

CAIET DE SARCINI

Bunuri

Obiectul: Rechizite de birou;

Autoritatea contractantă: Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, str. Constantin Tănase, 7

Prevederi generale

1. Presentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei le procedura de achiziție publică: Rechizite de birou.

2. Presentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 4) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Contract-model (anexa nr.24 din Ordinul MF 115/2021);

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

- 12. Condițiile/cerințele de livrare a bunurilor:**
 ➤ Conform cerințelor enunțate în anunțul de participare.
- 13. Modalitatea de calculare a costului bunului:**
 ➤ Conform cerințelor enunțate în anunțul de participare.
- 14. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.**
- 15. Oferta cuprinde următoarele formulare:**
- 1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
 - 2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
 - 3) DUAE conform formularului din documentația de atribuire;
 - 4) Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
 - 5) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 16. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.**
- 17. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:**

Rechizite de birou:

Nr. Lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	U.M.	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată. Standarde de referință	Valoarea estimată Fără TVA Lei MD
1	30192000-1	Hîrtie perforată	Cutii	200	Hîrtie perforată 420 mm * 500 m (densitatea min. 65gr/m ² , albeața minim 146%, lungimea perforației 12 țoli)	87 000,00
2	30192000-1	Hîrtie xerox A4	Topuri	2000	Hîrtie xerox A4 premium, Clasa A+, 500 foi/top (densitatea 80gr/m ² , grosimea 108 mic, albeața minim 166% după ISO 11475, luminozitatea minim 100% după ISO 2470	167 000,00
3	30192000-1	Hîrtie xerox A3	Topuri	100	Hîrtie xerox A3 premium, Clasa A+, 500 foi/top (densitatea 80gr/m ² , grosimea 108 mic, albeața minim 166% după ISO 11475, luminozitatea minim 100% după ISO 2470	16 700,00
4	30192000-1	Hîrtie albă 100% pentru notițe	Buc	300	Hîrtie albă 100% pentru notițe, fără lipici 9*9*9 cm	10 875,00
5	30192000-1	Hîrtie colorată adeziva	Buc	400	Hîrtie colorată pentru notițe adeziva 76*76 mm, minim 400 foi (culori pastelate)	11 300,00
6	30192000-1	Tăvițe pentru documente	Buc	150	Tavita orizontală pentru stocarea documentelor A4. Ușor, rezistent, compact. Combinație de finisaj lucios și mat. Montat în siguranță unul peste altul, de culoare transparentă sau fumuriu	8 000,00
7	30192000-1	Biblioraft	Buc	300	Biblioraft 8 cm (cu 2 inele și clemă, cu marginea de jos și colțurile metalizate, cu buzunar pe cotor, carton acoperit cu PVC dublu)	11 000,00
8	30192000-1	Failuri	Buc	6000	Failuri (transparente cu perforație) A4 din peliculă cu grosimea de minim 70 microni	7 000,00
9	30192000-1	Semne pentru cărți	Set	500	Semne pentru cărți din plastic semitransparent, adezive, 42*12mm, set din 5 culori a câte 25 fiecare, ascuțite la un capăt	9 100,00
10	30192000-1	Clame mici	Cut	500	Clame mici 26 mm din sirma rigidă (100 buc.), producerea MD	6 250,00
11	30192000-1	Marker-text	Buc	600	Marker-text de formă dreptunghiulară cu lungimea nu mai mică de 11 cm, cu vîrf retezat de 5 mm, rezervor mare ce asigură utilizarea calitativă și îndelungată, culori fluorescente diferite (clasa superioară) cu capac detașabil la rezervor, an producere 2022	5 000,00

12	30192000-1	Markere whiteboard	Buc	40	Markere whiteboard pe baza de apa de culoare (albastre-20, roșii-20, cu vârf de 0,5 mm în formă de con pentru tabla de scris de calitate superioară	400,00
13	30192000-1	Calculator	Buc	30,00	Calculator mare 158*203*31mm, alimentare dublă (solară,+batrie), 12 cifre dg, desplei fixat, memorie dubla, radical, selecție de rotungere și zecimale, tasta cu doi de zero, tasta p-u ștergerea ultimelor cifre, operație cu %, memorie dublă	10 000,00
14	30192000-1	Capsator	Buc	100	Capsator nr. 24/6 cu decapsator, capsare 30 foi, din plastic cu elemente din metal, clasa premium	5 500,00
15	30192000-1	Capse	Cut	500	Capse Nr/24/6 (clasa premium)	2 500,00
16	30192000-1	Foarfece asimetric	Buc	100	Foarfece asimetric 21 cm, blister (calitate superioară)	3 000,00
17	30192000-1	Clei creion	Buc	400	Clei creion 9 gr. (glicerină PVP), anul de producere 2022	3 500,00
18	30192000-1	Creion	Buc	300	Creion grafit HB corp din lemn natural in forma de triunghi, ascuțit, cu radieră albă din cauciuc natural care nu lasă urme după ștergere (calitate superioară)	1 000,00
19	30192000-1	Bandă adezivă	Buc	100	Bandă adezivă de culoare alb transparent, lat 45mm x 60 m (grosimea 45 micrometri), anul producerii 2022	2 650,00
20	30192000-1	Bandă adezivă îngustă	Buc	300	Scotci îngust minim 12mm x 30m (grosimea 45 micrometri)	1 725,00
21	30192000-1	Mape plastice cu șină	Buc	1000	Mape plastice cu șină metalică (diferite culori) cu 2 perforații pe cotor, fața transparentă mată	6 500,00
22	30192000-1	Binder clips 51	Buc	500	Binder clips din metal 51 mm	1 550,00
23	30192000-1	Binder clips 25	Buc	800	Binder clips din metal 25 mm	750,00
24	30192000-1	Binder clips 19	Buc	1000	Binder clips din metal 19 mm	700,00
25	30192000-1	Mapă A4	Buc	200	Mapă A4 din plastic, pentru documente, cu elastici (albastre negre rosii, verzi), analogic OfficeLine	5 000,00
26	30192000-1	Registru	Buc	200	Registru în pătrățele cu copertă tare PVC (96 foi)	6 000,00
Valoarea estimativă totală (lei), fără TVA:						390 000,00

18. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

19. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

20. Termenii și condițiile de livrare solicitate: 90 zile din data înregistrării Contractului la Trezoreria Regională Chișinău – bugetul de stat.

21. Prețurile pentru bunurile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

Depunerea și deschiderea ofertelor

22. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

23. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

24. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

25. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Evaluarea și compararea ofertelor

26. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

27. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

28. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAE.

29. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

30. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

31. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

32. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

33. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

34. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

35. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Atribuirea contractului

37. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

38. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

39. Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

40. Documente obligatorii la depunerea ofertei

1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

- 3) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 4) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) DUAE;

Conducătorul grupului de lucru:

/ semnat electronic /

Dina ROȘCA

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3,4,5,7 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 2, 6,]

Numărul procedurii de achiziție _____	din _____
Obiectul achiziției: Rechizite de birou	

Nr. lot	Denumirea bunurilor	Denumirea modelului bunului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Hârtie perforată				Hârtie perforată 420 mm * 500 m (densitatea min. 65gr/m ² , albeața minim 146%, lungimea perforației 12 Țoli)		
2	Hârtie xerox A4				Hârtie xerox A4 premium, Clasa A+, 500 foi/top (densitatea 80gr/m ² , grosimea 108 mic, albeața minim 166% după ISO 11475, luminozitatea minim 100% după ISO 2470		
3	Hârtie xerox A3				Hârtie xerox A3 premium, Clasa A+, 500 foi/top (densitatea 80gr/m ² , grosimea 108 mic, albeața minim 166% după ISO 11475, luminozitatea minim 100% după ISO 2470		
4	Hârtie albă 100% pentru notițe				Hârtie albă 100% pentru notițe, fără lipici 9*9*9 cm		
5	Hârtie colorată adeziva				Hârtie colorată pentru notițe adeziva 76*76 mm, minim 400 foi (culori pastelate)		
6	Tăvițe pentru documente				Tăvițe orizontale pentru stocarea documentelor A4. Ușor, rezistent, compact. Combinație de finisaj lucios și mat. Montat în siguranță unul peste altul, de culoare transparentă sau fumuriu		
7	Biblioraft				Biblioraft 8 cm (cu 2 inele și clemă, cu marginea de jos și colțurile metalizate, cu buzunar pe cotor, carton acoperit cu PVC dublu)		
8	Failuri				Failuri (transparente cu perforație) A4 din peliculă cu grosimea de minim 70 microni		

9	Semne pentru cărți				Semne pentru cărți din plastic semitransparent, adevize, 42*12mm, set din 5 culori a câte 25 fiecare, ascuțite la un capăt		
10	Clame mici				Clame mici 26 mm din sirma rigida (100 buc.), producerea MD		
11	Marker-text				Marker-text de formă dreptunghiulară cu lungimea nu mai mică de 11 cm, cu vîrf retezat de 5 mm, rezervor mare ce asigură utilizarea calitativă și îndelungată, culori fluorescente diferite (clasa superioară) cu capac detașabil la rezervor, an producere 2022		
12	Markere whiteboard				Markere whiteboard pe baza de apa de culoare (albastre-20, roșii-20, cu vîrf de 0,5 mm în formă de con pentru tabla de scris de calitate superioară		
13	Calculator				Calculator mare 158*203*31mm, alimentare dublă (solară,+batrie), 12 cifre dg, desplei fixat, memorie dubla, radical, selecție de rotungere și zecimale, tasta cu doi de zero, tasta p-u ștergerea ultimelor cifre, operație cu %, memorie dublă		
14	Capsator				Capsator nr. 24/6 cu decapsator, capsare 30 foi, din plastic cu elemente din metal, clasa premium		
15	Capse				Capse Nr/24/6 (clasa premium)		
16	Foarfece asimetric				Foarfece asimetric 21 cm, blister (calitate superioară)		
17	Clei creion				Clei creion 9 gr. (glicerină PVP), anul de producere 2022		
18	Creion				Creion grafit HB corp din lemn natural in forma de triunghi, ascuțit, cu radieră albă din cauciuc natural care nu lasă urme după ștergere (calitate superioară)		
19	Bandă adezivă				Bandă adezivă de culoare alb transparent, lat 45mm x 60 m (grosimea 45 microni), anul producerii 2022		
20	Bandă adezivă îngustă				Scotci îngust minim 12mm x 30m (grosimea 45 microni)		
21	Mape plastice cu șină				Mape plastice cu șină metalică (diferite culori) cu 2 perforații pe cotor, fața transparentă mată		
22	Binder clips 51				Binder clips din metal 51 mm		
23	Binder clips 25				Binder clips din metal 25 mm		
24	Binder clips 19				Binder clips din metal 19 mm		
25	Mapă A4				Mapă A4 din plastic, pentru documente, cu elastici (albastre negre rosii, verzi), analogic OfficeLine		
26	Registru				Registru în pătrățele cu copertă tare PVC (96 foi)		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

		Numărul procedurii de achiziție _____ din _____								
		Obiectul de achiziției: Rechizite de birou								
Nr. lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	30192000-1	Hîrtie perforată	Cutii	200					90 zile din data înregistrării Contractului la Trezoreria Regională Chișinău – bugetul de stat.	
2	30192000-1	Hîrtie xerox A4	Topuri	2000						
3	30192000-1	Hîrtie xerox A3	Topuri	100						
4	30192000-1	Hîrtie albă 100% pentru notițe	Buc	300						
5	30192000-1	Hîrtie colorată adeziva	Buc	400						
6	30192000-1	Tăvițe pentru documente	Buc	150						
7	30192000-1	Biblioraft	Buc	300						
8	30192000-1	Failuri	Buc	6000						
9	30192000-1	Semne pentru cărți	Set	500						
10	30192000-1	Clame mici	Cut	500						
11	30192000-1	Marker-text	Buc	600						
12	30192000-1	Markere whiteboard	Buc	40						
13	30192000-1	Calculator	Buc	30						
14	30192000-1	Capsator	Buc	100						
15	30192000-1	Capse	Cut	500						
16	30192000-1	Foarfece asimetric	Buc	100						
17	30192000-1	Clei creion	Buc	400						
18	30192000-1	Creion	Buc	300						
19	30192000-1	Bandă adezivă	Buc	100						
20	30192000-1	Bandă adezivă îngustă	Buc	300						
21	30192000-1	Mape plastice cu șină	Buc	1000						
22	30192000-1	Binder clips 51	Buc	500						
23	30192000-1	Binder clips 25	Buc	800						
24	30192000-1	Binder clips 19	Buc	1000						
25	30192000-1	Mapă A4	Buc	200						
26	30192000-1	Registru	Buc	200						

		TOTAL:								
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de _____

*I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)*

Obiectul achiziției: *Rechizite de birou*
Cod CPV: 30192000-1

“ _____ ” _____ 2022

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Ministerul Finanțelor al RM , reprezentat prin Șeful Secției logistice din cadrul DMI dl. Igor LUNIOV, denumit în continuare ”Cumpărător”, nr. de înregistrare 1006601000037, pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea rechizitelor de birou, denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din „ _____ ” _____ 20 _____.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;

c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul contract să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Furnizorul.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Furnizor în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include: *Factura fiscală, Certificat de conformitate.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: 100 %, în termen de 30 zile după livrarea și descărcarea bunurilor la depozitul cumpărătorului, în baza facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Furnizor și recepționate de către Cumpărător dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;
- c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărătorul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 15 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului în termen de 3 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 3 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Furnizorul prezintă Cumpărătorului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul acceptă, Furnizorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Bunurile livrate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor, Cumpărător.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri
Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

Cumpărătorul
Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri

Cumpărătorul

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri

Cumpărătorul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri

Cumpărătorul