

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Lucrari de amenajare a aunii parc de agreement in s. Bolduresti, r-nul Nisporeni

prin procedura de achiziție: Cerearea Ofertelor de Pret

1. Denumirea autorității contractante: Primaria comunei Bolduresti
2. IDNO: 1007601006508
3. Adresa: r-nul Nisporeni, s. Bolduresti
4. Numărul de telefon/fax: 026464236
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: e-mail: cnicanor1976@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: mtender.gov.md sau la adresa email: cnicanor1976@gmail.com
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: Autoritate publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea serviciilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantit atea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată fără TVA |
|--------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | | Lot 1 | | | | |
| 1.1 | 45453000-7 | <u>Lucrari de amenajare a aunii parc de agreement in s. Bolduresti, r-nul Nisporeni</u> | <i>bucata</i> | <i>1.0</i> | <i>Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar</i> | 1 429 470.41 |
| Valoarea estimativă totală fără TVA: | | | | | | 1 429 470.41 |

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de executare solicitați: **6 luni**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **14.11.2022**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. | Denumirea | Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței: | Obl. |
|-----|-----------|---------------------------------------------|------|
|-----|-----------|---------------------------------------------|------|

| | <i>documentului/cerințelor</i> | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Oferta financiară | Formularul ofertei 3.1, <i>completat semnat de către ofertant indicînd:</i> | Da |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) | |
| | | Devizul de cheltuieli (Formularul 3,5,7), <i>semnat de către ofertant.</i> | Da |
| 2 | Garanția pentru oferta | Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de de 1.0 % din suma ofertei fără TVA | Da |
| 3 | DUAЕ | Documentul Unic de Achiziții European <i>completat și semnat de către ofertant</i> | Da |
| 4 | Demonstrarea eligibilității de către ofertant / candidat | Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015, Formularul 3.5, <i>completat și semnat de către ofertant</i> | Da |
| | | Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere, Formularul 3.6, <i>completat și semnat de către ofertant</i> | Da |
| 5 | Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale | Certificatul de înregistrare, <i>semnat de către ofertant.</i> | Da |
| | | Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice, <i>semnat de către ofertant.</i> | Da |
| | | Informație generală despre ofertant, Formularul 3.7, <i>completat și semnat de către ofertant</i> | Da |
| | | Avizul Inspecției de Stat în Construcții, <i>semnat de către ofertant.</i> | Da |
| 6 | Demonstrarea capacității economice și financiare | Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>semnat de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.</i> | Da |
| | | Bilanțul contabil / ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică, <i>semnat de către ofertant.</i> | Da |
| | | Declarație privind experiența similară conform Formularul 3.9 | Da |
| | | Informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari, informație conform Formularul 3.8, <i>completat și semnat de către ofertant</i> | Da |
| | | Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, lichiditate generală pentru anul de gestiune de la 100 % | Da |
| | | Disponibilitate de mijloace financiare pentru executarea lucrărilor în avans ,operatorul economic va prezentat în original: <ul style="list-style-type: none"> • Documente doveditoare referitor disponibilitatea de mijloace <i>semnat de către ofertant</i> | Da |
| 7 | Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul 3.11 <i>completat și semnat de către ofertant</i> | Da |
| | | Lista specialiștilor în domeniu, <i>vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform, Formularul 3.12, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. <i>semnate de către ofertant</i> | Da |

| | | | |
|----|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | | Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu: <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de atestare tehnico-profesională copie. | <i>Da</i> |
| | | Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, Formularul 3.13, (dacă depășesc 10% din valoare contractului) va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor. | <i>Da</i> |
| | | Informații privind asocierea, Formularul 3.14 completat și semnat de către ofertant | <i>Da</i> |
| | | Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare, Formularul 3.3 completat și semnat de către ofertant | <i>Da</i> |
| | | Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării), zile calendaristice, declarație semnată de către ofertant. | <i>Da</i> |
| | | Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008), <ul style="list-style-type: none"> • Copia certificatului de atestare și a Legitimației. • Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. semnat de către ofertant: | <i>Da</i> |
| 8 | Asigurarea standardelor calității | Manualul calității (înregistrat la <i>Inspeția de Stat în Construcții</i>), descrierea sistemului de management a calității în întreprindere. semnat de către ofertant | <i>Da</i> |
| | | Compania de construcții să dispună de certificat ISO 9001 pentru managementul calității în domeniul construcțiilor. | <i>Da</i> |
| | | Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract. semnat de către ofertant | <i>Da</i> |
| | | Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate. | <i>Da</i> |
| | | Vizitarea amplasamentului, operatorul economic trebuie să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. <i>s.Bolduresti, r-nul Nisporeni 026464236</i> | <i>Da</i> |
| | | Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor, <ul style="list-style-type: none"> • Termen min. 2 ani | <i>Da</i> |
| | | După semnarea contractului atribuit, operatorul economic, prezentată în original, în timp de cinc zile lucrătoare, operatorul economic, va prezentată în original, Contractul-garanție de bună execuție a lucrărilor, încheat cu banca unde se deserveste, în quantum de 10% prin rețineri succesive din plățile facturilor. | <i>Da</i> |
| 10 | Cerințe obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> • Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de stat. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel și obligatoriu: | |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>*Garanție bancară, <i>în original</i>, emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de de 1,0% din suma ofertei fără TVA.</p> <p>*Devizul de cheltuieli (formularul 3,5,7), <i>semnat și ștampilat de către ofertant</i>.</p> <p>*Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>prezentat în original, valabil la ziua desfășurării concursului</i>.</p> <p>*Disponibilitate de bani lichizi, <i>operatorul economic va prezentat în original</i>, documente doveditoare referitor la disponibilitatea de bani lichizi.</p> | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: nu se aplică

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:

Cel mai bun raport calitate-preț

20. Factorii de evaluare vor fi următorii:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Punctajul acordat |
|---------|---------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Prețul ofertei | 80 |
| 2. | Sistemul calității pentru execuția lucrării | 10 |
| 3. | Perioada de execuție | 5 |
| 4. | Perioada de garanție asupra lucrărilor | 5 |
| | Total: | 100 |

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *Informație găsiți în SIA RSAP*
- pe: mtender.gov.md

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 40 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP , Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

Limba de stat

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *nu se aplică*
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică*
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 14.11.2019
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | nu se acceptă |
| facturarea electronică | se acceptă |
| plățile electronice | se acceptă |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*
35. Alte informații relevante: *nu este cazul*