

**Anunț de participare
privind achiziționarea serviciilor Subscription Adobe software
prin procedura de achiziție cererea ofertelor de prețuri**

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** 022 504714; fax: 022 226438
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** asp@asp.gov.md, www.asp.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP;* asp@asp.gov.md, www.asp.gov.md
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară*
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante:** Da.
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <http://www.asp.gov.md/ro/node/1581>
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată în lei fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	7226 1000 -2	Servicii Subscription Adobe software	Utilizatori	4	Adobe Creative Cloud for teams ALL Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription 1 year	65 160,00
					TOTAL:	65 160,00 lei

10. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** nu se aplică.
11. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** *pentru un singur lot.*
12. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*
13. **Termenii și condițiile de prestare solicitați:** *Pe parcursul a 12 luni consecutive începând cu data semnării contractului.*
14. **Termenul de valabilitate a contractului:** *31.12.2022.*

15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică.*
16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică.*
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
2	Oferta - specificații tehnice și de preț (conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
3	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender))	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativiu
4	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
5	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 90 de zile	Declarație pe propria răspundere, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu

6	Persoană juridică, partener local al companiei Adobe sau al reprezentantului oficial al acesteia	Copia documentului confirmativ emis de compania Adobe sau de reprezentantul oficial al acesteia (prezentată în limba română sau tradusă în limba română cu semnătura și ștampila traducătorului autorizat), semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
7	Dreptul de vânzare a serviciilor/produselor solicitate (dreptul operatorului economic, participant la procedura de achiziție, de a comercializa pe teritoriul Republicii Moldova serviciile/produsele solicitate)	Autorizare de la compania Adobe sau de la reprezentantul oficial al acesteia pentru vânzarea serviciilor/produselor pe teritoriul Republicii Moldova - (prezentat în limba română sau tradus în limba română cu semnătura și ștampila traducătorului autorizat), copia documentului semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
8	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic. Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de prestări, semnate electronic de către operatorul economic	*Obligativ
9	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, semnată electronic de către operatorul economic	*Obligativ
10	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar a persoanei juridice, semnată electronic de către operatorul economic	*Obligativ
11	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia Certificatului SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, semnată electronic de către operatorul economic	*Obligativ

***În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului**

normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

Totodată, ASP va solicita după deschiderea ofertelor actul/documentul de împuternicire privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică în sistemul MTender.

După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț actualizat în format electronic, cu semnătură electronică, pe adresa indicată în documentația de atribuire.

În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice ASP va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de ASP, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

18. Garanția pentru ofertă, după caz: nu se aplică, cuantumul: nu se aplică.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz: nu se aplică, cuantumul: nu se aplică.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este de 651,60 MDL (1%).

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valuta: lei MD.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: Informația o găsiți în SIA RSAP.
- pe: Informația o găsiți în SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile.

- 29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
- 30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
- 31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat.*
- 32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
- 33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- 34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
- 35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
- 36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu se aplică.*
- 37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *19.10.2021.*
- 38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | nu se acceptă |
| Facturarea electronică | se acceptă |
| Plățile electronice | nu se acceptă |
- 39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu se aplică.*
- 40. Alte informații relevante:**
- a) *Metoda și condițiile de plată: prin transfer bancar, în tranșe egale, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după semnarea contractului și prezentarea facturii fiscale.*

Președintele Grupului de lucru pentru achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii:

Sergey BOTNARU
(semnat electronic)