

## CAIET DE SARCINI

### SERVICII DE PROIECTARE

**1. Denumirea obiectului:**

Lucrări de proiectare (cercetare, actualizare) a Planului Urbanistic General al or. Rezina (inclusiv satele Ciorna , Boșernița și Stohnaia)

Cod CPV: 71400000-2

**2. Amplasarea obiectului:** orașul Rezina, satele Ciorna , Boșernița și Stohnaia

**3. Beneficiar/investitor:** Primăria or.Rezina,

Adresa: str.27 August, nr.1, or.Rezina, raionul Rezina, MD5403, telefon de contact 025424922, email: pr.rezina@gmail.com

**4. Statutul de protecție**

Sursa de finanțare – bugetul local - primăria or.Rezina

Valoarea estimativă a serviciilor contractate – 450 000,00lei MDL, fără TVA

**5. Temeiul proiectării:**

Se inițiază procedura de achiziții publice în temeiul deciziei consiliului orășenesc Rezina nr.1/2 din 17 februarie 2023.

**6. Descrierea obiectului:**

Orașul Rezina este centrul administrativ al raionului Rezina. Suprafața construită a orașului constituie circa 4.83 kilometri pătrați, avînd un perimetru de 12.96 km. În subordinea administrativă a orașului Rezina se află satele Boșernița, Ciorna și Stohnaia. Orașul Rezina, este situat în partea de nord-est a Republicii Moldova, la 98 km de capitala Chișinău, pe malul drept al râului Nistru, la o distanță de 3 km de la gara feroviară Râbnița și de 6 km de stația feroviară Mateuți. Orașul este traversat de drumurile de tranzit Orhei-Râbnița, respectiv Bălți-Șoldănești-Râbnița. Orașul Rezina este amplasat pe 3 terase, unite prin scara cu 424 trepte, care coboară în serpantină printr-un masiv pitoresc împădurit din central orașului pînă pe malul Nistrului. Cea mai joasă terasă ( de-a lungul Nistrului) găzduiește orașul mai vechi, a doua pe versantul dealului) conține clădiri , construite în anii 1950-1960, în timp ce terasa a treia este orașul nou, construit începînd cu anii 1970 și pînă în prezent. Păpulația orașului este 14327 locuitori, ce constituie 27,6% din populația raionului Rezina.

Strategia de Dezvoltare Socio-Economică a orașului Rezina pentru anii 2022-2029 a fost elaborată și aprobată în anul 2022., care presupune fortificarea principiului coeziunii economice, teritoriale și sociale, dar și îmbunătățirea competitivității regionale și a calității vieții cetățenilor.

**7. Justificarea elaborării documentației de proiect:**

În perioada anterioară, dezvoltarea teritorială a or. Rezina a fost reglementată de prevederile Planului Urbanistic General, elaborat în 2006-2007 de I.N.C.P. „URBANPROIECT”, aprobat prin decizia consiliului orășenesc Rezina nr.6/3 din 30.04.2008. Fiind elaborat cu peste 15 ani în urmă, acest Plan Urbanistic General este depășit, conținând informații și prognoze învechite. Totodată, acest Plan Urbanistic General a fost elaborat în baza cadrului normativ valabil în acea perioadă

**8. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect**

Lucrări de proiectare, cercetare, actualizare a Planului Urbanistic General al or. Rezina și servicii informatice pentru dezvoltarea componentei E-Urbanism pentru administrarea ulterioară a procesului de implementare și actualizare a documentației de urbanism.

Planului Urbanistic General va fi actualizat - elaborat în conformitate cu prevederile documentației de urbanism ierarhic superioare, și pe baza unor studii de fundamentare, prognoze și scenarii de dezvoltare a orașului pe termen lung, cu definirea principalilor parametri de

dezvoltare, inclusiv:

- Asigurarea dezvoltării durabile integrate a teritoriului în conformitate cu obiectivele ONU de dezvoltare durabilă 2030;
- Elaborarea unei viziuni pentru amenajarea teritoriului, în baza potențialului, oportunităților, problemelor și limitărilor existente;
- Elaborarea scenariilor de dezvoltare teritorială și determinarea soluțiilor optime de planificare teritorială;
- Elaborarea scenariilor de dezvoltare socio-economică și determinarea soluțiilor optime de consolidare a factorilor de competitivitate;
- Determinarea principalelor zone pentru implementarea sarcinilor prioritare și a zonelor de dezvoltare a teritoriului.

Activitățile privind elaborarea PUG vor fi realizate la nivel de Unitate Administrativ Teritorială Rezina, din componența căreia fac parte satele: Ciorna, Stohnaia, și Boșernița. Elaborarea documentației aferente Planului Urbanistic General a orașului Rezina se va realiza cu respectarea prevederilor legale în domeniu, în forma lor consolidată, până la data predării finale a documentației.

Notă: Toate documentele cuprinse în caietul de sarcini, precum și cele ce vor fi întocmite în cadrul contractului, vor fi prezentate în limba română

### **9. Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice**

Se precizează etapele, cerințele privind execuția documentației de proiect etc.

	Activități pregătitoare	1 lună de la data semnării contractului
	Elaborarea studiilor de fundamentare și prognozelor de dezvoltare pe termen lung (până în anul 2039)	2 luni de la data semnării contractului
	Elaborarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism	7 luni de la data semnării contractului
	Consultarea publică a Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism	1 lună de la finalizarea etapei III
	Dezvoltarea componentei de E-Urbanism pentru administrarea procesului de implementare a Planului Urbanistic General.	Gradual (în cadrul termenilor maximi de elaborare și aprobare a documentației)

#### **Etapa 1: Pregătitoare**

În cadrul acestei etape, elaboratorul va formula și coordona cu beneficiarul un plan de acțiuni detaliat privind organizarea etapelor de implementare a contractului de prestări servicii de proiectare în domeniul urbanismului, precum și asigura baza topografică actualizată în vederea realizării serviciilor de proiectare.

- Actualizarea suportului topografic (elaboratorul pe baza datelor obținute de la beneficiar va analiza zonele din oraș, sate, care solicită o actualizare a suportului topografic.
- Concretizarea listei definitive a datelor inițiale necesare și agrearea termenilor de colectare și predare către elaborator de către beneficiar.
- Elaborarea și coordonarea cu beneficiarul a planului detaliat de acțiuni în vederea realizării contractului. Planul va conține inclusiv concretizarea calendaristică a termenilor intermediari de predare a rezultatelor pe etape și solicitările formulate față de beneficiar în contextul organizării colectării date.

## **Etapa 2: Elaborarea studiilor de fundamentare și prognozelor de dezvoltare pe termen lung (până în anul 2039)**

La această etapă, elaboratorul va identifica relațiile funcționale din or. Rezina cu teritoriul său administrativ, aspectele majore din oraș din punct de vedere demografic, economic, social, posibilitățile de dezvoltare, aspectele juridice privind terenul, aspectele tehnice privind infrastructura edilitară și elemente privind delimitarea intravilanului, a zonelor protejate și a obiectivelor de utilitate publică (în conformitate cu pct. 8.2 al NCM B.01.02:2016).

La această etapă va fi elaborată Analiza Diagnostic privind situația actuală și tendințele de dezvoltare a or. Rezina, care va fi compusă din:

- SF nr.1: Prognoze și scenarii demografice până în anul 2039 (în baza a 3 scenarii de bază: optimist, pesimist și mediu), cu următorul cuprins, dar care nu se va limita la:
  - > Dinamica populației: tendințe;
  - > Structura populației: tendințe ;
  - > Densitatea populației: tendințe ;
  - > Prognoze demografice 2039 în baza a 3 scenarii: optimist, pesimist și mediu.
- SF nr.2: Dezvoltare teritorială, cu următorul cuprins, dar care nu se va limita la:
  - > Zonarea funcțională ;
  - > Proprietatea terenurilor ;
  - > Concluzii, probleme și disfuncționalități teritoriale ;
  - > Recomandări
- SF nr.3: Dezvoltare sectorului locativ, cu următorul cuprins, dar care nu se va limita la:
  - > Portofoliul de locuințe existent ;
  - > Dotarea cu utilități a fundului locativ ;
  - > Concluzii, probleme și disfuncționalități teritoriale ;
  - > Recomandări.
- SF nr.4: Dezvoltarea economică , cu următorul cuprins, dar care nu se va limita la:
  - > Structura economică a orașului și specializările de bază ;
  - > Factorii de dezvoltare și avantajele competitive ;
  - > Forța de muncă: cantitate, calitate și preț ;
  - > Terenuri libere pentru dezvoltare economică (atragere de noi investiții) ;
  - > Servicii și comerț: localizare, dinamică și tendințe ;
  - > Concluzii, probleme și disfuncționalități teritoriale ;
  - > Recomandări.
- SF nr.5: Servicii publice, cu următorul cuprins, dar care nu se va limita la:
  - > Educația ;
  - > Sănătatea;
  - > Cultură, tineret și sport ;
  - > Asistența și Protecția Socială ;
  - > Pompieri ;
  - > Concluzii, probleme și disfuncționalități teritoriale ;
  - > Recomandări.
- SF nr.6: Infrastructura tehnico-edilitară, cu următorul cuprins, dar care nu se va limita la:
  - > Alimentarea cu apă ;
  - > Iluminare stradală ;
  - > Canalizare ;
  - > Gaze naturale ;
  - > Energie electrică ;
  - > Telecomunicații ;
  - > Concluzii, probleme și disfuncționalități teritoriale;
  - > Recomandări.
- SF nr.7: Mediul înconjurător, cu următorul cuprins, dar care nu se va limita la:
  - > Spații verzi ;
  - > Hidrografia Poluare apă, aer, sol, fonică ;
  - > Gestiunea deșeurilor ;

- > Riscuri naturale și antropice ;
- > Concluzii, probleme și disfuncționalități teritoriale ;
- > Recomandări.

### **Etapa 3: Elaborarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism**

În cadrul acestei etape, elaboratorul va asigura elaborarea documentației de urbanism aferente Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism, în conformitate cu prevederile cadrului legal și normativ în vigoare din Republica Moldova. Structura și conținutul documentației va corespunde prevederilor Normativului în construcții a Republicii Moldova NCM B.01.02.

**Rezultat:** Proiectul PUG (inclusiv RLU), care va conține:

- Volumul I: Memoriul de sinteză (va conține Indicatorii principali de dezvoltare, regimurile de utilizare a teritoriilor și propunerile pentru prima etapă de implementare a PUG [portofoliul de proiecte prioritare pe termen scurt - 5 ani].
- Volumul II: Memoriul General (va conține concluziile analizei diagnostic, prognozele și scenariile de dezvoltare, viziunea pe termen lung, obiectivele strategice și specifice de dezvoltare urbană, precum și reglementările sectoriale de dezvoltare)
- Volumul III: Materiale grafice, care vor conține un pachet minim de piese desenate compus din următoarele piese elaborate în format geospațial:
  - > Încadrare în teritoriu (1:25000, 1:10000),
  - > Situația existentă, disfuncționalități și priorități (1:10000, 1:5000)
  - > Reglementări. Zonificarea teritoriului (1:10000, 1:5000)
  - > Unități teritoriale de referință (scara la discreție)
  - > Reglementări - Căi de comunicație și transport (1:10000, 1:5000)
  - > Reglementări - Alimentarea cu apă și canalizare (1:10000, 1:5000)
  - > Reglementări - Alimentarea cu energie electrică, telecomunicații (1:10000, 1:5000)
  - > Obiecte de utilitate publică (1:10000, 1:5000)
  - > Reglementări - Circulația terenurilor (1:10000, 1:5000)
  - > Reglementări - Zone industriale (1:5000)
  - > Reglementări - Zone comerciale (1:5000)
  - > Reglementări - Zone de recreere (1:5000)
  - > Reglementări - Protecția mediului (1:5000).

Volumul IV: Regulament Local de Urbanism, care va cuprinde planșele reglementării utilizării terenului pentru investiții publice și private în or.Rezina.. Regulamentul va încorpora:

- > Memoriu de sinteză (partea scrisă) a Regulamentului, cu prezentarea codurilor folosite, descrierea fiecărui cod folosit, a condițiilor generale (condiții specifice fiecărui cod de zonare) și formelor/principiilor de administrare a regulamentului
- Partea grafică a Regulamentului (planșe zonare), cu prezentarea zonificării teritoriului (conform cerințelor Normativului în Construcții NCM B.01.02:2016) și reglementările urbanistice aferente fiecărei zone delimitate.

### **Etapa 4: Consultarea publică a Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism**

După coordonarea cu beneficiarul, proiectul Planului Urbanistic General va fi dezbătut public în vederea culegerii de opinii care ulterior vor fi introduse în documentație pentru avizare și aprobare.

Consultarea publică va fi organizată în baza metodologiei prevăzute în legislația Republicii Moldova în domeniu, reflectată în Hotărârea Guvernului nr.951/2009 despre aprobarea Regulamentului privind consultarea populației în procesul elaborării documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism).

La această etapă, principalele activități planificate vor cuprinde:

- Publicarea proiectului PUG și RLU pe pagina web a primăriei or. Rezina;
- Organizarea de ședințe de consultare publică pentru prezentarea și dezbateră proiectului documentației de urbanism elaborate;
- Chestionarea/colectarea opiniilor părților interesate cu referire la conținutul PUG și RLU.

*\*Notă: Autoritățile administrației publice locale a or.Rezina vor avea responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării adunărilor de consultare publică a documentației elaborate.*

#### **Rezultat:**

- Proiectul PUG și RLU consultate public, în conformitate cu cerințele și prevederile legislației în vigoare.

#### **Etapă 5: Dezvoltarea componentei de E-Urbanism pentru administrarea procesului de implementare a Planului Urbanistic General**

În cadrul acestei etape elaboratorul va crea platforma SIG/GIS pentru stocarea gestionarea și publicarea datelor spațiale care se regăsesc în Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism în conformitate cu prevederile Directivei 2007/2/CE a Parlamentului și Consiliului European din 14 martie 2007 de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (Inspire), Legii nr. 254 din 17.11.2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 458 din 22.06.2017 pentru aprobarea responsabilităților entităților publice privind seturile de date spațiale și Hotărârea de Guvern nr. 737 din 15.09.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de creare a serviciilor de rețea și termenul de implementare a acestora.

Elaboratorul va organiza datele geospațiale în seturi de date pentru fiecare domeniu din Planului Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism, geo referențiale în Sistemul de referință de coordonate Național MoldRef 99 (EPSG: 4026) și accesibile prin serviciile de date spațiale (WMS și WFS) conform standardelor ISO 19119: 2005, Geographic information - Services și OGC 06-121r3 - OGC Web Services Common Specification (OWS).

Pentru fiecare set de date va fi creat modelul de date spațiale și semantice reieșind din specificul domeniului, datele vor fi stocate și organizate în baza de date geospațiale. La descrierea datelor se va utiliza clasificatoare pentru ordonare datele după un anumit principiu și conținut.

La colectarea datelor spațiale se va ține cont de topologia obiectelor spațiale și interacțiunea cu datele din domeniile PUG și alte surse de date spațiale.

Accesul la datele spațiale va fi organizat prin intermediul serviciilor de rețea (WMS, WMTS și WFS). Pentru crearea serviciilor de date spațiale vor fi utilizate platformele de software gratuite cu sursă deschisă (Open Source Software OSS) pentru schimbul de informații, experiențe și coduri bazate pe FOSS (Free or Open Source Software) și care mențin standardele OGC (Open Geospatial Consortium).

**Rezultat:** Datele spațiale din studiile de fundamentare, PUG și RLU vor fi organizate pe platforma existentă SIG-Local în componenta E-Urbanism, resurse informaționale alocate de Agenția de Guvernare Electronică pentru Autoritățile Publice Locale din Republica Moldova.

## 10. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	<b>Documente ce constituie oferta</b>		
1.1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAЕ, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
1.2	Cerere de participare	Conform Documentația standard (anexa nr. 7) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Documentația standard (anexa nr. 8) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
1.4	Formularul ofertei	Conform Documentația standard (anexele nr. 1- Specificații tehnice și nr. 2 – Specificații de pref) la contract de achiziționare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
1.5	Documentația de deviz	Formulare Devizelor conform Caiet de sarcini (anexa nr. 24), Formularului de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
1.6	Garanția pentru ofertă – $\frac{1}{100}$ % din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentația standard a) <i>Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standart (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului,</i> sau b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> Beneficiarul plății: Primăria or. Rezina Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru Codul fiscal: 1007601006391 Contul trezorerial: MD76TRPCDZ518410A00839AA Contul bancar: TREZMD2X Trezoreria regională: Trezoreria Regională Centru cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr.        din        ”	Obligatoriu depus odată cu oferta

## 11. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor.

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
2.	<b>Documente de calificare</b>		
2.1	Graficul de executare a documentației de proiect	Conform Documentația standard (anexa nr. 11) - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
2.2	Declarație privind experiența similară în ultimii 5 ani	Conform Documentația standard (anexa nr. 12) - <i>confirmată prin semnătura</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta

		<p>electronică a Participantului.</p> <p><b>Ofertantul economic trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):</b></p> <p><b>un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract.</b></p> <p><b>sau</b></p> <p><b>valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</b> Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, <u>conform următoarelor documente suport:</u> - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului</p>	
2.3	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Documentația standard ( <b>anexa nr. 13</b> ) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
2.4	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Documentația standard ( <b>anexa nr. 14</b> ) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. <b>Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului</b>	Obligatoriu depus odată cu oferta
2.5	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Documentația standard ( <b>anexa nr. 15</b> ) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. <b>Ofertantul economic trebuie să demonstrează accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)</b>	Obligatoriu depus odată cu oferta
2.6	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Certificat și Extras din Registrul de Stat – confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
2.7	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal	Certificat confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
2.8	Certificat de atribuirea a contului bancar, eliberat de bancă deținătoare de cont	Certificat - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
<b>3.</b>	<b>Pentru Ofertantul desemnat câștigător:</b>		
3.1	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și	Declarație – în original confirmat prin semnătura și stampila umedă a Participantului,	Obligatoriu

	neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	
3.2	Garanție de bună execuție <b>10 %</b>	Conform Documentația standard, <b>puncr. 98</b> și Contract de antrepriză, <b>puncr. 6. 1, litera a)</b> a) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> Beneficiarul plății: <b>Primaria or. Rezina</b> Denumirea Băncii: <b>Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru</b> Codul fiscal: <b>1007601006391</b> Contul trezorerial: <b>MD03TRPCDZ518440A00839AA</b> Contul bancar: <b>TREZMD2X</b> Trezoreria regională: <b>Trezoreria Regională Centru</b> cu nota "Pentru garanția de bună execuție la „procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”	Obligatoriu depus odată cu contractul

Președintele grupului de lucru



Simion Tatarov

Data: 10 august 2023

Executor: Anisia Udrea  
0254 249 22