

CAIET DE SARCINI

INTRODUCERE

1. Denumirea obiectivului de investiție: Servicii de proiectare „*Construcții provizorii din Containere modulare*”.

2. Beneficiar: Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării;

• **Amplasament:**

- mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare nr.117;

1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

1.1. Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnice de proiect la obiectivul de investiții: Servicii de proiectare „*Construcții provizorii din Containere modulare*”, după cum urmează:

a) Spațiu administrativ (*Birouri, săli de ședințe, magazii*) dotate cu Grup sanitar (*lavoar WC*) cu suprafața de 400 – 450m²;

b) Spațiu de cazare, dotat cu grup sanitar comun (*WC, duș, lavoar*), cu suprafața 250 – 300 m².

1.2. Serviciile de proiectare vor fi achiziționate, de la ofertantul care va îndeplini condițiile impuse de autoritatea contractantă.

1.3. Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnice de proiect, realizat în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova, după cum urmează:

Lotul nr.1

➤ La elaborarea Documentației tehnice se va fi ținând cont de principalele caracteristici tehnice obligatorii a construcțiilor, după cum urmează:

- *Construcții modulare din Carcasă metalică;*
- *Pereții din panouri Sandwich termoizolante, grosimea 60mm;*
- *Pardoseli din panouri Sandwich termoizolante, grosimea 60mm, acoperite cu plăci din Laminat;*
- *Tavan din panouri Sandwich termoizolante, grosimea 60mm;*
- *Ușile și ferestrele din PVC (sticla 4S);*
- *Conexiunile la sistema de alimentare și scurgere a apei;*
- *Conexiunile la sistema de alimentare cu energie electrică;*
- *Dimensiunile modulului (în funcție proiect);*
- *Număr de module (Conform proiectului);*
- *Mobilier sanitar (Cabina duș, WC, Lavoar) conform proiectului;*
- *Încălzitor (convector electric), conform proiectului;*
- *Climatizor, conform proiectului;*
- *Instalațiile electrice interioare (întrerupătoare, prize, corpuri de iluminat).*

- Documentația tehnică va fi prezentată cu următorul conținut:
 - *Proiectul de execuție construcțiilor modulare;*
 - *Proiectul de execuție a lucrărilor de amenajare a fundațiilor;*
 - *Schița de montare și amplasare a construcțiilor;*
 - *Designul interior dotat cu mobilier;*
 - *Memoriu explicativ;*
 - *Amenajarea teritoriului;*
 - *Devize de cheltuieli, pentru toate compartimentele;*
 - *Lista cantităților de lucrări.*

1.4. Dacă vor fi necesare prospecțiuni geologice, ridicări topografice, sau alte măsurări, acestea vor intra în atribuțiile proiectantului și urmează a fi incluse în ofertă.

1.5. Toată documentația tehnică, va fi supusă spre verificare specialiștilor verificali de proiecte atestați. *Plata pentru verificare intră în atribuțiile proiectantului și va fi inclusă în devizul ofertă.*

Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului îi revine proiectantului.

1.6. Caietele de sarcini cu volumele de lucrări necesare pentru desfășurarea procedurii de achiziție publică, se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

1.7. Având în vedere prevederile Legii nr.721 din 02.02.1996 „privind calitatea în construcții”, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (*fără cheltuieli*):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice;
- să prezinte proiectele elaborate specialiștilor verificali de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini și instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- materialele incluse pentru utilizate în cadrul lucrărilor vor fi moderne și de calitate înaltă;
- să stabilească, prin proiect, fazele determinante și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului.

1.8. *Controlul de autor pe parcursul executării lucrărilor*: Controlul de autor (asistența tehnică) începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Serviciul Controlului de autor din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și constă din următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanța cu situația din teren.

- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Plata Controlului de autor (asistență tehnică) se va face numai pe baza de raport de activitate;

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

2. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

2.1. Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult două zile de la data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat.

2.2. Durata de elaborare a proiectului - maxim 40 zile lucrătoare.

3. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentația de proiect se va preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare (2 originale și 2 copii), iar apoi scanate pe suport electronic, iar ridicările topografice și în format DWG;

Devizul de cheltuieli pe suport de hârtie, precum și KOSul.

4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (proponerea financiară)

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie (*devizul-ofertă*) să rezulte din însumarea costurilor de proiectare cuprinse în capitolul 1, pentru fiecare fază de proiectare sau capitol, inclusiv KOS-ul devizului.

Se va prezenta modul de calcul al valorii oferite pe etapele fazelor de proiectare, fie pe baza orară, fie procent din valoarea investiției.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cu nominalizarea personalului responsabil.

Se va prezenta graficul de timp pentru prestarea serviciului defalcat pe faze de proiectare.

Întocmit:

Secretarul grupului de lucru al autorității contractante

maior

Mihail TURANIN

Conducătorul grupului de lucru: _____