

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: Cartele tahografice personalizate

Cod CPV: 30162000-2

Autoritatea Contractantă: Autoritatea administrativă "Agentia Națională Transport Auto"

Procedura achiziției: Acord-cadru pe un termen de 4 ani

Licitația Nr. 21046521 din "15" decembrie 2021

Data deschiderii: "15" decembrie 2021 ora 13:00

I. SECȚIUNEA 1
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu va fi modificată de către Autoritatea Contractantă!]

A. Dispoziții generale

1. Scopul licitației

1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA 1.1.)**, emite Documentele de atribuire în vederea furnizării de bunuri/servicii, după cum este specificat în **FDA 2** Listă bunuri/servicii și specificații tehnice. Obiectul și numărul licitației sînt **specificate în FDA 1.2.-1.3.**

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a. libera concurență;
- b. eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. transparența;
- d. tratamentul egal;
- e. protecția mediului;
- f. respectarea ordinii de drept;
- g. confidențialitatea.

3. Legislația aferentă procedurii de achiziție

3.1 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

4. Sursa de finanțare

4.1. Autorității contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA 1.7** pentru plăți conform contractului pentru care acest document de atribuire este emis.

5. Participanții la licitație

5.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

5.2. Participantul la licitație poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma anunțului de participare.

5.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la procedura de achiziție doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar.

5.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din secțiunea a 3-a (**F3.4**), referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licitație, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestei licitații; și (ii) depune doar o singură ofertă, cu excepția ofertelor alternative conform articolului **IPO22** (aceasta nu restrînge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).

5.5. Ofertantul nu este admis la licitație în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor articolului **IPO39**.

5.6. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice este rezervat de către Guvern, după cum este stipulat în **FDA 1.14.**, atelierelor protejate în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

6. Cheltuielile de participare la licitație

6.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

7. Limba de comunicare în cadrul licitației

7.1. Oferta, documentele legate de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis în **FDA1.12**.

8. Secțiunile Documentelor de atribuire

8.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului IPO9.

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea a 4-a. Caietul de sarcini. Specificații tehnice și preț.

Secțiunea a 5-a. Formular de contract

9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa specificată în **FDA1.13**. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la aceasta, incluzînd o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.

9.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de atribuire. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de atribuire și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la autoritatea contractantă după aprobarea Agenției Achiziției Publice.

10. Practicile de corupere și alte practici interzise

10.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.

10.2. În conformitate cu prevederile punctului **IPO10.1**, în cazul în care Agenția Achiziției Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul **IPO10.3** în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a

operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

10.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

10.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

B. Criterii de calificare

11. Criterii generale

11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.

11.2. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) situația personală a ofertantului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului

12. Situația personală a ofertantului

12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

12.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărîrea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații

sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

12.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. a intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
- e. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

12.4. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute mai sus orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

12.5. În ceea ce privește cazurile menționate la alin. **IPO12.3**, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul.

12.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la **IPO12.4** sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. **IPO12.1** și **IPO12.3**, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

13.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza/presta bunuri/servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

14. Situația economică și financiară

14.1. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. raport financiar sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de raport financiar;
- c. declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

15. Criterii de capacitate financiară

15.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea satisfăcătoare a unei livrări de bunuri și/sau prestări de servicii similare pe

parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA 3.6**; și

b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA 3.4**.

16. Capacitate tehnică și/sau profesională

16.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de furnizare, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea produselor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru.

16.2. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a. o listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;

e. o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f. dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii;

g. informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate

dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;

h. informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

16.3. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

17. Criterii de experiență

17.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în livrarea bunurilor și/sau prestarea serviciilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a. experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau prestarea serviciilor similare, **specificat în FDA 3.6.;**

b. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională **specificate în FDA 3.7.**

18. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

18.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

19. Calificarea candidaților în cazul asocierii

19.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele asigurare a calității și protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, cel puțin unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

C. Pregătirea ofertelor

20. Documentele ce constituie oferta

20.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Garanția pentru ofertă (**F3.2**) în original;
- c) Caietul de sarcini. Specificații tehnice și preț (**F4.1 și F4.2.**);
- d) Formularul informativ despre ofertant (**F3.3**), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în **FDA 3**;
- e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (**F3.4**);
- f) orice alt document **cerut în FDA.**

20.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului **IPO20.1** vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

21. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor și serviciilor

21.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea a 4-a – **Caietul de sarcini**.

21.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor și serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul **Specificații tehnice (F4.1)** și **Specificații de preț (F4.2)**. De asemenea, ofertantul va include literatură de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative.

22. Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative

22.1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepția cazurilor în care acest lucru este **permis în FDA 4.1**.

23. Garanția pentru ofertă

23.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este **specificat în FDA 4.2**.

23.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma **specificată în FDA 4.3**, în lei moldovenești, emisă de o bancă licențiată și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul **IPO25.2**; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA 4.2**.

23.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul **IPO23.1**, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

23.5. Garanția pentru ofertă poate fi reținută:

- a) dacă un ofertant își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul **IPO25.2**; sau
- b) dacă ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului **IPO48**;
 - să semneze contractul conform punctului **IPO49**.

23.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta. Dacă Asociația nu a fost constituită juridic la momentul licitației, Garanția pentru ofertă va fi în numele tuturor membrilor intenționați.

24. Prețuri

24.1. Prețurile indicate de către ofertant în **Formularul ofertei (F3.1)** și în **Specificațiile de preț (F4.2)** se vor conforma cerințelor specificate mai jos.

24.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în **Specificațiile tehnice (F4.1)** și **Specificațiile de preț (F4.2)**.

24.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

24.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este **menționat în FDA 4.4**.

24.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în **Specificațiile de preț (F4.2)**.

24.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor **indicate în FDA 4.7**.

25. Termenul de valabilitate a ofertelor

25.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA 4.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

25.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul licitației, conform prevederilor punctului **IPO23**, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

26. Valuta ofertei

26.1. Prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA 4.9** prevede altfel.

27. Formatul și semnarea ofertei

27.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO20**.

27.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștersă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la **Formularul informativ despre ofertant (F3.3)**. Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta cu atașarea a borderoului documentelor conținute în ofertă.

27.3. Orice înscrieri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

28. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

28.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor depune separat oferta financiară și oferta tehnică, inclusiv dacă se permite conform prevederilor **FDA4.1.** ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcându-le în mod corespunzător. Plicurile cu oferta financiară, tehnică și după caz alternativă vor fi plasate într-un singur plic sigilat.

28.2. Plicul va conține:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul **FDA5.2.**;
- c) numărul licitației, conform punctului **FDA1.3.**, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA5.1.**;
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.3.**

28.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

29. Termenul limita de depunere a ofertelor

29.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data și ora **specificate în FDA5.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul **IPO9**, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

30. Oferte întîrziate

30.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.2.** Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

31. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

31.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul **IPO27**, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul **IPO27.2.** Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

31.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul **IPO31.1** vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

31.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reținerii garanției pentru ofertă.

32. Deschiderea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate în FDA 5.3.**

32.2. Toate plicurile vor fi deschise unul câte unul, citind:

- a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;
- b) prețurile ofertei, pe lot și total, și ofertele alternative;
- c) prezența Garanției de ofertă, dacă se aplică;
- d) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, în conformitate cu punctul **IPO30.1**.

32.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.

32.4. **Formularul ofertei (F3.1) și Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Formularul Specificații de preț (F4.2)**, care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

E. Evaluarea și compararea ofertelor

33. Confidențialitate

33.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.

33.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a contractului pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

34. Clarificarea ofertelor

34.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul **IPO35**.

34.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

35. Determinarea conformității ofertelor

35.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

35.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă

oferte conforme cerințelor.

35.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

36. Neconformități, erori și omiteri

36.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

36.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

37. Examinarea ofertelor

37.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul **IPO20** au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

37.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul licitației:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Garanția pentru ofertă, în conformitate cu punctul **IPO23**;
- c) Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**);
- d) Formularul informativ despre ofertant (**F3.3**), și toate certificatele și documentele enumerate în **FDA3**;
- e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (**F.3.4**).

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

38. Calificarea ofertantului

38.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

38.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului **IPO20**, clarificărilor posibile conform punctului **IPO34**, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele **IPO12-18**. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

38.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

39. Descalificarea ofertantului

39.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

39.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziții publice.

39.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

39.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secțiunea a 3-a (**F3.3**).

39.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

39.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

39.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

40. Evaluarea tehnică

40.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului **IPO38**, vor fi admise spre evaluarea tehnică.

40.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.

40.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în secțiunea a 4-a – Caietul de sarcini a documentelor de atribuire, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.

40.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul **IPO35**, oferta va fi respinsă.

41. Evaluarea financiară

41.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului **IPO40**, vor fi admise pentru evaluarea financiară.

41.2. În scopul evaluării financiare și comparării ofertelor, toate prețurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform **FDA4.9**, vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută **specificată în FDA 6.1.**, utilizînd ratele de schimb stabilite, și la data **specificată în FDA 6.1**.

41.3. Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:

- a) evaluarea va fi efectuată pe loturi sau pe poziții astfel cum este stabilit în **FDA 6.2**;
- b) prețul ofertei stabilit conform punctului **IPO24**, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepția TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării contractului;

- c) ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului **IPO36**;
- d) factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul **IPO41.4**.

41.4. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit, unul sau mai mulți factori legați de caracteristicile, performanța, termenii și condițiile achiziționării bunurilor și/sau serviciilor, dacă acest lucru este **specificat în FDA 6.3**.

41.5. În cazul neaplicării unuia sau a mai mulți factori conform punctului **IPO41.4**, se va folosi criteriul *cel mai mic preț*.

42. Compararea ofertelor

42.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul **IPO41**.

43. Excluderea negocierilor

43.1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul câștigător sau cu alți ofertanți. Ofertantului nu i se va cere, drept condiție pentru adjudecarea contractului, să-și asume responsabilități care nu au fost prevăzute în documentele de atribuire, precum și să majoreze prețul oferit sau să modifice oferta.

44. Anularea procedurii

44.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F. Adjudecarea contractului

45. Criteriul de adjudecare

45.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului **stabilit în FDA 7.1**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul **IPO41.4** și altor condiții ca avînd cel mai mic preț sau fiind cea mai avantajoasă economic și care este conformă cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

46. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

46.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a micșora cantitatea de bunuri și/sau servicii, specificate inițial în secțiunea a 4-a – Caietul de sarcini pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

47. Înștiințarea de adjudecare

47.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertantul câștigător despre faptul acceptării ofertei și atribuirii contractului de achiziții publice.

47.2. Ceilalți ofertanți participanți la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicîndu-se denumirea și datele de contact ale operatorului economic căruia i s-a atribuit contractul, precum și prețul contractului.

47.3. În contextul IPO 47.2, ofertanții necâștigători vor fi informați în scris cu privire la

motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

48. Garanția de bună execuție

48.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea **prevăzută de FDA 7.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.6**), inclus în a secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.6**).

48.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuceca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

49. Semnarea contractului

49.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

49.2. Ofertantul câștigător va semna contractul în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA 7.5**.

49.3. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul **IPO51**.

50. Dreptul de contestare

50.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

50.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

50.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

50.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

II. SECȚIUNEA 2
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Autoritatea administrativă "Agenția Națională Transport Auto" 1008601000617</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Cartele tahografice personalizate</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Tipul procedurii de achiziție: Acord-cadru pe un termen de 4 ani</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>30162000-2</i>
1.6.	Numărul și Data Buletinului Achizițiilor Publice:	<i>SIA RSAP</i>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget de Stat</i>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Autoritatea administrativă "Agenția Națională Transport Auto"</i>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>nu se aplică</i>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<i>Autoritatea administrativă "Agenția Națională Transport Auto"</i>
1.11.	Destinatarul bunurilor:	<i>Autoritatea administrativă "Agenția Națională Transport Auto"</i>
1.12.	Limba de comunicare:	<i>Limba de stat sau limba engleză</i>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	<i>Adresa: mun. Chișinău str. Aleea Gării, 6 Tel: 022-320-960 Fax: 022-498-810 E-mail: secretariat@anta.gov.md globu.sergiu@anta.gov.md Persoana de contact: Globu Sergiu</i>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>nu se aplică</i>
1.15.	Tipul contractului:	<i>Vînzare-cumpărare</i>
1.16.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>nu se aplică</i>

2. Listă bunurilor/serviciilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
1.	30162000-2	Cartele tahografice personalizate	24000 bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - Tipuri de carduri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carduri de conducător auto ▪ Carduri de companie ▪ Carduri de atelier ▪ Carduri de control - Materialul cardurilor: Policarbonat, pentru a asigura durata de viață de minimum 5 ani în condițiile de utilizare dificile din vehiculele de transport marfă și pasageri, unde pot atinge temperaturi de funcționare de până la 80 C - Dimensiunile: Conforme standardului ISO/IEC 7810: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lățime: 85,5 mm (ISO 7810, 85,47 – 85,72 mm) ▪ Lungime: 54,0 mm (ISO 7810, 53,92 – 54,03 mm) ▪ Grosime: 0,81 mm (ISO 7810, 0,68 – 0,84 mm) - Cipurile implementează cerințele formulate în Acordul AETR, Appendix 1B și Commission Regulations No. 1360/2002, Annex 1B - Tehnologia de personalizare a cardurilor: Gravare laser, pentru a asigura securitatea cardurilor și durata de viață de minimum 5 ani 	19000000,00 lei

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitatea
Documentele ce constituie oferta			
1	<i>Propunerea tehnică</i>	Original, confirmat prin semnătura și ștampila participantului;	Da
	<i>Propunerea financiară</i>	Original, confirmat prin semnătura și ștampila participantului;	Da
2	<i>Garanția pentru ofertă</i>	Original, confirmat prin semnătura și ștampila participantului;	Da
3	<i>Documentul unic de achiziții european (DUAE)</i>	Original, confirmat prin semnătura și ștampila participantului;	Da
Documente de calificare			
1	<i>Formularul informativ despre ofertant</i>	Original, confirmat prin semnătura și ștampila participantului;	Da
2	<i>Extras din registrul de stat al persoanelor juridice</i>	Copie, confirmat prin semnătura și ștampila participantului	Da
3	<i>Certificat de atribuire a contului</i>	Copie, eliberat de banca	Da

	<i>banca</i>	deținătoare de cont	
4	<i>Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor</i>	Copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal, sau analogul statului străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova, sau analogul statului străin)	Da
5	<i>Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere</i>	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei	Da
6	<i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</i>	Original, confirmat prin semnătura și ștampila participantului	Da
7	<i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului</i>	Original, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	Da
8	<i>Referințe, cu prezentarea actelor doveditoare (recomandare emisa de beneficiar sau copia contractului) cu privire la implementarea serviciilor similare solicitate</i>	Original sau după caz în copie, confirmata prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	
9	<i>Referințe, cu prezentarea actelor doveditoare (recomandare emisa de beneficiar) privind faptul că a implementat sisteme complete de emisie și gestiune a cartelelor Tahografice și ca emite cartele tahografice pentru cel puțin 3 state dintre care cel puțin un stat membru al Uniunii Europene</i>	Original sau după caz în copie, confirmata prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	Da
10	<i>Referințe, cu prezentarea actelor doveditoare (recomandare emisa de beneficiar) privind faptul că poate furniza accesul la sistemul European TACHOnet. Astfel, ofertantul trebuie să dovedească faptul că a implementat și asigurat accesul la TACHOnet cel puțin pentru 3 state, dintre care cel puțin 2 state, membre AETR</i>	Original sau după caz în copie, confirmata prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	Da
11	<i>Acte ce confirmă faptul că este certificat de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv ISO 9001 sau echivalent pentru sistemul de personalizare carduri tahograf digital</i>	Original sau copii confirmate prin semnătura și ștampila participantului și traduse, după caz	Da
12	<i>Acte ce confirmă faptul că este</i>	Original sau copii confirmate	Da

	<i>certificat de organisme independente care atesta respectarea standardelor privind managementul securității informației, respectiv ISO 27001 sau echivalent pentru sistemul de personalizare carduri tahograf digital</i>	prin semnătura și ștampila participantului și traduse, după caz	
13	<i>Acte ce confirmă faptul că este certificat de organisme independente care atesta respectarea standardelor privind managementul serviciilor IT, respectiv ISO 20000 sau echivalent pentru sistemul de personalizare carduri tahograf digital</i>	Original sau copii confirmate prin semnătura și ștampila participantului și traduse, după caz	Da

Suplimentar, ofertantul trebuie să întrunească următoarele cerințe obligatorii:

- Ofertantul trebuie să dovedească faptul că a implementat sisteme complete de emiteră și gestiune a cartelelor tahografice și ca emite cartel tahografice pentru cel puțin 3 state dintre care cel puțin un stat membru UE.
- Ofertantul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante pe întreaga durată a contractului infrastructura hardware și software necesară funcționării sistemului tahograf digital la nivel național, pentru emiteră și gestiunea de carduri tahografice,
- Ofertantul trebuie să asigure operarea întregii infrastructuri hardware și software a sistemului pentru emiteră și gestiunea de carduri tahografice, cu excepția infrastructurii aferente birourilor de înregistrare a solicitărilor de carduri tahografice, care va fi operate de către personalul Autorității administrative "Agenția Națională Transport Auto", în continuare ANTA.
- Ofertantul trebuie să asigure întreținerea și actualizarea tuturor componentelor infrastructurii sistemului pentru emiteră și gestiunea de carduri tahografice pentru a respecta în totalitate cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini cât și noile cerințe elaborate la nivelul Uniunii Europene și AETR în acest domeniu.
- Ofertantul trebuie să asigure trainingul și suportul tehnic în limba Română pentru operarea aplicației ANTA la nivelul birourilor de înregistrare.
- Având în vedere faptul că întreruperea furnizării de carduri tahograf către solicitanți (conducătorii auto, companii, ateliere și organele de control) ar duce la perturbarea activităților de transport rutier în Republica Moldova și ar produce daune importante companiilor de transport și conducători auto care efectuează transport internațional, se impune ca ofertantul să asigure continuitatea procesului de emiteră de carduri personalizate pentru tahograful digital în Republica Moldova. În acest scop, ofertantul trebuie să:
 - emită primele carduri personalizate, în conformitate cu toate reglementările AETR și ale Uniunii Europene în domeniu, cât și cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, în termen de maximum 10 zile de la data intrării în vigoare a contractului;
 - asigure gestiunea tuturor cardurilor tahograf emise în Republica Moldova începând cu luna Decembrie 2010 și până în prezent, cât și a cardurilor care urmează să fie emise pe durata contractului;
 - asigure continuitatea schimbului de informații cu autoritățile naționale din celelalte state participante în sistemul tahografului digital, fără întreruperi, prin intermediul sistemului TACHOnet, începând cu data intrării în vigoare a contractului;
 - asigure emiteră neîntreruptă de cartele tahografice personalizate pe toată durata contractului, conform comenzilor transmise de către ANTA;
 - cardurile tahografice furnizate pe toată durata contractului trebuie să fie certificate la nivel European, să aibă un design similar actualelor cartele tahografice emise în

Republica Moldova conform *specificației tehnice - Design & Layout Personalizare Cartele Tahografice*, să fie fabricate din același material, și anume policarbonat, să fie personalizate prin aceeași tehnologie, și anume gravare laser, cu respectarea layout-ului de personalizare al actualelor carduri de tahograf digital.

- Pentru a asigura emiterea neîntreruptă a cartelelor tahografice în Republica Moldova, ofertantul trebuie să dovedească faptul că poate furniza carduri tahografice personalizate, certificate la nivel European, cu respectarea tuturor cerințelor. În acest scop, ofertantul va prezenta type approval-ul pentru cardurile tahografice oferite și cîte o mostră de cartelă tahografică personalizată funcțională pentru fiecare tip de cartelă, și anume: *o mostră de cartelă de conducător auto, o mostră de cartelă de companie, o mostră de cartelă de control și o mostră de cartelă de agent economic autorizat împreună cu scrisoarea de PIN aferentă*;
- Ofertantul trebuie să ofere o soluție de disaster recovery pentru toate componentele sistemului pentru ANTA, care să poată prelua activitatea oricărei componente a site-ului principal de producție în mai puțin de 24 de ore de la producerea evenimentului. Soluția de disaster recovery trebuie să fie operațională pe întreaga perioadă de derulare a contractului.
- Ofertantul va implementa și opera toate componentele sistemului, ANTA, cu respectarea strictă a tuturor cerințelor de Securitate specificate în politica de securitate *National Authority Policy of Republic of Moldova for the Digital Tachograph System*. Toate sistemele ANTA trebuie protejate de o infrastructură de securitate care să se asigure respectarea tuturor cerințelor stipulate în politica de securitate „*National Authority Policy of Republic of Moldova for the Digital Tachograph*”, aprobată de ERCA, în politica de securitate a ERCA, în Acordul AETR, appendix IB, și să asigure securitatea cibernetică a acestor sisteme ținând cont de noile amenințări cibernetică;
- Ofertantul, în calitate de furnizor de servicii de personalizare de cartele tahografice, trebuie să prezinte codul de practici și proceduri corespunzător pentru ANTA.
- Ofertantul, în calitate de furnizor de servicii de certificare pentru cartelele tahografice, trebuie să prezinte codul de practice și proceduri corespunzător pentru ANTA.

Cerințe pentru sistemul de înregistrare, gestiune și emisie de carduri tahograf

- Ofertantul trebuie să asigure pe durata contractului upgrade-ul aplicațiilor software ale ANTA conform noilor cerințe care vor fi elaborate la nivel European, AETR și național, cît și de către Autoritatea Contractantă, fără întreruperea activității de înregistrare și furnizare a cartelelor tahografice de către ANTA și fără costuri suplimentare. În acest scop, ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de a asigura upgrade-ul aplicațiilor software ale ANTA;
- Ofertantul trebuie să asigure pe durata contractului mentenanța și suportul tehnic al sistemului pentru înregistrarea de cereri carduri tahograf digital, emisie carduri și gestiune a cardurilor emise de către ANTA. În acest scop, ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de a asigura mentenanța și suportul tehnic al sistemului ANTA;
- Ofertantul trebuie să asigure pe durata contractului infrastructura tehnică necesară conectării sistemului gestionat de ANTA la sistemul European TACHOnet prin punctul de acces al unui stat membru UE la rețeaua privată a Uniunii Europene, sTESTA;
- Ofertantul trebuie să asigure pe durata contractului upgrade-ul aplicațiilor software pentru verificarea și validarea cererilor aplicanților la nivel european, prin interfațarea cu sistemul TACHOnet, conform noilor specificații și cerințe care vor fi elaborate la nivel European. În acest scop, ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de a asigura upgrade-ul aplicațiilor software ale sistemului TACHOnet național;
- Ofertantul trebuie să asigure pe durata contractului mentenanța și suportul tehnic al aplicațiilor software pentru verificarea și validarea cererilor aplicanților la nivel european, prin interfațarea cu sistemul TACHOnet. În acest scop, ofertantul trebuie să

dovedească capabilitatea de a asigura mentenanța și suportul tehnic al sistemului TACHOnet național;

Cerințe pentru sistemul Autorității de Certificare

- Având în vedere faptul că în perioada de derulare a Contractului la nivelul Uniunii Europene, posibil va fi introdusă noua generație de tahografe digitale și noua generație de carduri pentru tahograful digital care vor include noi mecanisme criptografice și o structură modificată a sistemului de fișiere, Ofertantul va trebuie să:
- realizeze tranziția la noua generație de carduri tahografice, fără a depăși termenele impuse de Acordul AETR și Reglementările Europene în acest sens. Ofertantul va trebui să obțină și să prezinte Autorității Contractante Type Approval-ul corespunzător noilor carduri în acest termen.
- actualizeze sistemul actualei autorități de certificare "ANTA", care să implementeze noile mecanisme criptografice stabilite pentru sistemul tahograf digital, și să asigure compatibilitatea cu actualele tahografe digitale și carduri tahograf pe perioada de tranziție în care ambele mecanisme criptografice vor fi folosite;
- actualizeze sistemul centrului de personalizare pentru personalizarea noilor carduri tahografice;
- Ofertantul trebuie să dovedească capabilitatea de a asigura actualizarea aplicațiilor software ale autorității de certificare "ANTA", conform noilor cerințe elaborate la nivel European și AETR în acest domeniu. Implementarea noilor cerințe în sistemul ANTA se va realiza cu respectarea strictă a termenelor impuse de AETR și reglementările Europene în acest sens, fără întreruperea activității de furnizare a cardurilor tahografice și fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.
- Ofertantul va trebui să actualizeze politica de securitate *National Authority Policy of Republic of Moldova for the Digital Tachograph System* conform noilor cerințe impuse de tranziția la generația a doua a tahografului digital și conform noii Politici de Securitate a ERCA care va fi emisă pentru generația a doua a sistemului tahograf digital.
- Infrastructura de securitate a ofertantului, care va proteja componentele sistemului ANTA trebuie să asigure respectarea tuturor cerințelor stipulate în politica de securitate „*National Authority Policy of Republic of Moldova for the Digital Tachograph System*”, aprobată de ERCA, în politica de securitate a ERCA și în Acordul AETR, appendix IB. Această infrastructură de securitate trebuie să includă o incintă securizată ce va fi utilizată pentru emiterea certificatelor digitale, semnare, criptare și manipulare chei criptografice, pentru protecția acestora. Această incintă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minimale:
- Să fie incinta ecranată cu atenuare de minim 55dB în gama 1MHz-1GHz și să prezinte un document cu măsurători conform standardului IEEE STD 299
- Să dispună de supraveghere video;
- Să dispună de sistem de detecție și avertizare în caz de incendiu;
- Să dispună de sistem de climatizare;
- Să dispună de sistem de control acces.

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la licitația deschisă pentru semnarea acordului-cadru nr. <u>21046521</u> din <u>15.12.2021</u>”</i>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u>1 %</u> din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<u>2000 DDP</u>
4.5.	Termenul de livrare:	<u>la comandă conform necesității, în termen de pînă la 7 zile calendaristice</u>
4.6.	Locul livrării bunurilor/prestării serviciilor:	<u>Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP</u>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizînd sistemul de e-facturare. <u>în decurs de 10 zile calendaristice, după livrarea fiecărui lot comandat</u>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<u>30 zile</u>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<u>Se acceptă</u>

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	<i>Licitația Publică nr. 21046521</i> <u>Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP</u>
5.2.	Deschiderea ofertelor va avea loc:	<u>Ofertele vor fi deschise electronic prin intermediul SIA RSAP</u>

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<u>Lei MD</u>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<u>BNM</u>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<u>Rata de schimb aplicabilă va fi data deschiderii ofertei</u>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<u>oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</u>

Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico - economic, precum și ponderile lor:

Nr.	Denumirea	Punctaj maxim
1	<i>Cel mai mic preț al ofertei</i>	60
2	<i>Perioada cea mai scurtă de furnizare a cartelelor tahografice personalizate</i>	5
3	<i>Tehnic</i>	35
3.1	<i>Suport tehnic de la producător în limba română</i>	5
3.2	<i>Aplicație software al sistemului pentru înregistrarea de cereri carduri tahograf digital, emitere carduri și gestiune a cardurilor emise de către ANTA, în limba română</i>	10
3.3	<i>Securitatea soluției</i>	5
3.4	<i>Mentenanța gratuită și cel mai mic termen de intervenție on-site pentru aplicația software al sistemului pentru înregistrarea de cereri carduri tahograf digital, emitere carduri și gestiune a cardurilor emise de către ANTA</i>	5
3.5	<i>Dispozitive tehnice gratuite pentru colectarea datelor persoanelor solicitante de cartele tahografice în scopul implementării contractului (Camere foto web, Paduri de semnătură (minim 5 bucăți de fiecare))</i>	5
3.6	<i>Cel mai mic termen de instalare a aplicației software al sistemului pentru înregistrarea de cereri carduri tahograf digital, emitere carduri și gestiune a cardurilor emise de către ANTA</i>	5
	TOTAL	100

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <u>oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</u>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție a acordului-cadru se stabilește procentual din valoarea acordului-cadru adjudecat (va fi depusă pentru perioada de valabilitate a acordului cadru):	<u>2%</u>
7.3.	Suma Garanției de bună execuție a contractului subsecvent acordului-cadru se stabilește procentual din valoarea anuală a contractului subsecvent acordului-cadru adjudecat (va fi depusă pentru perioada de valabilitate a contractului subsecvent acordului cadru):	<u>2%</u>
7.4.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.6 cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la licitația deschisă pentru semnarea acordului-cadru nr. 21046521 din 15.12.2021”/ contractului subsecvent acordului-cadru</i>
7.5.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li	<u>Nu se cere</u>

	s-a atribuit contractul	
7.6.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	<u>7 zile</u>
7.7.	Termenul de valabilitate a acordului-cadru (luni):	<u>48 luni</u>
7.8.	Numărul maxim de operatori economici semnatori al acordului-cadru:	<u>1 (un singur operator economic)</u>
7.9.	Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente:	<u>Contractele subsecvente acordului-cadru vor fi atribuite fără reluarea competiției (fără reofertare), consultând în scris operatorul economic, solicitându-i acestuia, în funcție de necesități, completarea ofertei.</u>
7.10	Termenul de valabilitate a contractelor subsecvente acordului-cadru:	<u>Contractele subsecvente acordului-cadru vor fi semnate anual, fiind valabile până la data de 31 decembrie al fiecărui an din cadrul termenului de valabilitate a acordului-cadru</u>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

III. SECȚIUNEA 3
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Formularul informativ despre ofertant
F3.4	Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.6	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Invitație la licitația Nr.: _____

Alternativa Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri și/sau servicii _____

[introduceți o descriere succintă a bunurilor și/sau a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul **IPO5.4.**

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul **IPO5.5.**

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

L.Ș.

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ___ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ___ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____

conform invitației la licitația Nr. _____ din “ ___ ” _____ 20__.
[obiectul achiziției]

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ (_____)

[suma în cifre]

([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau
(ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform
condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire,
înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea
de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ___ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Formular informativ despre ofertant (F3.3)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Pagina _____ din _____

A. Ofertanți individuali

1.	Informații generale	
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	• <i>Proprietate</i>	
	• <i>Formă de organizare juridică</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	• <i>Agent local/Distribuitor al producătorului străin</i>	
	• <i>Intermediar</i>	
	• <i>Companie de antrepozit</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	• <i>Numele</i>	
	• <i>Locul de muncă și funcția</i>	
	• <i>Adresa</i>	
	• <i>Telefon / Fax</i>	
	• <i>E-mail</i>	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile	<i>În conformitate cu FDA3.</i>

	următoarelor documente:	
2.	Informații de calificare	
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	
2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea/prestarea bunurilor și/sau serviciilor similare	
2.3.	Valoarea monetară a livrărilor de bunuri/prestarea serviciilor similare	<i>Nu se aplică</i>
2.4.	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	<i>Nu se aplică</i>
2.5.	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	
3.	Informații financiare	
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii: _____ _____ _____	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă: <i>Denumirea:</i> _____ <i>Adresa:</i> _____ <i>Telefon:</i> _____ <i>Fax:</i> _____	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului

Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz

B. Partenerii individuali ai Asociației

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.1.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.1.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).
<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz</i>	

Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)

[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi de asemenea inclusă în contractele ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Către: _____

_____ confirmă prin prezenta că:
[denumirea ofertantului]

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de atribuire.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul companiei: _____

Denumirea companiei: _____

L.Ș.

DECLARAȚIE
privind situația personală a operatorului economic (F3.5)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) toate informațiile și documentele prezentate pentru procedura de achiziție menționată mai sus sunt veridice și autentice;
- e) nu suntem incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....
semnătura
L.Ș.

Garanție de bună execuție (F3.6)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile și serviciile]* conform invitației la licitația nr. din _____. 201_ *[numărul și data licitației]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

IV. SECȚIUNEA 4 CAIETUL DE SARCINI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul IPO, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul licitației:		Data: „__” _____ 20__	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației:		Lot: _____	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
30162000-2	Cartele tahografice personalizate				<ul style="list-style-type: none"> - Tipuri de carduri: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Carduri de conducător auto <input type="checkbox"/> Carduri de companie <input type="checkbox"/> Carduri de atelier <input type="checkbox"/> Carduri de control - Materialul cardurilor: Policarbonat, pentru a asigura durata de viață de minimum 5 ani în condițiile de utilizare dificile din vehiculele de transport marfă și pasageri, unde pot atinge temperaturi de funcționare de pînă la 80 C - Dimensiunile: Conforme standardului ISO/IEC 7810: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lățime: 85,5 mm (ISO 7810, 85,47 – 85,72 mm) <input type="checkbox"/> Lungime: 54,0 mm (ISO 7810, 53,92 – 54,03 mm) <input type="checkbox"/> Grosime: 0,81 mm (ISO 7810, 0,68 – 0,84 mm) - Cipurile implementează cerințele formulate în Acordul AETR, Appendix 1B și Commission Regulations No. 1360/2002, Annex 1B - Tehnologia de personalizare a cardurilor: Gravare laser, pentru a asigura securitatea cardurilor și durata de viață de minimum 5 ani) 		ISO/IEC 7810
	TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț și graficul livrării (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]

Numărul licitației:	Data: „___” _____ 20__	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației:	Lot: _____	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Bunuri:							
30162000-2	Cartele tahografice personalizate	bucăți	24000					<i>la comandă conform necesității, în termen de pînă la 7 zile calendaristice</i>
	TOTAL							

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

V. SECȚIUNEA 5
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



Acord – cadru de achiziție a bunurilor
nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 96-XVII din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru de achiziție a bunurilor,

între

Numele autorității contractante....., adresă completă:....., telefon:/fax:, cod fiscal cont Trezorerie:, reprezentată prin domnul, în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de **promitent-furnizor**, pe de alta parte,

a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Scopul acordului cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție a bunurilor (*se menționează denumirea obiectului acordului-cadru*), ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect furnizarea bunurilor (*se enumeră bunurile ce fac obiectul acordului-cadru și codul CPV*) și în condițiile convenite în prezentul acord.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de ani șiluni, de la semnarea acordului cadru, respectiv pînă la

4. Prețul unitar al bunurilor

4.1 – Prețul unitar al bunurilor este cel inclus de promitenții furnizori în oferta financiară și este prevăzut în anexa la prezentul acord-cadru.

5. Ajustarea prețului

5.1 Pentru bunurile furnizate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la prezentul acord-cadru.

5.2 Se precizează dacă prețul acordului-cadru este ferm pe întreaga perioadă de aplicare a acestuia, sau, dacă urmează a fi ajustat. *În acest caz, se va preciza modul de ajustare a prețului/prețurilor prevăzute în acordul-cadru (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)*

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea minimă, respectiv maximă de (*bunuri ce fac obiectul acordului-cadru*) ce se estimează a fi furnizate în baza contractelor subsecvente este de

7. Obligațiile promitentului-furnizor

7.1 - Promitentul-furnizor se obligă ca bunurile furnizate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-furnizor se obligă să furnizeze bunurile astfel cum au fost prevăzute în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul-furnizor se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu bunurile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească (*se descrie modalitatea de plată*).

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze bunuri care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul furnizor declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) oferta tehnică

b) oferta financiară

c) caiet de sarcini

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea cantității maxime prevăzute la pct. 6.1.

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu o notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

12. Litigii

12.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord - cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

12.2 Dacă, după de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi,20___, prezentul acord-cadru, în trei exemplare toate avînd aceeași putere juridică.

Promitent-achizitor,

Promitent-furnizor,

semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....

.....

LS

LS

Contract subsecvent de achiziție a bunurilor
nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr.....din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

.....(*denumirea* *autorității*
contractante).....adresă.....telefon/fax cod
fiscal cont trezorerie.....
reprezentată prin..... (*denumirea conducătorului*), funcția.....
..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... (*denumirea operatorului economic*) adresă
.....telefon/fax..... cod fiscal..... cont (bancă)
.....reprezentată prin
..... (*denumirea conducătorului*), funcția în calitate de **furnizor**,
pe de altă parte.

2. Obiectul contractului subsecvent:

2.1 Prestatorul se obligă să livreze.....(*denumirea generică a bunurilor și codul CPV*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3. Legea aplicabilă contractului

3.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Republica Moldova.

4. Prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze(*se precizează bunurile ce fac obiectul acordului-cadru*) în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul bunurilor livrate, plătit furnizorului de către achizitor este de (*se calculează pe baza cantității de bunuri ce fac obiectul acordului-cadru, necesare în cadrul prezentului contract subsecvent, și a prețului unitar stabilit în urma reluării competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru*). Valoarea totală a contractului este de..... lei moldovenești, inclusiv TVA.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție a bunurilor de *se precizează bunurile ce fac obiectul acordului-cadru*):

Nr. lot	Denumire lot <i>(dacă este cazul)</i>	Cod CPV	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA
Valoare totală contract subsecvent							

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, de la semnarea contractului de către ambele părți pînă la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *oferta tehnică și oferta financiară depuse cu ocazia reofertării;*
- c) *graficul de livrare;*
- e) *garanția privind executarea contractului,, constituită conform clauzei 10.*

7. Obligațiile principale ale furnizorului

- 7.1 – Furnizorul se obligă să livreze la sediul achizitorului bunurile specificate în tabelul de la pct. 4 de mai sus.
- 7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze bunurile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta tehnică.
- 7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze bunurile în termen de zile de la semnarea contractului.
- 7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu bunurile achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- 8.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract, în termenul convenit (*se detaliază toate condițiile*).
- 8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze bunurile în termenul convenit.
- 8.3 - Termenul convenit pentru plata prețului contractului subsecvent, se calculează pornind de la înregistrarea la achizitor a facturii emise de către furnizor.
- 8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în perioada precizată la 8.1, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea bunurilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea bunurilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1 - În cazul în care, din vina sa, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului neonorat de % (*se detaliază*).
- 9.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul convenit la 8.1, atunci furnizorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală ... % (*se detaliază*) din plata neefectuată.
- 9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese.
- 9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pînă la data rezilierii unilaterale a contractului.

10. Garanția privind asigurarea executării contractului

- 10.1 - Furnizorul se obligă să constituie garanția privind asigurarea executării contractului în termen de (*se detaliază*) zile de la semnarea acestuia de către ambele părți, în cuantum de (*se detaliază*), reprezentînd (*max 15%*) din valoarea contractului fără TVA. Garanția privind asigurarea executării contractului va avea, cel puțin, valabilitatea contractului.
- 10.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției privind asigurarea executării contractului, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției privind asigurarea executării contractului, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizînd totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția privind asigurarea executării contractului în termen de zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.
- 10.5 - Garanția bunurilor este distinctă de garanția privind asigurarea executării contractului .

11. Recepție, inspecții și teste

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa bunurile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

11.2 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a bunurilor, respectiv (se precizează adresa completă).

11.3 - Dacă vreunul din bunurile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui bunurile refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca bunurile să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că bunurile au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.5 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12. Ambalare și marcare

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala bunurile pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a bunurilor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

12.3 - Toate materialele de ambalare a bunurilor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

13. Livrarea și documentele care însoțesc bunurile

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra bunurile la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenele stabilite.

13.2 - (1) La expedierea bunurilor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea bunurilor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc bunurile respectiv:

- certificatele de garanție,
- certificatele de origine,
- declarațiile de conformitate.

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că bunurile au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție bunurilor.

14. Asigurări

14.1 - Furnizorul are dreptul de a asigura complet bunurile furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul de livrare convenit prin prezentul contract.

15. Servicii

15. - Pe lângă furnizarea efectivă a bunurilor, furnizorul are obligația de a livra bunurile, respectiv de a le transporta, gratuit fără a modifica prețul contractului.

16. Perioada de garanție acordată bunurilor

16.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că bunurile furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate bunurile furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

16.2 - (1) Perioada de garanție acordată bunurilor de către furnizor este cea declarată în oferta tehnică, de

(2) Perioada de garanție a bunurilor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plîngere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în (se precizează perioada de timp), fără costuri suplimentare pentru achizitor. Bunurile care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

16.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru bunurile livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt tarifele declarate în oferta financiară depusă în urma reluării competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de realizare a contractului.

18. Subcontractanți

18.1 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

18.2 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.3 - Niciun subcontractant nu poate fi implicat în executarea Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decît după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.4 - Furnizorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de achiziție a bunurilor în perioada înscrisă în contract.

19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul convenit de livrare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea perioadei de furnizare asumate prin prezentul contract se va face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întîrziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pînă la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba de stat a Republicii Moldova.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au încheiat astăzi,20__, prezentul contract, în trei exemplare toate avînd aceeași putere juridică.

Achizitor,
.....
autorizată)

(semnătură autorizată)
LS

Furnizor,
.....
(semnătură)
LS