

Se completează de către operatorul economic.

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de pre selecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
. (denumirea contractului de achiziție publică), noi
. (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Se completează de către operatorul economic.

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția pentru ofertă de 2%.

BANCA

_____ *(denumirea)*

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____ *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

_____ *(denumirea contractului de achiziție publică)*

subsemnații _____ *(denumirea băncii)*

Înregistrat la _____ *(adresa băncii)*

ne obligăm față de _____ să

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și *(suma în litere și în cifre)*

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____ *(denumirea ofertantului)*
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ *(denumirea ofertantului)*
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ *(denumirea ofertantului)*
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția de bună execuție de 5%.

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate
- se completează de către operatorul economic.

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest atorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție: Informația o găsiți în SIA RSAP
Obiectul achiziției: Servicii de imprimare și copiere alb/negru (repetat) pentru anul 2023

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standar de referință
1	2	3	4	5	6	7
				<i>Conform cerințelor indicate în Anexele nr. 1-6 la Anunțul de participare.</i>		
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

*Anexa nr. 23
la Documentația standard
aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor
nr. 115 din 15.09.2021*

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP</i>
Obiectul de achiziției: <i>Servicii de imprimare și copiere alb/negru pentru anul 2023</i>

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
795210 00-2	Servicii de imprimare și copiere alb/negru pentru anul 2023	serviciu	-					<i>Serviciile vor fi prestate din data 01.01.2023 până la data de 31.12.2023, conform cerințelor indicate în Anexele nr. 1-6 la Anunțul de participare.</i>	MD97VI00000222 4212555MDL
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de _____

*I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)*

Obiectul achiziției: *Servicii de imprimare și copiere alb/negru*
Cod CPV: *79521000-2*

“ ____ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</u> , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Cumpărător/Beneficiar <u>IDNO 1002600024700, data 19.07.2017,</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de imprimare și copiere alb/negru denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație deschisă nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/**Beneficiarului** din „____” _____ 20__.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică (**Anexa nr. 1 – nr. 1.6**);
 - b) Specificația de preț (**Anexa nr. 2**);
 - c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației tehnice (**Anexa nr. 1 – nr. 1.6**), care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificațiile tehnice (**Anexa nr. 1 – nr. 1.6**).
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificațiile tehnice (**Anexa nr. 1 – nr. 1.6**).
- 1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectua de către Prestator: *din data 01.01.2023 până la data de 31.12.2023, conform cerințelor indicate în(Anexele nr. 1-6).*
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilorla destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificațiile de preț (**Anexa nr. 2**)prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: *prin transfer bancar, lunar, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, a actului de prestare a serviciilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.*
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:
- a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificațiile tehnice (**Anexa nr. 1 – nr. 1.6**).

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificațiile tehnice (**Anexa nr. 1 – nr. 1.6**).

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ___ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/**Serviciilor** livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/**Prestatorului** la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/**Prestatorului**.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/**Prestatorului** în termen de **20 zile** de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/**Prestatorul** este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/**Beneficiarului** despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/**Prestatorul** este obligat, în termen de ___ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/**Beneficiarului** cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/**Prestatorul** poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/**Serviciilor** în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/**Beneficiar** este _____, în cuantum de **5%** din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/**Serviciile** prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/**Prestatorul** suportă o penalitate în valoare de **5,0%** [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/**Serviciilor**, Furnizorul/**Prestatorul** poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor/**Serviciilor** nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5,0 % [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Furnizorul/**Prestatorul** prezintă Cumpărătorului/**Beneficiarului** o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/**Beneficiarul** acceptă, Furnizorul/**Prestatorul** prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a

livra/presta Bunurile/**Serviciile** prevăzute în prezentul Contract și Furnizorului/**Prestatorului** i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/**Beneficiarul** poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/**Serviciilor** neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/**Prestatorului** conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/**Beneficiar** din suma plății pentru Bunurile/**Serviciile** livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2023**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**II. CONDIȚIILE
SPECIALE A CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

CERINȚE TEHNICE **pentru prestarea serviciilor de imprimare și copiere alb/negru**

Descrierea concursului: Servicii de imprimare și copiere alb/negru pe pagini (*circa 6 750 000*) de format A5, A4, A3 pentru 39 oficii teritoriale ale Departamentului Cadastru din cadrul Agenției Servicii Publice.

Descrierea serviciilor: Prestatorul va presta servicii de imprimare și copiere în alb/negru pe pagini format A5, A4, A3, în incinta subdiviziunilor teritoriale ale Beneficiarului, prezentate în Anexa nr.1.2.

Pentru asigurarea serviciilor de copiere și imprimare, Prestatorul va oferi din cont propriu Beneficiarului spre utilizare, pe perioada Contractului, echipament tehnic necesar, care este proprietatea sa. Tipul și cantitatea echipamentului solicitat se prezintă în Anexa nr. 1.3, iar cerințele față de echipament - în Anexa nr. 1.4.

Prestatorul va efectua din cont propriu întreținerea tehnică a echipamentului, reparația lui, asigurarea cu consumabile pentru utilizarea serviciilor de imprimare și copiere de către Beneficiar. Prestatorul nu oferă Beneficiarului hârtie pentru imprimare și copiere.

Beneficiarul va achita lunar costul serviciilor oferite de Prestator proporțional cantității de pagini imprimate sau copiate, în baza actelor de prestare a serviciilor. Numărul de pagini imprimate se calculează în baza datelor preluate lunar de pe contoarele încorporate în echipament, care ulterior, vor fi indicate în actele de prestare a serviciilor. Scanarea documentelor fără imprimare va fi prezentată de către Prestator în mod gratis.

Locul prestării serviciilor cu echipamentul Prestatorului este indicat în Anexa nr.1.2.

Tipul și cantitatea echipamentului necesar prestării serviciilor este indicat în Anexa nr.1.3.

Cerințele tehnice față de echipament destinat prestării serviciilor sunt indicate în Anexa nr.1.4.

Repartizarea echipamentului pentru prestarea serviciilor pe adrese este indicată în Anexa nr.1.5.

Cerințe față de serviciile prestate. Prestatorul este obligat să asigure livrarea materialelor consumabile, instalarea sau schimbarea echipamentului tehnic (în caz de defecțiune) din cont propriu din sediul Beneficiarului, în timpul zilelor de lucru (Luni-Vineri), între orele 08:00-18:00. Prestarea serviciilor de reparație sau alimentare cu consumabile a echipamentului se efectuează în sediul Beneficiarului în maxim 24 ore după primirea comenzii.

Prestatorul garantează Beneficiarului funcționalitatea echipamentului tehnic instalat. În cazul în care echipamentul transmis nu poate fi folosit de Beneficiar în conformitate cu destinația sau cerințele tehnice, Prestatorul se obligă să repare echipamentul defectat sau să-l înlocuiască cu alt model similar din cont propriu, în termen de 24 ore de la adresarea Beneficiarului.

Prestatorul va oferi stocul minim de consumabile pentru asigurarea continuității serviciilor.

Prestatorul este obligat să asigure următorii parametri a calității serviciilor de imprimare și copiere:

- imprimare monochromă alb/negru cu rezoluție minim 600x600 dpi;
- vizualizarea clară a textului cu dimensiunea fontului MS Word de 6-24 puncte, fără denaturări sau omisiuni a imaginii;

- imprimarea liniilor subțiri (de la 0,1 mm);
- lipsa fundalului ”străin”;
- absența defectelor de imprimare evidente, cum ar fi: puncte, linii, zone ”murdare”, fundal ”halo”, etc.

În cazul necorespunderii calității serviciilor oferite, Prestatorul se obligă în timp de 24 ore să întreprindă toate măsurile pentru înlăturarea neajunsurilor depistate de către Beneficiar.

Prestatorul garantează că din momentul semnării contractului, **va instala echipamentul tehnic** oferit în timp de **maxim 20 zile lucrătoare** pentru toate adresele indicate în Anexa nr. 1.5.

Recepția cantitativă se efectuează la locul instalării echipamentului, la montarea fizică a echipamentelor, în prezența Prestatorului sau reprezentantului acestuia.

Recepția calitativă se efectuează după montarea, configurarea și testarea echipamentelor, punerea în funcțiune de către Prestator și verificarea funcționării acestora conform parametrilor normali, în prezența Beneficiarului.

Prestatorul poate micșora numărul echipamentelor, în cazul neutilizării acestora pe o perioadă de două luni, cu ulterioara înștiințare sau la solicitarea Beneficiarului poate mări cantitatea echipamentului prin adresare oficială, fără modificarea condițiilor contractului încheiat între Părți.

Raportare:

Prestatorul va prezenta lunar pentru contrasemnare ”Raportul pentru fiecare adresă de prestare a serviciilor (separat)” (Anexa nr. 1.6) șefului subdiviziunii teritoriale ale Beneficiarului în conformitate cu Anexa nr.1.5. După contrasemnarea rapoartelor de către șefii subdiviziunilor ale Beneficiarului, Prestatorul va prezenta Beneficiarului în mod obligatoriu rapoartele respective împreună cu actul de prestare serviciilor și factura fiscală.

Raportul pentru fiecare adresă de prestare a serviciilor (separat) (Anexa nr.1.6) în mod obligatoriu, vor include informația ce se referă la echipamentele imprimare și copiere înlocuite, în situația în care unul dintre acestea este defectat sau atestă prezența altor cauze. Raportul trebuie să includă denumirea echipamentului de imprimare și copiere ridicat, cu indicarea datelor de contor și în mod obligatoriu va fi contrasemnat de către șefii subdiviziunilor teritoriale ale Beneficiarului, conform Anexei nr. 1.5.

Pentru întreaga perioadă contractuală, Prestatorul trebuie să asigure Beneficiarul cu prezentarea pentru fiecare lună rapoartele pentru fiecare adresă de prestare a serviciilor (separat) împreună cu actul de prestare a serviciilor (cu indicarea în mod obligatoriu a tabelului pentru Actul de prestare a serviciilor, conform Anexei nr. 1.6) și factura fiscală.

Anexa nr. 1.2
la contractul nr. _____
Din „____” _____ 20_____

LOCUL PRESTĂRII SERVICIILOR CU ECHIPAMENTUL PRESTATORULUI

Nr. ord.	Adrese solicitare servicii imprimare și copiere alb/negru
1.	or. Anenii-Noi, str. Tighina, nr.8
2.	or. Basarabeasca, str. Școlinaea, nr. 2A
3.	mun. Bălți, str. Mihail Sadoveanu, nr.1/A
4.	or. Briceni, str. Independenței, nr. 34

5.	mun. Cahul, str. Bogdan Petriceicu Hașdeu, nr.13
6.	or. Cantemir, str. M. Eminescu, nr. 11
7.	or. Căinari, str. Constantin Neagraia, nr. 8
8.	or. Călărași, str. Pantelimon Halippa, nr.13
9.	or. Căușeni, str. Meșterul Stanciu, nr.3
10.	mun. Ceadâr – Lunga, str. Lenin, nr.52
11.	mun. Chișinău, str. Armenească, nr.42B
12.	mun. Chișinău, str. Ialoveni, nr.100/B
13.	or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.14
14.	mun. Comrat, str. Tretiacova, nr.36
15.	or. Criuleni, str. 31 august 1989, nr.139
16.	or. Dondușeni, str. Independenței, nr. 43
17.	or. Drochia, str. Mitropolit Varlaam, nr.35
18.	r-nul. Dubăsari, com. Coșnița, s. Coșnița, str. Mihai Eminescu, nr.8/a
19.	mun. Edineț, str. 31 august 1989, nr. 40
20.	or. Fălești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.38
21.	or. Florești, str. Gării, nr.5
22.	or. Glodeni, str. Tricolorului, nr.32
23.	mun. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, nr.157
24.	or. Ialoveni, str. Prieteniei, nr.12
25.	or. Leova, str. Maxim Gorki, nr.5
26.	or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, nr. 55
27.	or. Ocnîța, str. Mihai Viteazul, nr. 21a
28.	mun. Orhei, str. Vasile Lupu, nr.38
29.	or. Rezina, str. Mihai Eminescu, nr.6
30.	or. Rîșcani, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.1
31.	or. Sângerei, str. Independenței, nr.96
32.	mun. Soroca, str. Mihai Sadoveanu, nr.21
33.	or. Șoldănești, str. 31 August 1989, nr.7
34.	mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 135
35.	or. Ștefan-Vodă, str. 31 august 1989, nr.15
36.	or. Taraclia, str. Ștefan cel Mare, nr.19a
37.	or. Telenești, str. Renașterii, nr.62a
38.	mun. Ungheni, str. Mihai Eminescu, nr.24
39.	or. Vulcănești, str. Lenin, nr.88

Anexa nr. 1.3

la contractul nr. _____
Din „____” _____ 20_____

**TIPUL ȘI CANTITATEA ECHIPAMENTULUI NECESAR
PRESTĂRII SERVICIILOR**

Nr. ord.	Tipul echipamentului	Cantitatea
1.	Imprimantă format A4 (duplex, lan)	130
2.	Copiator format A4 (duplex, lan)	138

3.	Copiator format A4 +FAX (duplex, lan)	1
4.	Copiator format A3 (duplex pentru formatul A4, lan)	58
TOTAL echipament		327

Anexa nr. 1.4
la contractul nr. _____
Din „_____” _____ 20_____

CERINȚELE TEHNICE FAȚĂ DE ECHIPAMENT DESTINAT PRESTĂRII SERVICIILOR

Imprimantă format A4 (duplex, lan):	Caracteristici
Categoria	Laser, monocrom
Tipul hârtiei suportat	A4, A5
Viteza de imprimare	minim 25, pagini pe minut
Rezoluția de imprimare	minim 600 x 600 dpi
Volumul lunar recomandat de imprimare A4	de la 15 000 pagini
Tipărire	Duplex printing automat
Conexiune	Port USB minim 2.0, LAN
Sisteme de operare compatibile	Microsoft Windows 7, 8, 10 (x32/x64)
Copiator format A4 (duplex, lan)	Caracteristici
Categoria	Laser, monocrom
Tipul hârtiei suportat	A4, A5
Viteza de imprimare/copiere	minim 12 pagini pe minut
Rezoluția maximă de imprimare	minim 600 x 600 dpi
Volumul lunar recomandat de imprimare A4	de la 13000 pagini
Tipărire	Duplex printing automat
Conexiune	Port USB minim 2.0, LAN
Alimentare hârtie	2 tăvi: 1-manuală, 2- 100 foi minim
Rezoluție scanare	Color/Monocrome/Greyscale minim 600x600/300x300
Format fișiere	BMP, TIFF, PDF
Sisteme de operare compatibile	Microsoft Windows 7, 8, 10 (x32/x64)
Copiator format A3 (lan)	Caracteristici
Categoria	Laser, monocrom
Tipul hârtiei suportat	A3, A4, A5
Viteza de imprimare/copiere A4	minim 16, pagini pe minut
Rezoluția maximă de imprimare	minim 600 x 600 dpi
Volumul lunar recomandat de imprimare A4	de la 9000 pagini
Tipărire	Duplex printing automat pentru format A4

Conexiune	Port USB minim 2.0, LAN
Rezoluție scanare	Color/Monocrome/Greyscale minim 600x600/300x300
Format fișiere	BMP, TIFF, PDF
Sisteme de operare compatibile	Microsoft Windows 7, 8, 10 (x32/x64)
Copiator format A4 + FAX (duplex, lan)	Caracteristici
Cerințe de bază	Similar celor pentru Copiatorul format A4 (duplex, lan)
FAX	56 kbps

Anexa nr. 1.5

la contractul nr. _____
Din „____” _____ 20____

REPARTIZAREA ECHIPAMENTULUI PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR PE ADRESE

Nr. ord	Denumirea adresei sediului	Impri- mantă format A4 (duplex, lan)	Copia- tor format A4 (duplex, lan)	Copiator format A4 + FAX (duplex, lan)	Copia- tor format A3 (lan)	TOTAL
1.	or. Anenii-Noi, str. Tighina, nr.8	0	9	0	1	10
2.	or. Basarabeasca, str. Scolinaea, nr. 2A	2	1	0	1	4
3.	mun. Bălți, str. Mihail Sadoveanu, nr.1/A	3	6	0	2	11
4.	or. Briceni, str. Independenței, nr. 34	5	2	0	1	8
5.	mun. Cahul, str. Bogdan Petriceicu Hașdeu, nr.13	3	5	0	2	10
6.	or. Cantemir, str. M. Eminescu, nr. 11	2	1	0	1	4
7.	or. Căinari, str. Constantin Negraia, nr. 8	0	2	0	0	2
8.	or. Călărași, str. Pantelimon Halippa, nr.13	2	1	0	2	5
9.	or. Căușeni, str. Meșterul Stanciu, nr.3	4	2	0	2	8
10.	mun. Ceadâr – Lunga, str. Lenin, nr.52	2	1	0	1	4
11.	mun. Chișinău, str. Armenească, nr.42B	13	22	1	6	42
12.	mun. Chișinău, str. Ialoveni, nr.100/B	5	14	0	2	21
13.	or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.14	2	1	0	1	4
14.	mun. Comrat, str. Tretiacova, nr.36	1	4	0	2	7
15.	or. Criuleni, str. 31 august 1989, nr.139	3	5	0	2	10
16.	or. Dondușeni, str. Independenței, nr. 43	4	2	0	1	7
17.	or. Drochia, str. Mitropolit Varlaam, nr.35	2	6	0	1	9
18.	r-nul. Dubăsari, com. Coșnița, s. Coșnița,	1	3	0	1	5

	str. Mihai Eminescu, nr.8/a					
19.	mun. Edineț, str. 31 august 1989, nr. 40	6	3	0	2	11
20.	or. Fălești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.38	4	2	0	2	8
21.	or. Florești, str. Gării, nr.5	2	4	0	1	7
22.	or. Glodeni, str. Tricolorului, nr.32	4	1	0	2	7
23.	mun. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, nr.157	3	8	0	2	13
24.	or. Ialoveni, str. Prieteniei, nr.12	5	5	0	1	11
25.	or. Leova, str. Maxim Gorki, nr.5	3	0	0	2	5
26.	or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, nr. 55	3	1	0	1	5
27.	or. Ocnița, str. Mihai Viteazul, nr. 21a	5	2	0	1	8
28.	mun. Orhei, str. Vasile Lupu, nr.38	7	4	0	2	13
29.	or. Rezina, str. Mihai Eminescu, nr.6	5	1	0	1	7
30.	or. Rîșcani, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.1	3	2	0	1	6
31.	or. Sângerei, str. Independenței, nr.96	1	3	0	2	6
32.	mun. Soroca, str. Mihai Sadoveanu, nr.21	5	3	0	1	9
33.	or. Șoldănești, str. 31 August 1989, nr.7	1	2	0	1	4
34.	mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 135	2	4	0	1	7
35.	or. Ștefan-Vodă, str. 31 august 1889, nr.15	4	1	0	1	6
36.	or. Taraclia, str. Ștefan cel Mare, nr.19a	2	1	0	1	4
37.	or. Telenești, str. Renașterii, nr.62a	5	2	0	1	8
38.	mun. Ungheni, str. Mihai Eminescu, nr.24	3	2	0	2	7
39.	or. Vulcănești, str. Lenin, nr.88	3	0	0	1	4
TOTAL		130	138	1	58	327

Anexa nr. 1.6
la contractul nr. _____
Din „_____” _____ 20_____

MODEL
al tabelului consolidat a
Actului de prestare a serviciilor

Nr. d/o	Denumirea adresei subdiviziunii	Date contor per	Număr total copii/imprimări	Preț per copie/imprimare, lei cu TVA	Suma totală, lei cu TVA
---------	---------------------------------------	-----------------------	--------------------------------	--	----------------------------

		subdiviziune			
***	***	***	***	***	***
TOTAL					

**Model
al tabelului Raportului lunar
pentru fiecare subdiviziune de prestare a serviciilor (separat)**

Nr. d/o	Denumirea echipamentului	MAC-adresa	Număr de serie a echipamentului	Date contor pentru luna precedentă	Date contor pentru luna curentă	Număr copii/impriări
***	***	***	***	***	***	***
TOTAL						

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20__

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

Beneficiarul

