

Cerințe tehnice către concursul de prestare a serviciilor

Denumirea concursului: Servicii de imprimare și copiere alb/negru pe pagini (circa 7 550 000 copii) de format A5, A4, A3 pentru oficiile teritoriale a Departamentului Cadastru din cadrul IP „Agenția servicii Publice” (IP ASP).

Descrierea serviciilor: Prestatorul va presta serviciile de imprimare și copiere în alb/negru pe pagini format A5, A4, A3 în incinta subdiviziunilor teritoriale a Beneficiarului prezentate în Anexa nr.1.

Pentru asigurarea serviciilor de copiere și imprimare, Prestatorul va oferi Beneficiarului spre utilizare pe perioada contractului echipament tehnic necesar, care este proprietatea sa. Tipul și cantitatea echipamentului solicitat se prezintă în Anexa nr.2, iar cerințele către echipament - în Anexa nr. 3.

Prestatorul va efectua întreținerea tehnică a echipamentului, reparația lui, asigurarea cu consumabile pentru utilizarea serviciilor de imprimare și copiere de către Beneficiar. Prestatorul nu oferă Beneficiarului hârtie pentru imprimare și copiere.

Beneficiarul va achita lunar costul serviciilor oferite de Prestator proporțional cantității de pagini imprimate sau copiate în baza Actelor de prestare a serviciilor. Numărul de pagini imprimate se calculează în baza datelor preluate lunar de pe contoarele încorporate în echipament și fixate în Actele de prestare a serviciilor. Scanarea documentelor fără imprimare sau copiere va prezenta de către Prestator gratis.

Locul instalării echipamentului: este indicat în Anexa nr. 1

Tipul și cantitatea echipamentului solicitat: este indicat în Anexa nr.2.

Cerințele față de echipament: sunt indicate în Anexa nr.3.

Repartizarea echipamentului pe adrese: este indicată în Anexa nr.4.

Cerințe față de serviciu. Prestatorul trebuie să asigure livrarea materialelor consumabile, instalarea sau schimbarea (în caz de defecțiune) echipamentului tehnic din sediul Beneficiarului în timpul zilelor de lucru (luni-vineri), între orele 08:00-18:00. Executarea lucrărilor de reparație sau alimentare cu consumabile a echipamentului se efectuează în sediul Beneficiarului în cel mult 24 ore după comandă.

Prestatorul garantează funcționalitatea echipamentului tehnic instalat Beneficiarului. În cazul în care echipamentul transmis nu poate fi folosit de Beneficiar în conformitate cu destinația sau cerințele tehnice, Prestatorul se obligă să repare echipamentul defectat sau să-l înlocuiască cu altul de model similar din cont propriu în termen de 24 ore de la adresarea Prestatorului.

Prestatorul va oferi stocul minim de consumabile pentru asigurarea continuității serviciilor.

Pentru interacțiune sau consultații curente Prestatorul vă oferi un serviciu de linie telefonică „fierbinte”.

Prestatorul trebuie să asigure următorii parametri a calității serviciilor de imprimare și copiere:

- imprimare monocromă alb/negru cu rezoluție minimum 600x600 dpi;
- vizualizarea clară a textului cu dimensiunea fontului MS Word de 6-24 puncte, fără denaturări sau omisiuni a imaginii;
- imprimarea liniilor subțiri (de la 0,1 mm);
- lipsa fundalului “străin”;
- absența defectelor de imprimare evidente, cum ar fi: puncte, linii, zone „murdare”, fundal "halo", etc.

În cazul necorespunderii calității serviciului oferit, Prestatorul se obligă în timp de 24 ore să întreprindă toate măsurile pentru înlăturarea neajunsurilor depistate.

Prestatorul garantează că din momentul semnării contractului va instala echipamentul tehnic oferit în timp de maxim 20 zile lucrătoare pe toate adresele indicate.

Recepția cantitativă se face la locul instalării echipamentului, la montarea fizică a echipamentelor, în prezența furnizorului sau reprezentantul acestuia.

Recepția calitativă se va face după montarea, configurarea și testarea echipamentelor, punerea în funcțiune de către prestator și verificarea funcționării la parametri normali a acestuia, în prezența beneficiarului.

Prestatorul poate micșora numărul echipamentelor, în cazul neutilizării pe o perioadă de două luni sau la solicitare Beneficiarului se va mari cantitatea echipamentului.

Alte cerințe obligatorii:

Prestatorul trebuie să asigure cu un soft specializat sau aplicație software care să asigure următoarele funcționalități minime:

Evidența și monitorizarea centralizată a echipamentului de imprimare, volumul imprimat și posibilitatea generării rapoartelor lunare și anuale, conform Anexei 5.

Raportare:

Prestatorul va prezenta pentru contrasemnare rapoarte lunare și acte de prestare a serviciilor către șeful subdiviziunii teritoriale ale ASP, după care rapoartele și facturile vor fi avizate în mod stabilit și transmise în contabilitatea ASP pentru luarea la evidență și achitarea conform condițiilor contractului.