

**Aprob:**  
**Directorul al IMSP SCBI**  
**„Toma Ciorbă”**  
**S. Vasilița**

**Caiet de sarcini**  
**pentru procedura valoare mică**

1. **Denumirea autorității contractante:** Instituația Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă”.
2. **Organizatorul procedurii de achiziție:** Instituația Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă”.
3. **Obiectul achiziției:** Reagenți și consumabile pentru laborator conform necesităților IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă” pentru anul 2022.(repetat).

15/0

Nr. d/o	Ambalaj solicitat	Cantitatea
<b>Denumirea produsului</b>		
<b>Lotul Nr. 1</b> Dopuri din silicon		
Dopuri din silicon cu 2 conuri diametru 12 mm	buc	200,0
Dopuri din silicon cu 2 conuri diametru 14 mm	buc	200,0
<b>Lotul Nr.2</b> Anti HVG	buc	192
<b>Lotul Nr.3</b> Ag HBs	buc	960.0
<b>Lotul Nr. 4</b> Anti HVD	buc	672.0
<b>Lotul Nr.5</b> Anti HBs	buc	960.0
<b>Lotul Nr.6</b> Eprubetă vacutainer cu K3EDTA – 3,0 ml	buc	5000
<b>Cerințe specifice:</b> Prezentarea mostrelor este obligatorie de la ofertantul câștigător în termen de 2 zile după SOLICITARE. Toți reagenții și materialele consumabile să fie ambalate de producător. Pentru reactivi chimici în mod obligatoriu se va indica pe etichetă datele prevăzute de cerințele documentelor normative ( GOST, OST, etc), privind denumirea m.moleculară, formula chimică unde este cazul, calificativul reactivului, statutul hazardului, gradul de hidratare, cantitatea de impurități, numărul lotului, data fabricării, condițiile de păstrare și termenii de valabilitate, etc. Pentru testele imunologice godeurile să fie detașabile.		

**Informație financiară:** Sursa de finanțare: Compania Națională de Asigurări în Medicină

1. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Pentru mai multe loturile.
2. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite

3. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: din momentul semnării contractului până la 31.12.2022, zilnic la comanda beneficiarului și la necesitate. DDP - Franco destinație vămuită.**
4. **Termenul de valabilitate a contractului : 31.12.2022.**
5. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu**
6. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):**
7. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Ob
	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice ofertantului;	da
	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Propunerea tehnică (specificații tehnice)	Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Propunerea financiară (specificații de preț)	Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Document Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da



Raportul financiar/Situația financiară	Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic ofertant, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului- în decurs de 24 de ore după depunerea ofertei la adresa electronică- achizitii.imspcto@gmail.com	
Certificat de atribuire a contului bancar	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
<b>Cerinte obligatorii</b>	Certificat de calitate prezentat de un laborator internațional; Trusele sa fie aprobate de Comunitatea Europeana cu marca CE, TUV, GMP; Termenul de valabilitate indicat pe ambalaj, nu mai mic de 12 luni; Soluțiile de lucru sa fie stabile mai mult de 30 de zile;	da

8. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului** (indicați după caz):

9. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut**  
- Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

10. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile**

11. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSA**

12. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

13. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba de stat**

**Semnăturile membrilor grupului de lucru:**

**Ghidirimschi Alexandru** - președintele grupului de lucru, vicedirector

**Manic Vera** –secretar, șef serviciul economic

**Simonov Ludmila** - vicedirector

**Smeșnoi Valentina** –șef laborator

**Batrîn Agrapina** –șef farmacie

**Culiuc Natalia** - șef secția nr. 1

**Hodorogea Liliana** - șef secția nr. 3

**Jîmbei Pavlina** - șef secția nr. 4

**Paveliuc Petru** - șef secția nr. 5

**Baba Lilia** - șef secția nr. 7

**Stegărescu Raisa** –asistentă medicală principală

**Țaruș Ecaterina** –jurist