

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Construcția rețelilor de alimentare cu apă din s. Nișcani, r. Călărași

Etapa 2

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitație Publică

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria satului Nișcani, r. Călărași
2. IDNO: 1007601007505
3. Adresa: s. Nișcani, r. Călărași
4. Numărul de telefon/fax: 024463236
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: primarianiscani@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritate publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45247130-0	Construcția rețelilor de alimentare cu apă din s. Nișcani, r. Călărași, Etapa 2	buc.	1	Conform caietului de sarcini anexat.	7225,99 mii lei fără TVA
Valoarea estimativă totală						7225,99 mii lei

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot; **Da**
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: **luna mai 2019 -31.12. 2020**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2020**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu (indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta.	Formularul F3.1 Original . Confirmat prin semnătura electronică.	Da
2	Devizele aferente ofertei (formularele 3,5,7) cu specificația parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini.	Original. Confirmat prin semnătura electronică.	Da
3	Garanția pentru ofertă. 1% din valoarea ofertei fără TVA.	Original, emisă de o bancă comercială conform Formularului F3.2 sau transfer la contul autorității contractante. Confirmat prin semnătura electronică.	Da
4	DUAE	Anexa nr.1 Ordinul nr.177 din 09 octombrie 2018 Ministerul Finanțelor. Original. Confirmat prin semnătura electronică.	Da
	Documentele de calificare	documentele de calificare vor fi prezentate autorității contractante în termen de 3 (trei) zile din momentul notificării.	
5	Grafic de executare a lucrărilor	Formularul F3.3 Original. Confirmat prin semnătura electronică.	Da
6	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Formularul F3.5 Original. Confirmat prin semnătura electronică.	Da
7	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Formularul F3.6 Original. Confirmat prin semnătura electronică.	Da
8	Formularul informativ despre ofertant	Formularul F3.7 Original. Confirmat prin semnătura electronică.	Da
9	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul	Da

	prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	
10	Raportul financiar , anul 2018.	Avizat și înregistrat de organele competente. Copie, confirmată prin semnătura electronică.	Da
11	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor.	Copie, eliberat de Inspectoratul Fiscal(valabilitatea certificatului-conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) Confirmat prin semnătura electronică.	Da
12	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, eliberată de banca deținătoare de cont. Confirmat prin semnătura electronică.	Da
13	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani	Minim 21 677,00 lei MD. Original Confirmat prin semnătura electronică.	Da
14	Lichiditate generală, (active circulante/datorii curente)	Minim 100% Original . Confirmat prin semnătura electronică.	Da
15	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari.	Formularul F3.8 Original. Confirmat prin semnătura electronică.	Da
16	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarație privind experiența similară. Formularul F3.9 sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Formularul F3.10. Original. Confirmat prin semnătura electronică. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: a. executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; sau b. valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	Da

17	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Formularul F3.11 Original. Confirmat prin semnătura electronică.	
18	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor. Formularul F3.12 confirmat prin semnătura electronică.	Da
19	Diriginte de șantier.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier. Copie. confirmată prin semnătura electronică.	Da
20	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul F3.7 și formularul F3.13	Da
21	Informație privind asocierea	Formularul F3.14 confirmat prin semnătura electronică.	Da
22	Manualul Calității	Pe manualul calității obligatoriu să fie aplicată ștampila Inspecției de Stat în Construcții a RM ce confirm verificarea manualului calității de către Inspecția de Stat în Construcții a RM. Copie. Confirmată prin semnătura electronică.	
23	Avizul pozitiv al Inspecției de Stat în Construcții sau Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică.	Copie. Confirmată prin semnătura electronică.	Da
24	Termenul de garanție a lucrărilor.	Min. 4 ani.	Da

		Max. 6 ani.	
25	Garanția de bună execuție va constitui 5% din prețul contractului adjudecat.	Forma de garanție de bună execuție agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.	Da
	NOTĂ:	Art.65 alin.4 al Legii 131 din 03.07.2015 prevede expres că prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și, în cazul dat a garanției pentru ofertă. Toate documentele menționate vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.	

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: *nu se aplică*
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *nu se aplică*
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut**
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP
22. până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP
23. pe: *[data]* conform SIA RSAP
24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 50 (cincizeci) de zile
26. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
 _____ limba română _____
29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale
 Uniunii Europene: _____ nu _____
 (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii
 Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este
 cazul): _____ nu _____
32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor
 viitoare: _____
33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un
 astfel de anunț: _____ nu a fost publicat _____
34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____
35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al
 Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare
 în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ nu _____
 (se specifică da sau nu)
37. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ Petru Sorici _____

