

ANUNȚ DE PARTICIPARE,

INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea lucrărilor:

Lucrări de construcție a terenului sportiv multifuncțional și zona de agrement din mun. Cahul

Etapa I construcția terenului sportiv multifuncțional (minifotbal, baschet, volei)

prin procedura de achiziție: Licitatie Deschisa

1. Denumirea autorității contractante: Primăria municipiului Cahul
2. IDNO: 1007601008340
3. Adresa: mun. Cahul str. P.Independenței nr. 6
4. Numărul de telefon/fax: 0299 219 49
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: www.primariacahul.md; primariacahul@gmail.com; primcahul.ap@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	45212200-8	<i>Lucrări de construcție a terenului sportiv multifuncțional și zona de agrement din mun. Cahul</i> <i>Etapa I construcția terenului sportiv multifuncțional (minifotbal, baschet, volei)</i>	<i>Proiect de execuție</i>	1	<i>Conform proiectului de execuție</i>	2 533 194,58
Valoarea estimativă totală						2 533 194,58

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: 6 (șase) luni.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 2 (doi) ani (de la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor).
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): _____
nu se aplică
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Prezentarea cererii de participare	Anexa nr. 7, cu semnatura electronica	da
2.	Prezentarea declarației privind valabilitatea ofertelor	Anexa nr. 8, cu semnatura electronica	da
3.	oferta	Oferta tehnica și financiara, conform CPL 01.01.-2012, inclusiv graficul de executare, cu semnătură electronică	da
4.	Garanția pentru ofertă	garanție bancară , 1 % din valoarea ofertei, fără TVA - anexa nr. 9, cu semnătură electronică	da
5.	DUAE	cu semnătură electronică	da
6.	Certificatul de înregistrare sau decizia de înregistrare a întreprinderii și Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice.	cu semnătură electronică	da
8.	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	anexa nr. 12 sau anexa nr. 13, după caz Experiența similară se va demonstra în corespundere cu cerințele pct. 38 din documentația standard privind achizițiile de lucrări.	da
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	anexa nr. 14, cu semnătură electronică	da
10.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	anexa nr.15 și copia certificatului dirigintelui de santier (atestat în domeniul construcțiilor civile), cu semnătură electronica	da
11.	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică	anexa nr. 22, cu semnătură electronica	da
12.	Lichiditatea (active curente/datorii curente *100) Liciditatea va fi de min 100%	declarație în formă liberă, cu semnătură electronica	da
13.	Raportul financiar pentru anul 2022	cu semnătură electronică	da
14.	Certificat privind lipsa datoriilor	cu semnătură electronică	da
15.	Certificat ce atestă conformitatea cu standardele naționale și /sau internaționale (EN) pentru invelitoarea sintetică pentru teren de tip "TARTAN"	certificatul de conformitate va demonstra că bunul este produs și corespunde standardului SR EN 1177:2018+AC:2019 sau echivalent, cu semnătură electronică	da
16.	Cifra anuală de afaceri min 2 500 000,00 lei Cifra de afaceri medie anuală min. 2 500 000,00 lei	Declaratie pe proprie răspundere privind cifra anuală de afaceri pentru anii 2022,2021,2020 – cu semnătură electronica	da
17.	Informații privind asocierea	Anexa nr. 17, cu semnatura electronica	da
18.	Informații privind subcontractarea	Anexa nr. 16, cu semnatura electronica	da
19.	Documentele prevazute la pct 25	Se vor prezenta in pachet cu semnatura electronica, obligatoriu o data cu depunerea ofertei	da
20.	Declaratie privind garanția lucrărilor min. 24 luni	Declaratie pe proprie răspundere, formă liberă, cu semnătură electronică	da
21.	Dovezi privind lichiditățile necesare pentru demararea lucrărilor, min. 30% din valoarea ofertei	Extras din cont bancar sau contract de credit sau alte acte ce demonstrează că moperatorul economic are suficiente resurse pentru inițierea lucrărilor , cu semnătură electronica.	Da, la solicitarea autorității contractante

NOTĂ: ofertanții declarați câștigători în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor evaluării procedurii de achiziție vor prezenta Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru

participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (anexa nr. 1)

17. Garanția pentru ofertă - 1 % din valoarea ofertei, fără TVA.

Autoritatea contractantă, este în drept să rețină garanția de ofertă în situațiile în care:

- operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;
- nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei sau nu se execută vreo condiție specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziții publice.

18. Termenul de garanție a lucrărilor va constitui min. 24 luni.

19. Garanția de bună execuție a contractului va constitui 5% din valoarea contractului și se va constitui sub formă de rețineri succesive din facturile înaintate către plată. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în termen de 15 zile din data semnării procesului-verbal la terminarea lucrărilor, dacă nu există careva pretenții asupra acesteia.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz – nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valuta lei, MDL.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1.	Valoarea ofertei $V_M/V_N * 80$	80
2.	Executarea lucrărilor de amenajare a unui stadion/ teren sportiv (experiență similară): se va prezenta un contract de lucrări similare –lucrări de amenajare și/sau reparație a unui stadion/teren sportiv realizat în ultimii 5 ani. Pentru demonstrarea experienței similare se va prezenta: - copia contractului, inclusive devizele; - factura fiscală - procesele-verbale la terminarea lucrărilor. $V_N/1\ 875\ 000,00 * 15$ Pentru contractele cu sumă egală sau mai mari decât 1 875 000,00 , se va acorda punctajul maxim	15
3.	Detinerea certificatelor privind managementul calității ISO 9001, ISO 14 001; ISO 45 001 • pentru deținătorii certificatelor ISO vor fi acordate 5 pct.	5

NOTĂ: documentele prevăzute la pct.25 se vor depune obligatoriu o dată cu depunerea ofertei.

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

-conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP

-pe: *[data]* conform SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile.

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr. 64 din 15.08.2023
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da |
| sistemul de comenzi electronice | Nu |
| facturarea electronică | Da |
| plățile electronice | Da |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
40. Alte informații relevante:

Documentele obligatorii la depunerea ofertei sunt:

- 1) propunerea tehnică,
 - 2) propunerea financiară;
 - 3) DUA.
 - 4) anexa nr. 7;
 - 5) anexa nr. 8;
 - 6) garanția pentru ofertă.
 - 7) documentele prevăzute la pct. 25 (copia unui contract de lucrări similare și a proceselor-verbale la terminarea lucrărilor sau copia proceselor-verbale a lucrărilor executate și factura fiscală, certificatele ISO)
- Documentele de calificare se vor solicita ulterior, la cererea autorității contractante și se vor prezenta de către operatorii economici în termen de 3 (trei) zile lucrătoare din momentul solicitării.

40.2 La finalizarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul despre finalizarea lucrărilor și va solicita constituirea comisiei de recepție a lucrărilor.

40.3 Achitățile se vor face, în conformitate cu alocațiile bugetare prevăzute în anul 2024. Achitățile se vor efectua în baza următoarelor documente:

- factura fiscală;
- procesul verbal al lucrărilor executate verificate de către responsabilul tehnic;

40.4 Materialele de construcție vor respecta standardele de calitate naționale sau internaționale.

40.5 Perioada de garanție pentru lucrările executate va fi de min. 24 luni. În perioada de garanție, Antreprenorul General va înlătura toate defectele ce apar, dacă acestea se datorează a fi din vina acestuia.

40.6 Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor și/sau executarea necalitativă Antreprenorului i se vor aplica sancțiuni în mărime de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere calculate din valoarea contractului, dar nu mai mult de 5% din valoarea contractului.

40.7 Lucrările încep după 10 (zece) zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

40.8 Autoritatea contractantă, după expirarea termenului de așteptare, remite în adresa operatorului economic desemnat castigator, conform deciziei grupului de lucru, contractul de achiziții publice pentru a fi semnat. Din data remiterii contractului către agentul economic, acesta are la dispoziție 5 (cinci) zile pentru a studia clauzele contractuale și a semna

contractul. Dacă după expirarea termenului de 5 zile, autoritatea contractantă nu primește contractul semnat, se consideră refuz al operatorului economic de a semna contractual și atunci se reține garanția de ofertă.

40.9 Acest proiect este realizat cu suportul financiar al Primăriei municipiului Constanța, România și cofinanțat de către Primăria municipiului Cahul.

Conducătorul grupului de lucru: _____ Nicolae DANDIȘ

Secretarul grupului de lucru: _____ Snejana Brînză

27.12.2023