentelor tipografice

Lot nr. 1: Echipament tipografic de tipărire digitală

Denumirea caracteristicilor:	Parametrii minimi solicitați	Cantitatea
Producător:	Brand name recunoscut internațional.	1 buc.
Funcții	- Imprimare laser monocrom; - Imprimare față-verso automată.	
Performanța	- Viteză imprimare simplex A4 - min. 95 pag/min; - Viteză imprimare simplex A3 - min. 45 pag/min; - Rezoluție de imprimare – min. 1200 x 1200 dpi; - Volum lunar - min. 700000 copii.	
Tip hârtie	Hârtie obișnuită, cretată, lucioasă, etichete, transparente, cu grosimea min. 75 gr/m ² sau mai mică, max. 200 gr/m ² sau mai mare.	
Echipare	- Controler imprimare – panou de control cu ecran tactil; - Memorie min. 2 Gb / 320 Gb HDD; - Tăvi automate – capacitatea min. 4000 foi; - Ready finisher, cu capacitatea de stocare a hârtiei min. 3000 foi 80 gr/m ² .	
Securitate	- Controlul autentificării și al accesului; - Gestionarea și verificarea dispozitivului.	
Sursă de alimentare	220-240 V, 50/60 Hz.	
Garanția: min.	36 luni, de la producător.	
Cerință specială:	Bunurile să fie noi (non refurbished), set de cabluri corespunzătoare incluse.	

Lot nr. 2: Echipament de împlicuire

Denumirea caracteristicilor:	Parametrii minimi solicitați	Cantitatea
Producător	Brand name recunoscut internațional	1 buc.
Funcții	- Plierea automată a documentelor, inserarea acestora în plicuri cu lipirea ulterioară; - Funcționare complet automată.	
Performanța	- Viteza min.: 3500 plicuri/oră; - Viteză ajustabilă în funcție de tipul documentelor; - Capacitatea lunară – min. 80000 înserări.	
Funcții de pliere	- Tipuri de pliere: simplă, dublă, în Z, în C, fără pliere; - Ajustare automată a tipului de pliere; - Precizie ridicată a alinierii documentelor.	
Tipuri de documente acceptate	- Hârtie – format A4, A5; - Greutate hârtiei min. 75 gr/m ² sau mai puțin; - Greutate hârtiei max. 160 gr/m ² sau mai mare; - Plicuri – DL, C5, C5/C6, C6; - Număr de coli per plic: 1-4 (configurabil).	

Echipare	- Sistem automat de alimentare cu plicuri; - Tăvi automate hârtie – capacitatea min. 300 foi; - Tăvi automate plicuri – capacitatea min. 300 buc; - Detectare lipsă plic / blocaj.	
Sisteme de control și siguranță	- Detectare dublă alimentare coli; - Detectare document lipsă; - Sistem de oprire automată în caz de eroare;	
Interfață și operare	- Panou de control cu ecran tactil; - Meniu disponibil în limba română/engleză; - Memorii programabile – min. 20; - Contor plicuri și rapoarte de producție.	
Documentație și instruire	- Manual de utilizare în limba română/engleză; - Manual tehnic și scheme; - Instruire operatori inclusă.	
Sursă de alimentare	220-240 V, 50/60 Hz.	
Garanția: min.	60 luni, de la producător.	
Cerință specială:	Bunurile să fie noi (non refurbished), set de cabluri corespunzătoare incluse.	

**Președintă a Grupului
de lucru pentru achiziții:**

Elena SAHARNEAN

