

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 16/2023

privind achiziționarea Cărbune pentru perioada rece a anului -2023.

prin procedura de achiziție Licitație deschisă / SIA RSAP

1. Denumirea autorității contractante: **Aparatul președintelui raionului Strășeni.**
2. IDNO: 1017601000161
3. Adresa mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: 023723630
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
e-mail: achizitii.straseni@mail.ru, web: www.crstraseni.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică de nivelului II
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitate de măsură/ Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată Fără TVA
		Lotul 1			
1	09111100-1	Cărbune pentru perioada rece a anului - 2023	Tonă 150,0	Cărbune AS, Dimensiunea –6-13mm Conținutul mijlociu: (nu mai mult de) Cenușă -11,9%: Umeditate-5,6% : Sulf-1,35% SM.259-2005 Conform caietului de sarcini Livrarea fiind inclusă în oferta de preț	
Valoarea estimată Fără TVA					MDL 812 500,00

LISTA:

Cantitatea solicitată și punctele de livrare a cărbunelor:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor/ lista instituțiilor	Unitate de masura	Cantitatea	Specificarea Tehnică/Preț solicitată, Standarde de referință		IDNO
					AS Dimensiunea – 6-13mm Conținutul mijlociu: (nu mai mult de) Cenușă -11,9% Umeditate-5,6% Sulf-1,35%	Valoarea estimată Fără TVA	
<p>1. Pe lista întregă: cărbune AS pentru instituțiile din raionul/mun. Strășeni/ Aparatul Președintelui raionului Strășeni.</p>							
1.1	09111100-1	Cărbune pentru perioada rece a anului -2023. <i>Institutiua Puplica Gimnaziul Căpriana</i> <u>livrarea cărbunelui:</u> Gimnaziul Căpriana s. Căpriana raionul Strășeni	tonă	70	AS (6-13) SM 259:2005	379 166,67	1022620006533
1.2	09111100-1	Cărbune pentru perioada rece a anului -2023. <i>Institutiua Puplica Gimnaziul Bucovăț</i> <u>livrarea cărbunelui:</u> Gimnaziul Bucovăț Orașul. Bucovăț raionul Strășeni		80	AS (6-13) SM 259:2005	433 333,33	1022620012710
		TOTAL		150,0	Valoarea estimată Fără TVA	MDL 812 500,00	

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;

- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: Livrarea și transportarea cantității cărbunelui la locul de destinație se va efectua conform comenzii instituțiilor din caietul de sarcini, în termen de 5 zile lucrătoare, perioada noiembrie - decembrie anul 2023 și perioada ianuarie anul 2024, cu transportul vinzătorului până la depozitele instituțiilor, capacitatea transportului nu mai mare de 15 tone.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 20 decembrie 2023

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obliga oriu
OBLIGATORIU!!!			
Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate electronic de către ofertant.			
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Formularul ofertei F3.1, indicînd: • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de prestare a serviciului	(anexanr. 7/1) atașat în Documentației standard <u>bunuri</u> <u>- noiembrie - decembrie anul 2023</u>	Da
16.1.2	Propunerea financiară	Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, legate de obiectul contractului de achiziție publică de servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexanr.23) din documentatia standard; Conform caietului de sarcini Livrarea fiind inclusă în oferta de preț. Semnată de către ofertant.	Da
16.1.3	Propunerea tehnică	Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, conform caietului de sarcini (anexa nr. 22);din documentatia standard. Semnată de către ofertant.	Da
16.1.4	Cerere de participare	Conform Documentației standard servicii (anexa nr. 7) Semnată de către ofertant.	Da

16.1.5	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>60 zile</u>	Conform Documentației standard servicii , (anexa nr. 8) Semnată de către ofertant.	Da
16.2	Garanția pentru oferta		
16.2.1	Garanția pentru ofertă emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA, termenul de valabilitate de <u>60 zile</u>	Conform Documentației standard servicii , (anexa nr. 9) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Da
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Eligibilitatea ofertantului	DUAE , conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	Da
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii, Semnată de către ofertant.	Da
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, Semnată de către ofertant.	Da
16.4.3	Actul ce confirmă dreptul de a livra bunurile solicitate	Acte ce atestă dreptul de a presta serviciile în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Da
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Certificat de atribuire a contului bancar – copie	Document eliberat de către Banca deserventă a agentului economic (operatorului economic), <i>confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului</i>	Da
16.5.2	Informații generale despre ofertant	Cu aplicarea semnăturii participantului	Da
16.5.3	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Certificat, eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil la momentul prezentării (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) - Semnată de către ofertant.	Da
16.5.4	Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, Semnată de către ofertant.	Da
16.5.5	Declarație privind experiența similară minimum 3 ani în domeniul:	Declarație privind lista serviciilor similare (anexa nr. 12), Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Da
16.5.6	Certificat de conformitate eliberat de Organismul Național de Verificare a conformității produselor	certIFICATE sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante; cu aplicarea semnăturii participantului.	Da
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională		
16.6.1	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, Semnată de către ofertant.	Da
16.6.2	Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, Semnată de către ofertant.	Da
16.6.3	Declarație privind experiența similară minimum 3 ani în domeniul:	Declarație privind lista serviciilor similare (anexa nr. 12), Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Da

16.6.1	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de către operatorul economic, pe care aceasta le consider necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	<p><i>Operatorul economic va prezenta:</i> o declarație prin care vor da dovadă că au în proprietate sau în arendă infrastructură de bază pentru recepționarea și distribuirea cărbunelui cum ar fi: - teritoriu amenajat, bază de cărbune, cântare mijloace de încărcare-descărcare. Dispune de mijloace de transport proprii sau fie închiriate prin contracte, și care să demonstreze posibilitatea livrării și transportării cantităților de cărbune contractate la destinația beneficiarilor conform caietului de sarcini. Operatorul economic va demonstra prin declarație că, dispune 100% în stoc, a cărbunelui solicitat de către autoritatea contractantă, confirmat prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronic la încărcare în SIA RSAP, conform (Anexei nr. 13) Agentul transportator este obligat să asigure:</p>	Da
16.6.2	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard servicii, Declarație (anexa nr.11), <i>completat și semnat de către ofertant</i> , însoțită de contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.	Da
16.6.3	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard servicii, Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului (anexa nr. 16), <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da,
16.6.4	Declarație terț susținător financiar	Conform Documentației standard servicii, (anexa nr. 17), <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da,
16.6.5	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard servicii, (anexa nr. 18), <i>va fi prezentat la contractul de arendă a unității de transport și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.), completat și semnat de către ofertant.</i>	Da,
16.6.6	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard servicii, Declarație (anexa nr. 19); LISTA privind logistica, <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da,
16.6.7	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard servicii, Declarație (anexa nr. 20); LISTA privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da,
16.7	Cerințe obligatorii		
16.7.1	Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării, ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA “RSAP”, toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind loc cu cerințele stabilite în solicitată în tabelul.		Da

16.8	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător	
16.8.1	<p>Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standart).</p>	<p>Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * achizitii.straseni@mail.ru Declarație (anexa nr. 21),</p>

Da

17. **Garanția pentru ofertă, după caz da , cuantumul 2.0 % .** Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA (anexa 9), cu termenul de valabilitate de 60 zile
18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz nu,**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu**
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**
22. **Ofertele se prezintă în valuta – lei - MDL**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut și corespunderea cu cerințele solicitate.**
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Prețul cel mai scăzut și corespunderea cu cerințele solicitate.**
- **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP**
25. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
26. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**
27. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
28. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.***
29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat**
30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu**
31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

38. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru:

Președinte al raionului




Viorel JARDAN