

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea **Servicii privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2025–REPETAT 2, prin achiziție publică de valoare mică**.
(se indică obiectul achiziției)

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”**

2. IDNO: **1003602150710**.

3. Adresa: **mun. Bălți, str. Decebal, 101, „V”**

4. Numărul de telefon/fax: **/0231/ 7-52-28, fax. /0231/7-25-88**

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: cmfbalti@ms.md;
<https://cmf-balti.md/ro>;

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.**

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Nu se aplică**

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Descrierea achiziției	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	79212100-4	Servicii privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2025	buc	1	Servicii privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2025, în conformitate cu standardele naționale Conform criteriilor de clasificare prevăzute în art. 4 (pct. 3) al Legii Contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” constituie o entitate mare și ține contabilitatea în partidă dublă cu prezentarea situațiilor financiare complete, art. 5 (alin. 3) din Legea contabilității și raportării financiare. Potrivit art. 32 al legii 287/2017, situațiile financiare pentru anul 2024 ale entităților mari sunt supuse auditului obligatoriu în conformitate cu Legea	40 000,00

privind auditul situațiilor financiare 271/2017.

Astfel, IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” obligatoriu va efectua auditul situațiilor financiare, care va include participarea entității de audit la inventarierea activelor și pasivelor.

IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” este o instituție medico-sanitară publică, de statut municipal, ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele competente ale bugetului public național (CNAM) prin conturi trezoreriale, iar pentru alte mijloace financiare are conturi proprii în bancă.

IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” își desfășoară activitatea sa necomercială și comercială pe principii de autofinanțări, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare.

Indicii activității economico-financiare ale IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” pentru anul 2025:

Total active: 40 000 000,00 lei

Numărul mediu de salariați: 569 persoane

Scopul prestațiilor

Auditul situațiilor financiare pentru anul 2025 a IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”:

- Examinarea, în vederea exprimării unei opinii asupra stărilor financiare anuale în conformitate cu Standardele Naționale în Contabilitate.

- Exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a situației patrimoniale, dacă sistemul de ținere a evidenței contabile al IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” (documente primare, registre contabile, rapoarte financiare) sânt în conformitate cu prevederile legislației din domeniul contabilității.

- Exprimarea unei opinii asupra regularității, veridicității și

				<p>corectitudinii contabilității.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acordarea suportului metodic în scopul în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (pentru o perioadă de 12 luni din data încheierii contractului). <p>Alte cerințe:</p> <p>Raportul va fi predat însoțit de act de prestare-recepționare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română. - Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română; - Originalele documentelor indicate în Raportul auditului vor fi prezentate instituției, cel târziu, la momentul finalizării integrale a serviciilor. - Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul prezentării și acceptării Actului de prestare-recepționare a serviciilor, - În urma recepționării de către Beneficiar, raportul devine proprietate a Beneficiarului, care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acestuia, Prestatorul neavând dreptul de a folosi, transmite sau comunica acest raport altcuiva decât Beneficiarului. - Prestarea serviciilor de audit va avea loc la sediul autorității contractante. - <i>Oferta va fi întocmită și în baza caietului de sarcini anexat</i> 	
Suma estimativă fără TVA constituie 40 000,00 lei					

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) **pentru un singur lot;**
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant **Nu se aplică**

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: **DDP Incoterms 2020, se va efectua pe parcursul anului 2026, la adresa: IMSP CMF mun. Bălți, mun. Bălți, str. Decebal, 101,,V” conform graficului: 04 mai 2026 – emiterea proiectului opiniei de audit, 11 mai 2026 – emiterea opiniei finale de audit, 18 mai 2026 – emiterea scrisorii către conducere împreună cu raportul final. Termenele de prestare a serviciilor: de la semnarea contractului**

11. Termenul de valabilitate a contractului **31 decembrie 2026**

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Date despre participant inclusiv rechizitele bancare	<i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	<i>Obligativiu</i>
2.	Specificații tehnice (Anexa nr. 22)	<i>Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	<i>Obligativiu</i>
3.	Specificații de preț (Anexa nr. 23)	<i>Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	<i>Obligativiu</i>
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit (decizia de înregistrare)	<i>Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	<i>Obligativiu</i>
5.	Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice	<i>Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	<i>Obligativiu</i>
6.	Certificat de atribuire contului bancar	<i>Copie – eliberat de banca deținătoare de cont – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	<i>Obligativiu</i>
7.	Certificat de înregistrare ca operator de date cu caracter personal, înregistrat la Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal	<i>Copia licențelor – confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	<i>Obligativiu</i>
8.	Dovada privind experiența similară de min. 3 ani, specifică în prestarea în prestarea serviciilor de audit. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului: <i>Experiența similară în ultimii 3 ani în domeniul auditului, confirmate prin prezentarea contractului de prestare a serviciilor, (informațiile date se vor include în Anexa nr. 12);</i>	<i>Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	<i>Obligativiu</i>
9.	Dovadă de min. 10 audite financiare realizate în ultimii 2 ani <i>Lista trebuie să conțină următoarele informații: beneficiarii serviciilor, obiectul contractului</i>	<i>Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	<i>Obligativiu</i>
10.	Declarație privind cunoașterea explicită a legislației și reglementărilor naționale privind modul de administrare, evidență și raportare a finanțelor publice	<i>Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	<i>Obligativiu</i>
11.	Descrierea procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare	<i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	<i>Obligativiu</i>
12.	Declarație pe propria răspundere privind lipsa sancțiunilor de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 3 ani	<i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	<i>Obligativiu</i>
13.	Declarația de etică și independență	<i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	<i>Obligativiu</i>
14.	Declarația privind desemnarea echipei de audit <i>Minim 4 persoane, cu atașarea:</i>	<i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	<i>Obligativiu</i>

	<i>CV-urilor, Certificatelor de calificare (toate actele semnate electronic de Participant)</i>		
15.	Recomandări Minim 3, semnate de către Beneficiarii serviciilor.	<i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	<i>Obligatoriu</i>
16.	DECLARAȚIE de eligibilitate	<i>Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	<i>Obligatoriu</i>
17.	DECLARAȚIE privind obligativitatea prezentării Anexa nr. 23 - după etapa finalizării licitației electronice, dacă acesta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț actualizat în format electronic, cu aplicarea semnăturii electronice, pe adresa indicată în documentație de atribuire.	<i>Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	<i>Obligatoriu</i>

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică) **licitație electronică**

- **Numărul de runde : - 3 runde;**
- **Durata fiecărei runde: Informația o găsiți în SIA „RSAP”;**
- **Durata intervalului dintre runde: Informația o găsiți în SIA „RSAP”;**
- **Pasul minim: Informația o găsiți în SIA „RSAP”;**

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **conform cerințelor expuse în caietul de sarcini Anexat**

15. Ofertele se prezintă în valută **MDL (Lei Moldovenești)**

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut fără TVA, pe lot și corespunderea criteriilor și cerințelor de calificare. În caz, că vor fi prezentate oferte cu cost identic, prioritate va avea oferta care a fost prima încărcată în SIA RSAP.**

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.	-	-

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”/până la: (ora exactă) **conform SIA „RSAP”**
- pe: (data) **conform SIA „RSAP”**

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.**

20. Termenul de valabilitate a ofertelor **60 zile**

21. Locul deschiderii ofertelor **SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.**
(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare **Limba de stat**

23. Alte informații relevante _____

Conducătorul grupului de lucru: FLOREA Pavel

L.Ș.