
CAIET DE SARCINI

**Servicii de suport tehnic și mentenanță a
modulului „Alocații bugetare”
din cadrul Sistemului Informațional
de Executare a Bugetului**

Cuprins

1. Generalități	3
2. Referințe	3
3. Obiectivul documentului.....	3
4. Destinația sistemului	4
5. Descrierea funcțională și tehnică a sistemului.....	4
6. Securitatea și protecția.....	5
7. Cerințe față de serviciile de mentenanță	5

1. Generalități

Modulul „Alocații bugetare” (în continuare – *Sistem*) este o componentă a Sistemului Informațional de Executare a Bugetului a Ministerului Finanțelor, bazată pe realizările contemporane ale tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, care asigură procesul de gestionare a alocațiilor bugetare, dezagregarea bugetului aprobat/modificat sub aspectul clasificății bugetare până la nivel necesar pentru executarea lui, procesul fiind înfăptuit de către instituțiile bugetare începând cu administratorul de buget (administrația publică centrală/administrația publică locală) și terminând cu instituția bugetară din subordine care nemijlocit va executa bugetul respectiv.

Caietul de sarcini conține o descriere succintă a serviciilor realizate, precum și condițiile, premisele generale și recomandările pentru suport tehnic și mentenanța a sistemului.

2. Referințe

La elaborarea caietului de sarcini au fost respectate legile și documentele normativ-legale ale Republicii Moldova, recomandările și Directivele UE, standardele și documentele normative naționale și internaționale, recunoscute de RM, care reglementează momentele legate de crearea și utilizarea tehnologiilor informaționale în activitatea organelor publice, inclusiv:

- Ordinul Ministrului Finanțelor nr.208 din 24 decembrie 2015 privind Clasificația bugetară cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 din 24 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului cu modificările ulterioare;
- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 cu modificările ulterioare;
- Legea privind finanțele publice locale nr.397/2003 cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice.

3. Obiectivul documentului

Sistemul descris în continuare face obiectul achiziției serviciilor de mentenanță în scopul asigurării bunei funcționări și extinderii acestuia. În mod concret prezentul document are următoarele componente:

Componenta proiect	Durata/termen
Servicii suport tehnic și mentenanță a modului „Alocații bugetare” din cadrul SEIB	Servicii asigurate până la 31.12.2025 de la semnarea contractului. Serviciile se referă inclusiv la artefactele dezvoltate pe parcursul contractului asupra funcționalităților existente

În prezenta documentație sunt reflectate informații privind tehnologia folosită și modul în care sunt prelucrate datele. Prestatorul va avea acces la codul sursă al sistemului și își va asuma riscurile ce decurg din modificările acestuia. Asumarea serviciilor implică acordarea garanției asupra Modulului „Alocații bugetare” pentru o perioadă de minim 6 luni după semnarea actului de predare primire. De asemenea prestatorul serviciilor va documenta toate operațiunile de modificare a sistemului și le va prezenta Beneficiarului.

4. Destinația sistemului

4.1. Scopul și obiectivele

Scopul modulului „Alocații bugetare” este dezagregarea bugetelor din autorităților/instituțiilor finanțate din bugetul de stat și bugetele locale conform clasificăției bugetare de la cele mai înalte poziții până la cele mai inferioare, procesul fiind înfăptuit de către instituțiile bugetare ale statului începând cu cele ierarhic superioare și terminând cu cele care nemijlocit execută bugetul. Fiecare autoritate/instituție bugetară (în continuare - *IB*) dezagreghează limita bugetară pentru autoritate sau instituțiile bugetare subordonate ei.

Obiectivele principale urmărite de implementarea modulului „Alocații bugetare” sunt:

- întărirea capacității administrative a autorităților/instituțiilor bugetare de a-și îndeplini rolul și obiectivele și de a asigura furnizarea informațiilor într-o manieră transparentă;
- promovarea colaborării dintre instituțiile publice prin utilizarea Internetului și a tehnologiilor de vârf;
- implementarea unui mecanism performant, care va spori posibilitățile de dialog între MF și IB;
- optimizarea procesului decizional prin sincronizarea interacțiunii MF cu IB.

Prin realizarea acestor obiective va fi atins obiectivul principal de gestionare a alocațiilor bugetare urmărit de MF.

4.2. Dependența de sistemele existente

Pentru integrarea modulului „Alocații bugetare” cu alte sisteme vor fi respectate cerințele Concepției Guvernării Electronice, și anume:

- Susținerea interfeței browserului pentru accesare,
- XML ca mijloc principal pentru integrarea datelor,
- Utilizarea standardelor Internet și WWW – HTML, TCP/IP, SMTP.
- Modulul „Alocații bugetare” asigură interacțiunea cu Sistemului informațional de Gestionare a Finanțelor Publice (modulul „Planificarea bugetului”, Sistemul informațional „Trezorerie”), pentru preluarea unor informații din clasificatoare, registre sau baze de date.

5. Descrierea funcțională și tehnică a sistemului

Compartimentul dat descrie procesele business din cadrul modulului „Alocații bugetare”.

5.1. Funcționalitățile de bază ale sistemului

- a) Activități pentru dezagregarea bugetului aprobat inițial de tip B-I
 - Dezagregarea bugetului la nivel APC și APL(ORG1/ORG1i)
 - Dezagregarea bugetului la nivel ORG2
- b) Activități privind „Redistribuirea alocațiilor” de tip M
 - Redistribuirea alocațiilor de tip Org2
 - Redistribuirea alocațiilor de tip Org1
 - Redistribuirea alocațiilor de tip AB
 - Redistribuirea alocațiilor de tip G
 - Redistribuirea alocațiilor de tip AF
 - Redistribuirea alocațiilor de tip SE
 - Redistribuirea alocațiilor de tip P

- c) Activități pentru dezagregarea bugetului rectificat de tip B-R
 - Dezagregarea bugetului la nivel APC si APL(ORG1/ORG1i)
 - Dezagregarea bugetului la nivel ORG2
- d) Activități pentru generarea și aprobarea bugetului provizoriu
- e) Activități pentru dezagregarea bugetului provizoriu
- f) Activități pentru generarea, aprobarea și dezagregarea rectificării bugetului permisă prin lege
- g) Activități pentru generarea și dezagregarea deciziilor de blocare a alocațiilor
- h) Activități pentru substituirea bugetului provizoriu cu bugetul adoptat
- i) Activități pentru colectarea solicitărilor de import a bugetelor precizate în scopul rectificării bugetului
- j) Activități cu referire la generarea a rapoartelor:
 - FD-060 - Documentul de modificare a alocațiilor
 - Raport FB-002 Bugetul aprobat
 - Raport FB-003 Modificari în buget

5.2. Tehnologii și infrastructura tehnică utilizată

VM 1 Application php v5.5, Drupal 6, Apache 2.4: CPU 8 core 2.2Ghz RAM: 8GB
HDD: 60GB
VM2 MariaDB v.10.0.38: CPU 4 Core RAM 8GB; HDD: 200GB
VM3 MongoDB v3.0.15: CPU 4 Core RAM 8GB HDD: 200GB

6. Securitatea și protecția

Pentru garantarea securității la nivelul infrastructurii tehnico-logice este implementat auditul activ al securității informaționale, care asigură:

- completitudinea spectrului atacurilor detectate și abuzurilor de privilegii;
- minimizarea numărului de alerte false;
- afișarea informațiilor în diferite forme;
- accesul la analiza datelor auditului administratorilor sistemului;
- garantarea protecției contra modificărilor nesancționate a informațiilor de înregistrare.

Subsistemul de audit prestează următoarele servicii:

- analiza activității de rețea;
- analiza activității de sistem;
- analiza activității aplicațiilor;
- analiza activității utilizatorilor.

Securitatea sistemului este asigurată prin utilizarea:

- mijloacelor de autentificare și autorizare;
- mijloacelor de audit a sistemului.

7. Cerințe față de serviciile de mentenanță

Modulul „Alocații bugetare” supus serviciilor de suport tehnic și mentenanță a fost descris anterior. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Serviciile de suport tehnic și mentenanță se va asigura de către Prestator pe durata de un an de zile și va include următoarele forme:

- suport tehnic și mentenanță de corecție – modificarea în procesul de lucru al sistemului pentru corectarea problemelor detectate (neconformități, erori de funcționare) cu un impact minim asupra activității operaționale. Serviciile de mentenanță de corecție vor asigura suportul tuturor funcționalităților sistemului, create în conformitate cu Cerințele Tehnice prevăzute în Sarcina

tehnică și amendamente privind elaborarea sistemului și presupun activitățile de management, logistică și servicii de îndepărtare a erorilor.

Specificația serviciilor de suport tehnic și mentenanță

Nr.	Denumirea și descrierea serviciilor
1	Support tehnic și mentenanța modului „Alocații bugetare”
1.1	Investigarea, analiza și identificarea cauzelor pentru problemele raportate în utilizarea sistemului și entităților de date din sistem; propunerea și elaborarea soluțiilor spre implementare.
1.2	Analiza datelor, indicatorilor identificați și asigurarea executării cu succes a operațiunilor cheie pentru anticiparea problemelor și pentru asigurarea unei funcționări stabile a sistemului.
1.3	Actualizarea versiunilor componentelor utilizate în sistem identificarea patch-urilor necesare de aplicat, instalarea și integrarea acestora în aplicație, rularea testelor de rigoare pentru demonstrarea operativității și funcționării sistemului
1.4	Analiza și raportarea problemelor legate de datele furnizate în vederea asigurării importului de date corect și la timp a datelor în sistem.
1.5	Monitorizarea și oferirea de suport în optimizarea continuă a configurărilor și parametrilor de performanță a bazei de date , la fel coordonarea după caz și rezolvarea problemelor întâmpinate cu ajutorul suportului online.
1.6	Identificarea locurilor înguste și optimizarea continuă a codului sursă , pentru asigurarea performanței și securității optime a aplicației.
1.7	Soluționarea imediată și integrală a problemelor ce țin de funcționalitatea sistemului.
1.8	Informarea continuă a persoanelor ce au raportat problemele despre progresul soluționării acestora.
1.9	Descrierea cauzei problemei și soluției aplicate in vederea eliminării neconformității.
1.10	Prezentarea informației actualizate a sistemului până la data de 10 decembrie 2025.
1.11	Adaptare și perfecționare a sistemului conform cerințelor prezentate de beneficiar și agreeate cu Prestator, și transferul de cunoștință și consultanță

Serviciile suport tehnic și mentenanță se vor presta prin următoarea modalitate:

- Recepționarea incidentelor prin aplicația redmine, telefon, e-mail sau skype;
- Actualizarea jurnalului de incidente;
- Monitorizarea activității de mentenanță și suport;
- Urmărirea statutului de îndeplinire a incidentului;
- Raportarea periodică cu privire la statutul incidentelor;
- Soluționarea incidentului;
- Servicii de consultanță.
- Servicii de suport pentru instalarea și configurarea platformelor de dezvoltare.

Serviciile de suport tehnic și mentenanță presupun acoperirea tuturor lucrărilor de mentenanță solicitate și necesare asigurării bunei funcționări a sistemului. Apelurile referitoare la problemele de utilizare a sistemului vor fi preluate de Beneficiar care, după examinarea și prioritizarea lor, vor decide care din problemele sesizate de utilizatori necesită a fi redirecționate către echipa de mentenanță a Prestatorului. Persoanele de contact ale beneficiarului și prestatorului vor fi indicate în contract.

În cazul apariției neconcordanței specificației funcționale, Prestatorul se obligă să notifice înscris cu prezentarea descrierii detaliate a soluțiilor pentru înlăturarea neconcordanței.

În baza unei priorități setate de Beneficiar, problema va fi investigată și va fi oferită o soluție la aceasta într-un termen prestabilit.

În cazul în care este posibil, problema va fi rezolvată în limita timpului de răspuns prestabilit, fie va fi oferită o estimare pentru fixarea și lichidarea acesteia ulterior reieșind din prioritatea acesteia, cât și a altor sarcini în derulare.

Termenii de reacție pe care Prestatorul trebuie să-i asigure în cazul incidentelor raportate de Beneficiar se prezintă în tabelul de mai jos.

Prioritatea incidentului	Descriere	Timp max. de recuperare / timp max. pentru soluționare o singură problemă(ore de lucru, zile)
Critică	Problema serioasă, care împiedică funcționarea întregului sistem conform destinației sale.	Timp max. de recuperare: 2 ore. Timp max. pentru corectare a cauzei: 4 ore
Înaltă	Probleme, ce au influență înaltă asupra asigurării funcționalității sistemului. Astfel de neconcordanțe pot conduce la restricționarea utilizării a unei părți a sistemului.	Timp max. de recuperare: 4 ore. Timp max. pentru corectare a cauzei: 8 ore
Medie	Probleme ce țin de dereglările funcționalității sistemului și care pot fi soluționate fără riscul pierderii de date sau prejudicierea funcționalității sistemului.	Timp max. de recuperare: 8 ore. Timp max. pentru corectare a cauzei: 16 ore
Redusă	Probleme cu impact mediu asupra funcționalității sistemului. De exemplu, probleme legate de generarea rapoartelor.	Timp max. de recuperare: 1 zile. Timp max. pentru corectare a cauzei: 2 zile
Neglijabilă	Probleme cu impact foarte mic asupra funcționalității sistemului. De exemplu, probleme legate de afișarea mesajelor sau modificări în documentație.	Timp max. de recuperare: 3 zile. Timp max. pentru corectare a cauzei: 5 zile

În caz de necesitate în scopul optimizării funcționării sistemului Prestatorul va asigura elaborarea funcționalităților suplimentare, în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreate de Beneficiar, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare.

Prestatorul, prealabil predării către Beneficiar, va asigura testarea funcționalităților suplimentare, conform cerințelor și condițiilor înaintate de Beneficiar, care se vor consemna prin proces-verbal. Pentru a testa funcționalitatea suplimentară solicitată de Beneficiar, acesta din urmă va asigura mediul software și hardware, care va corespunde exact cu sistemul real și va asigura acces liber Prestatorului, precum și va oferi instrumente de testare necesare.

Prestatorul va prezenta la necesitate, următoarele livrabile care vor corespunde cerințelor Ordinului nr. 78 din 01.06.2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 - 002:2006, inclusiv:

- Ghid de instalare (în limba română);
- Ghidul utilizatorului actualizat (în limba română);
- Codul sursă actualizat cu toate bibliotecile și instrumentele necesare compilării componentelor sistemului prin intermediul - TFS;
- Procesul verbal de testare de calificare (în limba română);
- Actul de predare - primire (în limba română).

Beneficiarul este în drept să verifice (testeze) funcționalitățile suplimentare ale sistemului, predate de către Prestator.

Pe mediul de producție, actualizările/modificările sistemului vor fi aplicate/plasate de către Beneficiar prin intermediul soluțiilor CI/CD (continuous integration, continuous delivery, continuous deployment) ale beneficiarului.

Beneficiarul și Prestatorul se vor obliga să se informeze reciproc despre orice modificări aduse sistemului atât prin funcționalitățile suplimentare integrate, cât și prin alte modificări dar fără a se limita la cele de administrare a sistemului (găzduire pe servere, resurse hardware a locat etc.). Informarea se va face în scopul excluderii unor lacune în comunicare ce va putea periclita buna funcționare a sistemului.

În baza nevoilor operaționale, Beneficiarul poate solicita Prestatorului consultanță în formă de răspunsuri scrise la întrebările cu privire la Modulul „Alocații bugetare” sau consultanță în formă de prezentări la oficiul I.P. „CTIF” cu privire la întrebări specifice legate de sistem.

Beneficiarul își păstrează dreptul de proprietate asupra aplicației indiferent de îmbunătățirile aduse acesteia pe parcursul desfășurării contractului.