

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: *Construcția unei anexe la grădinița de copii din s. Ciobanca*

prin procedura de achiziție- *Licitație deschisă*

1. Denumirea autorității contractante: *Primăria comunei Pânășești*
2. IDNO: *1007601009439*
3. Adresa: *s.Pânășești, r. Strășeni, str. Ștefan cel Mare -53*
4. Numărul de telefon/fax: *023777236*
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primaria.panasesti@mail.ru; www.panasesti.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *autoritate publică locală*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45214100-1	Construcția unei anexe la grădinița de copii din s. Ciobanca	Lucrări	1.0	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	1 220 404,00
Valoarea estimativă totală						1 220 404,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu este cazul.*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: *septembrie 2021- decembrie 2022*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2022.*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu se aplică.*
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Legea nr.721/1996 privind calitatea în construcții; Legea 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajarea teritoriului; Legea nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.*
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Cerere de participare	Anexa nr. 7	Da
2.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Anexa nr.8. • termen de valabilitate al ofertei– se solicită 60 (zile) Devizul de cheltuieli (Formularul 3,5,7), semnat de către ofertant	Da
3.	Scrisoare de garanție bancară	Anexa nr.9	Nu
4.	Grafic de executare a lucrărilor	Anexa nr.10	Da
5.	Declarație privind experiența similară	Anexa nr. 12	Da
6.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Anexa nr. 13	Da
7.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr.14	Da
8.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr.15	Da
9.	Lista subcontractanților și părțile din contract care sunt îndeplinite de acestea	Anexa nr.16	După caz
10.	Informații privind asocierea	Anexa nr. 17	După caz
11.	Angajament terț susținător financiar	Anexa nr. 18	După caz
12.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofetantului/grupului de operatori economici	Anexa nr. 19	După caz
13.	Declarație terț susținător financiar	Anexa nr. 20	După caz
14.	Declarație terț susținător profesional	Anexa nr.21	După caz
15.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări	Anexa nr. 22	Da

	din domeniul construcțiilor și instalațiilor		
16.	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European completat și semnat de către ofertant, conform Ord. MF nr. 72/2020	Da
17.	Eligibilitatea ofertantului	<p>Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015</p> <hr/> <p>Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere,</p> <hr/> <p>Declarația conform ord. 145 a M.F. privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Prezentarea cazierului juridic</p>	Da
18.	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice, semnat de către ofertant.	Da
		Informație generală despre ofertant,	Da
19.	Capacitatea economică și financiară	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, semnat de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.	Da
		Bilanțul contabil / ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică, semnat de către ofertant.	Da
		Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, lichiditate generală pentru anul de gestiune.	Da
		Disponibilitatea de bani lichizi: • Documente doveditoare referitor la disponibilitatea de bani lichizi.	Da

20.	Capacitatea tehnică și profesională	<p>Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de atestare tehnico-profesională pentru domeniul - Construcții civile, industriale și agrozootehnice 	Da
		<p>Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării), 3 zile calendaristice, declarație semnată de către ofertant.</p>	Da
		<p>Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008), • Copia certificatului de atestare și a Legitimației. • Extras din procesul verbal al comisiei de atestare.</p>	Da
21.	Asigurarea standardelor calității	<p>Manualul calității (înregistrat la Agenția de Supraveghere Tehnică), descrierea sistemului de management a calității în întreprindere. semnat de către ofertant</p>	Da
		<p>Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract. semnat de către ofertant</p>	Da
		<p>CertIFICATE de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate.</p>	Da

		<p>Declarație, referitor perioada de garanție a lucrarilor,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termen min. 5 ani. • La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate. semnat de către ofertant 	Da
22.	Asigurarea standardelor de protecție a mediului	<p>Informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere, semnat de către ofertant</p>	Da
23.	Cerințe obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de stat. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP"(MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel și obligatoriu: *Devizul de cheltuieli (formularul 3, 5, 7), semnat și ștampilat de către ofertant. *Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, prezentat în original, valabil la ziua desfășurării concursului. *Disponibilitate de bani lichizi, 	Da

	operatorul economic va prezenta în original, documente doveditoare referitor disponibilitatea de bani lichizi.	
--	--	--

17. Garanția pentru ofertă, după caz- *Nu se aplică* , cuantumul _____.
18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări- *5 ani*.
19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz *Nu se aplică*, cuantumul _____.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz- *Nu se aplică*.
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Nu se aplică*.
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu se aplică*.
23. Ofertele se prezintă în valuta: *MDL*
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *Cel mai bun raport calitate-preț*.
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul ofertei	80
2	Sistemul calității pentru execuția lucrării	10
3	Perioada de execuție	5
4	Perioada de garanție asupra lucrărilor	5

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *informațiile găsiți în SIA RSAP*.
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
 - pe: *[data]* _____
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile*.
29. Locul deschiderii ofertelor: *informațiile găsiți în SIA RSAP*
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română*
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu se aplică*
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *Nu se aplică*
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu se aplică*
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu a fost publicat.*
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *informție în SIA PSAP*
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu*
40. Alte informații relevante: *Nu sunt.*

Conducătorul grupului de lucru:



Bujoreanu Valeriu