

Se completează de către operatorul economic.

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____ (_____
denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Se completează de către operatorul economic.

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)
subsemnații _____,

(denumirea băncii)

înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua ___ luna ___ anul _____
(semnătura autorizată)

Se completează de către operatorul economic.

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului _____
 2. Numărul și data contractului _____
 3. Denumirea/numele beneficiarului _____
 4. Adresa beneficiarului _____
 5. Țara _____
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
 7. Valoarea contractului _____ exprimată în moneda _____ exprimată
în care s-a _____ în echivalent
încheiat contractul _____ dolari SUA
 - a) inițială (la data semnării contractului) _____
 - b) finală (la data finalizării contractului) _____
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată _____
 - b) efectiv realizată _____
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____
- Data completării: _____
- Semnat: _____
- Nume: _____
- Funcția în cadrul întreprinderii: _____
- Denumirea întreprinderii: _____

Se completează de către operatorul economic.

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectul contract ului	Denumirea /numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea antrepreno rului*)	Prețul contractului/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Se completează de către autoritatea contractantă.

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE

1. Denumirea obiectului: *Servicii de proiectare în scopul replanificării încăperilor de la parterul imobilului din str. A.Pușkin, nr. 42, mun. Chișinău*

Se precizează descrierea generală a obiectului de proiectare.

2. Amplasarea obiectului: *str. A.Pușkin, nr. 42, mun. Chișinău,*

Se precizează adresa.

3. Beneficiar/investitor: *Agenția Servicii Publice, str. A.Pușkin, 42, mun. Chișinău*

Se precizează Autoritatea contractantă.

4. Statutul de protecție: -

Se precizează după caz.

5. Temeiul proiectării: *Elaborarea documentației de proiect "Replanificarea încăperilor de la parterul imobilului din str. A.Pușkin, nr. 42, mun. Chișinău"*

Se precizează temeiul elaborării documentației.

6. Descrierea obiectului:

Se precizează caracteristicile tehnice ale obiectului.

Nr. de ord.	Denumirea criteriilor de baza	Cuprinsul criteriilor	Notă
1.	DATE GENERALE A PROIECTULUI		
1.1.	<i>Beneficiar</i>	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	
1.2.	<i>Proiectant</i>	Determinat în una procedurii de achiziție publică	
1.4.	<i>Adresa</i>	mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42	
1.5.	<i>Denumirea proiectului</i>	Elaborarea documentației de proiect "Replanificarea încăperilor de la parterul imobilului din str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău"	
2.	DATE GENERALE		
2.1.	<i>Date generale despre bunurile imobiliare a proprietarului</i>	Imobilul cu nr. Cadastral 0100419109.01	
2.2.	<i>Faza proiectului</i>	1.Expertiză tehnică, Proiect de execuție compartimentele: (PG; SAC; TH; ÎVC; IEI/EEF; Deviz 2. Verificarea devizului și proiectului de execuție pe fiecare compartiment, cu prezentarea avizelor de verificare; Srep. = 303 m²	
3.	CERINȚELE DE BAZĂ PRIVIND SOLUȚIILE PROIECTULUI		
3.1.	<i>Elaborarea soluțiilor de proiect</i>	În proiect vor fi utilizate următoarele	

		materiale de finisare: Tîmplăria: ușile din MDF Finisările interioare în toate încăperile, conform normativelor în vigoare, vor fi din materiale ecologice, care corespund nivelului de calitate înalt, și cerințelor sanitaro-egienice, antiincendiar, tehnice și estetice certificate în RM Pereții despărțitori – plăci regips pe carcasă din profil de aluminiu, cu vată minerală în calitate de termo-fono izolan Pardoselile - vor fi din plăci ceramice de porțelanat dim. 600 x 600 mm, 400x400 mm și laminat cl 33 Tavane: Tavan casetat tip „Armstrong” și plăci regips pe carcasă	
3.2.	<i>Sistemele inginerești a clădirii</i>	În clădire trebuie proiectate (înlocuite) următoarele rețele inginerești: - echipament electric interior (parter și nivelul I); - sistemul de încălzire, ventilare și climatizare cu utilizarea echipamentului de puteri joase (parter și nivelul I) cu conectarea în sistemele existente.	
4.	CERINȚE SUPLIMENTARE		
4.1.	<i>Elaborarea variantelor de proiect</i>	Se vor elabora variante de schițe pentru spațiile planificate, care vor fi prezentate beneficiarului spre aprobare.	
4.1.	<i>Pregătirea materialelor pentru expunere (prezentare)</i>	Elaborarea setului necesar pentru prezentare pe formatul A3 – 3 exemplare.	

7. Justificarea elaborării documentației de proiect: *conform necesităților Agenției Servicii Publice*

Se precizează necesitatea elaborării documentației.

8. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect: *conform pct. 6 din Caietul de sarcini*

Se precizează tipul lucrărilor pentru care este necesară elaborarea documentației de proiect.

9. Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice: *conform pct. 6 din Caietul de sarcini*

Se precizează etapele, cerințele privind execuția documentației de proiect etc.

10. Documente obligatorii la depunerea ofertei: *conform pct. 17 din Anunțul de participare*

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

11. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor: *conform pct. 17 din Anunțul de participare*

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractantă: Agentia Servicii Publice

Data " ____ " _____

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.

CONTRACT – MODEL

CONTRACT nr. _____ de achiziționare a serviciilor de proiectare

” ___ ” _____ 2022

oraș/municipiu.....

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Beneficiar	Antreprenor
Agencia Servicii Publice, reprezentat prin director, care acționează în baza statutului întreprinderii, denumit în continuare Beneficiar, IDNO, pe de o parte,reprezentat prin director,care acționează în baza statutului întreprinderii, denumit în continuare Antreprenor, IDNO, pe de altă parte,

ambii (denumiți în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea serviciilor de proiectare în scopul replanificării încăperilor de la parterul imobilului din str. A.Puşkin, 42, mun. Chişinău, denumite în continuare **Lucrări**, conform procedurii de achiziție publică nr.....dinîn baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Formularul ofertei;
- Caietul de sarcini;
- Garanția de bună execuție.

3. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în pct. 2.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Antreprenorul se obligă prin prezentul contract să livreze Beneficiarului documentația de proiect și să înlăture defectele în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezentul să plătească Antreprenorului, în calitate de contravaloare a livrării Lucrărilor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul își asumă obligația de a presta Lucrările conform specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Lucrările livrate de Antreprenor.

1.3. Calitatea Lucrărilor se atestă prin respectarea documentelor normative și standardelor de stat ale căror cerințe trebuie respectate la executarea documentației de proiect.

2. TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

- 2.1. Executarea Lucrărilor de proiectare se efectuează în conformitate cu parametrii tehnici și cerințele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentația de atribuire și *anexa nr. 24* la prezentul Contract.
- 2.2. Termenul-limită de predare a documentației de proiect și deviz – *serviciile de proiectare vor fi executate în termen de 65 zile calendaristice din data semnării contractului.*
- 2.3. La elaborarea soluțiilor de proiect, se va opta pentru soluții care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor de reparație (ulterior și pentru lucrările de întreținere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuție privind reparația lucrărilor de artă, proiectantul va prezenta spre aprobare către beneficiar, conceptul soluțiilor de reparație pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum și argumentarea tehnico-economică.
- 2.4. Antreprenorul eliberează pentru Beneficiar documentația de proiect și deviz în limba română, în volum de exemplare + varianta electronică.
- 2.5. Lucrările se consideră predate Beneficiarului odată cu *prezentarea documentației de proiect și deviz, actului de primire-predare și facturii fiscale.*

3. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

- 3.1. Prețul Lucrărilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie.....
- 3.3. Beneficiarul va achita Antreprenorului suma totală pentru Lucrările executate, *în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prezentarea facturii fiscale și a actului de primire-predare a serviciilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.*

4. CONDIȚIILE DE PREDARE-PRIMIRE

- 4.1. Lucrările se consideră predate de către Antreprenor și recepționate de către Beneficiar dacă:
- a) cantitatea Lucrărilor corespunde informației indicate în specificația la prezentul Contract;
 - b) calitatea Lucrărilor corespunde documentelor normative și standardelor de stat.

5. STANDARDE

- 5.1 Lucrările prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Beneficiar în cerințele caietului de sarcini.
- 5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 6.1. În baza prezentului Contract, **Antreprenorul se obligă:**
- a) *să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului, atribuită sub formă transferului pe contul autorității contractante;*
 - b) să presteze Lucrările conform condițiilor prevăzute de prezentul Contract;
 - c) să indice termenul de garanție a lucrărilor;
 - d) să notifice Beneficiarul, după semnarea prezentului Contract, în decurs de zile calendaristice, prin notificare scrisă sau e-mail, despre începerea executării Lucrărilor;
 - e) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Lucrărilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - f) să stabilească, în proiect, fazele determinante de execuție a lucrărilor și exercitarea supravegherii de autor asupra lucrărilor pe tot parcursul construcției;
 - g) să stabilească modul de tratare a neconformităților și defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și să urmărească aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate;
 - h) să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Lucrărilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract și să remită documentația de proiect spre verificare;
- b) să asigure achitarea Lucrărilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- c) să restituie Antreprenorului garanția de bună execuție a contractului în termen de ... zile calendaristice, după recepționarea lucrărilor conform pct. 2.4. al Contractului.

7. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

7.3 Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Antreprenorului de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectare de către Antreprenor a termenelor de executare stabilite;
- c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Lucrărilor;
- d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;
- e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen Contractul se consideră încetat de drept.

9. RECLAMAȚII ȘI SANCTIUNI

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Lucrărilor prestate sunt înaintate Antreprenorului la momentul recepționării acestorasau nu mai târziu de ... zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Antreprenorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Lucrărilor livrate sunt înaintate Antreprenorului în termen de zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului.

9.3. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen restrâns, să înlăture potrivit cerințelor Contractului.

9.5. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea Lucrărilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. Pentru refuzul de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de% din suma totală a contractului.

9.7. Pentru prestarea cu întârziere a Lucrărilor, Antreprenorul suportă plata despăgubirii în valoare de% din suma Lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de% din suma totală a prezentului Contract.

9.8. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă plata despăgubirii în valoare de% din suma Lucrărilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ...% din suma totală a prezentului contract.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

10.1. Antreprenorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior, își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de română, câte un exemplar pentru Antreprenor și Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "_____".

**II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE
SPECIALE AL CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

BENEFICIARUL

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor/serviciilor de proiectare	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Servicii de proiectare privind replanificarea încăperilor de la parterul edificiului din str. A. Pușkin, nr. 42, mun. Chișinău	79930000-2	Conform Caietului de sarcini „ <i>Servicii de proiectare</i> ” (Anexa nr. 24 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021)		
TOTAL					

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

**Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/de
servicii de proiectare**

Beneficiar

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor/ serviciilor de proiectare	Cod CPV	Unitate a de măsură	Canti tatea	Prețul unitar, inclusiv TVA	Suma lei MD, inclusiv TVA	Termenii de executare/ prestare
1	Servicii de proiectare privind replanificarea încăperilor de la parterul edificiului din str. A.Pușkin, nr. 42, mun. Chișinău	79930 000-2	serviciu	-			<i>Serviciile de proiectare vor fi executate în termen de 65 zile calendaristice din data semnării contractului.</i>
TOTAL							

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

**Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/
de servicii de proiectare**

Beneficiar