

## CAIET DE SARCINI

Autoritatea contractantă: **CANCELARIA DE STAT**  
mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1

Obiectul achiziției: ***Servicii de organizare și deservire a evenimentului „Ziua profesională a autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală” în regiunea SUD.***

1. Descrierea generală. Informații

Se achiziționează: **Servicii de organizare și deservire a evenimentului „Ziua profesională a autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală” în regiunea SUD, mun.Cahul.**

2. Termen de desfășurare eveniment: 31 ianuarie 2025.

3. Locul desfășurării eveniment: mun.Cahul, Casa de Cultură

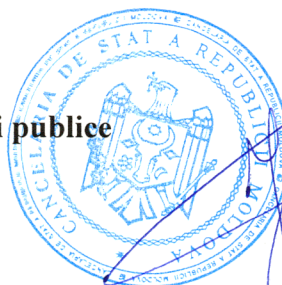
4. Participanți: maxim 450 de persoane.

5. Specificațiile tehnice solicitate:

Nr. ord.	Denumire serviciului	Descrierea tehnică
1.	<b>Managementul logisticii generale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planificarea și coordonarea evenimentului în locația regională.</li><li>- Asigurarea transportului echipamentelor, materialelor promoționale și cadourilor, etc.</li><li>- Coordonarea activităților echipelor implicate (tehnicieni, decoratori, personal auxiliar, etc.).</li></ul>
2.	<b>Amenajarea locației</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instalarea scenotehnicii (scenă, podium, pupitru, etc.).</li><li>- Asigurarea iluminatului;</li><li>- Asigurarea sistemului de sonorizare;</li><li>- Personal responsabil de sunet, lumini, etc.;</li><li>- Amplasarea steagurilor oficiale și altor elemente simbolice.</li><li>- Aranjarea scaunelor și spațiului pentru participanți.</li><li>- Pregătirea unei zone de primire și înregistrare (masă, scaun, etc.).</li><li>- Amenajarea unei zone de socializare (servirea cafelei de bun venit și gustării la final).</li></ul>

3.	<b>Echipamente tehnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Furnizarea și instalarea sistemelor audio-video (microfoane, boxe, proiector, ecran, etc.).</li> <li>- Asigurarea iluminatului necesar pentru scenă și sală.</li> </ul>
4.	<b>Gestionarea programului artistic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractarea ansamblurilor artistice locale și a artiștilor naționali născuți în zonă.</li> <li>- Durata programului artistic – 40 minute.</li> <li>- Organizarea și coordonarea repetițiilor pentru programul artistic.</li> </ul>
5.	<b>Cadouri pentru participanți</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confecționarea cadouri simbolice pentru participanți – 450 pachete;</li> <li>Pachetul este compus din: 1 carnet personalizat A5 pe spirala orizontală, cu min. 40 foi, coperta din carton 250-300gr/m2 (cu design-ul elaborat de beneficiar), 1 pix personalizat, programul evenimentului - 1 filă A4, pungă din hârtie KN culoare bej natural sau alb, cu mânere răsucite, dimensiuni 24cm x 8cm x 18cm).</li> <li>- Pregătirea pachetelor și distribuirea către participanți în cadru evenimentului.</li> </ul>
6.	<b>Servicii Catering</b>	<p>Organizarea serviciului de catering pentru 450 persoane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pauză de cafea „Bun venit” (ceai, cafea naturală, apă, plăcinte cu brânză, biscuiți în asortiment, etc.).</li> <li>2. Gustarea de la finalul evenimentului (tartină ex.: piept de pui/bacon/pastramă ș.a., roșii, castraveți, plăcinte în asortiment, apă plată, cafea naturală, ceai, fructe).</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea cu vesela de unica folosință BIO (prietenosă mediului), șervețele, etc.</li> <li>- Asigurarea cu personal de deservire.</li> </ul>

**Președintele Grupului  
de lucru pentru achiziții publice**



*[Handwritten signature in blue ink]*

**Tatiana CUCUIETU**