

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

### privind achiziționarea serviciilor SW Subscription & Support Renewal produse Vmware – cererea ofertelor de prețuri (repetat)

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** 022 504714; fax: 022 226438
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [asp@asp.gov.md](mailto:asp@asp.gov.md),  
[www.asp.gov.md](http://www.asp.gov.md)
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP;*  
[victoria.mihail.esanu@asp.gov.md](mailto:victoria.mihail.esanu@asp.gov.md).
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară*
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), fără TVA, lei
1	72261000-2	Servicii SW Subscription & Support Renewal produse Vmware (repetat)	-	-	<i>Conform Anexei la Anunțul de participare</i>	545 037,50
<b>TOTAL:</b>						<b>545 037,50 lei</b>

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** *pentru un singur lot*
10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*
11. **Termenii și condițiile de prestare solicitate:** *prestarea serviciilor se va efectua din data semnării contractului, pe parcursul a 12 luni consecutive.*
12. **Termenul de valabilitate a contractului:** *12 luni consecutive.*
13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu se aplică.*
14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** *nu se aplică.*
15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	<b>Semnat electronic</b> de către operatorul economic	Obligativiu
2	Oferta (F 3.1, F 4.1, F 4.2)	<b>Semnătă electronic</b> de către operatorul economic	Obligativiu
3	Garanția pentru ofertă de 2%	a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 <i>sau</i> b) Transfer la contul autorității contractante	Obligativiu
4	Persoană juridică, partener local al companiei Vmware sau al reprezentantului oficial al acesteia	Copia documentului confirmativ emis de compania Vmware sau de reprezentantul oficial al acesteia, <b>semnătă electronic</b> de către operatorul economic	Obligativiu
5	Autorizarea de la compania Vmware sau reprezentantul oficial al acesteia pentru vânzare serviciilor/produselor solicitate de Agenția Servicii Publice (Document ce confirmă dreptul operatorului economic, participant la procedura de achiziție, de a comercializa pe teritoriul Republicii Moldova serviciile/produsele solicitate)	Copia documentului (prezentat în limba română sau tradus în limba română cu autentificare notarială), confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	Obligativiu
6	Operatorul economic trebuie să dețină sistemul de înregistrare a apelurilor de suport și mentenanță	Declarație pe proprie răspundere, <b>semnătă electronic</b> de către operatorul economic	Obligativiu
7	Experiența specifică în prestarea serviciilor similare	Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, <b>semnătă electronic</b> Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de servicii, <b>semnate electronic</b> de către operatorul economic	*Obligativiu
8	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	*Obligativiu
9	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	*Obligativiu
10	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a	Copia Certificatului SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul	*Obligativiu

	impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	public național, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	
11	Capacitatea economică și financiară a operatorului economic	Copia ultimului raport financiar cu ștampila Biroului Național de Statistică sau cu prezentarea unei recipise privind confirmarea înregistrării și verificării on-line, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	*Obligativ

*\*În cazul în care ASP va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare.*

*În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.*

*Totodată, ASP va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul) de a depune oferta prin semnătură electronică în sistemul MTender.*

*După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul F 4.2 actualizat în format electronic, cu semnătură electronică pe adresa indicată în documentația de atribuire.*

*În situația identificării de către ASP a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul F 4.2, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.*

16. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**
17. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este de 5 450,38 lei.*
18. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică.*
19. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** *prețul cel mai scăzut*
20. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -**
21. **Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
  - **până la:** *Informația o găsiți în SIA RSAP*
  - **pe:** *Informația o găsiți în SIA RSAP*
22. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
23. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile*
24. **Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.*
25. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat*

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică.*
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022 820652, 022 820651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se aplică.*
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 26.11.2019  
([https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/rgp\\_bap\\_nr45.pdf](https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/rgp_bap_nr45.pdf))
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 07.09.2020
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu se aplică.*
35. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Președintele Grupului de lucru pentru efectuarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări: \_\_\_\_\_

Sergey BOTNARU