

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor de elaborare a studiului de pre-proiectare pentru
Platforma Industrială Multifuncțională în raionul Telenești

prin procedura de achiziție: Licitație publică deschisă

1. **Denumirea autorității contractante:** *Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului IMM (ODIMM);*
2. **IDNO:** *1007600042792;*
3. **Adresa:** *mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, MD-2012;*
4. **Numărul de telefon:** *022 22 42 20;*
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** *achizitii@odimm.md; www.odimm.md;*
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP ;*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică, obiectul de activitate - susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova;*
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Prețul estimativ (fără TVA) lei
1.	73420000-2	Servicii de elaborare a studiului de pre-proiectare pentru Platforma Industrială Multifuncțională în raionul Telenești pe terenul cu nr. cadastral 8901229.183 , amplasată în or. Telenești, str. Alexandru Donici.	set	1	<i>Conform caietului de sarcini, Anexa nr. 1</i>	208 333,33
Valoarea estimată, lei:						208 333,33

9. Sarcini și responsabilități

- 1) *Efectuarea analizei tuturor factorilor determinanți pentru construcția Platformei Industriale Multifuncționale în raionul Telenești;*
- 2) *Elaborarea și coordonarea cu ODIMM a studiului de pre-proiectare pentru Platforma Industrială Multifuncțională în raionul Telenești, conform cerințelor caietului de sarcini;*
- 3) *Elaborarea și coordonarea cu ODIMM a recomandărilor tehnice pentru amplasarea întreprinderilor cu profil industrial pe terenul identificat pentru construcția Platformei Industriale*

4) *Elaborarea caietului de sarcini pentru proiectarea Platformei Industriale Multifuncționale în raionul Telenești;*

10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

1) Pentru un singur lot;

11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *Nu se admite;*

12. **Termenii și condițiile de prestare serviciilor solicitate:** *Serviciile vor fi executate în termen de 40 zile calendaristice de la data încheierii contractului. Livrarea va fi efectuată la sediul autorității contractante;*

13. **Termenul de valabilitate a contractului:** *31 decembrie 2021;*

14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *Nu;*

15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** *Nu;*

16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligativiu
2.	Oferta	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F3.1. din documentația de atribuire</i>	Obligativiu
3.	Specificații de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F4.2. din documentația de atribuire</i>	Obligativiu
4.	Specificații tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F4.1. din documentația de atribuire</i>	Obligativiu
5.	Garanție pentru ofertă	<i>1 % din valoarea ofertei fără TVA. Forma garanției: a) Oferta va fi însoțită de o garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau, b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</i>	Obligativiu

		<p>Codul fiscal: 1007600042792</p> <p>BIC: TREZMD2X</p> <p>IBAN: MD23TRPCCC518430A00397AA</p>	
6.	Garanția de bună execuție	<p>5 % din valoarea ofertei fără TVA.</p> <p>Forma garanției de bună execuție:</p> <p>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</p> <p>b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății: Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii</p> <p>Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat</p> <p>Codul fiscal: 1007600042792</p> <p>BIC: TREZMD2X</p> <p>IBAN: MD23TRPCCC518430A00397AA</p> <p>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. "Conform SIA RSAP"</p>	<p>DA</p> <p>(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)</p>
7.	Certificatul de înregistrare a întreprinderii/Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului	<p><i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i></p>	DA
8.	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<p><i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i></p>	DA
9.	Raport financiar	<p><i>Copia ultimului raport financiar, pentru anul 2020 (2019 în caz în care operatorul economic nu a reușit să prezinte la BNS raportul financiar pentru 2020, până la data de 30.05.2021), semnat de reprezentatul companiei de audit, de contabilul certificat sau avizate de către Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova –confirmată prin semnătura electronică a Ofertantului</i></p>	DA
10.	Certificat privind lipsa sau existenta datoriilor față de Bugetul Public National eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din tara de rezidență a ofertantului	<p><i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i></p>	DA
11.	Certificat privind lipsa sau existenta datoriilor față de Bugetul Public National	<p><i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i></p>	DA

	Stat al Republicii Moldova sau din tara de rezidență a ofertantului		
12.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<i>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 - Original confirmat prin semnătura electronică.</i>	DA
13.	Declarația privind conduita etica și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	<i>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 - Original confirmat prin semnătura electronică.</i>	DA
14.	Formular informativ despre ofertant	<i>Formularul informativ despre ofertant conform Formularul F3.7- Original confirmat prin semnătura electronică.</i>	DA
15.	Declarație privind experiența similară a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<p><i>Ofertantul trebuie să posede o experiență specifică în prestarea serviciilor și/sau livrarea bunurilor similare (de pre-proiectare) de cel puțin 10 ani în domeniu, inclusiv minim 2 contracte în această perioadă pe teritoriul Republicii Moldova, reputație bună, să fie dotat cu tehnică necesară și să dispună de competențe profesionale, echipament și alte resurse, inclusiv servicii post-vânzare, precum și competențe manageriale, experiență specifică, personal calificat necesar pentru realizarea contractului și alte capacități necesare pentru a executa contractul de achiziție publică la calitatea solicitată, pe toată perioada de valabilitate.</i></p> <p><i>Pentru demonstrarea îndeplinirii acestor cerințe operatorul economic va completa Declarația privind lista principalelor prestări servicii (Formularul 3.10), cu nominalizarea a cel puțin 2 contracte în baza cărui se întrunesc cerințele stabilite. În scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul trebuie să fie dispus să prezinte la solicitare următoarele documente suport:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- copie (extras) ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura bunurilor livrate/serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul,</i> <p><i>și/sau</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- scrisori de recomandare din partea beneficiarilor/clientilor.</i> 	DA
16.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<p><i>Formularul F3.11 - Original confirmat prin semnătura electronică.</i></p> <p><i>Operatorul economic trebuie să dispună de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- spații pentru îndeplinirea sarcinii de pre-proiectare,</i> <i>- echipamente specifice serviciilor de studii și pre-proiectare</i> 	DA

		- programe și sisteme de pre-proiectare asistate pe calculator, achiziționate de la furnizori autorizați, care vor fi antrenate pentru prestarea serviciilor	
17.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului.	<p>Formularul F 3.12 - Original confirmat prin semnătura electronică.</p> <p>Operatorul economic deține personal necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului, ce urmează a fi atribuit, cu o experiență în domeniul pre-proiectării de cel puțin 10 ani;</p> <p>Operatorul economic va prezenta CV-ul conducătorului companiei de prestare servicii (persoana care semnează documentația de pre-proiectare) cu o experiență similară de min. 10 ani (Se confirmă prin anexarea CV fiecărui și copia Certificatului de profesie).</p> <p>Operatorul economic va prezenta lista personalului său atestat în Republica Moldova, în domeniul pre-proiectării.</p>	DA

17. Criterii de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai mic preț;*

18. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile;*

21. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP*

Oferte întârziate vor fi respinse.

22. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.

23. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat;*

24. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu;*

25. Contestațiile depuse pe marginea procedurii se depun la sediu Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor la adresa:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor,

adresa: mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 162 et.111, MD- 2004;

tel. /fax. +373 22 820 652, 22 820 651, email: contestatii@ansc.md;

26. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu*.

27. În cadrul procedurii de achiziții publice se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

Conducătorul grupului de lucru: Iulia COSTIN



Solicitant : *Oxana Paladiciuc*,

șef direcție, Direcția dezvoltare regională și infrastructură de suport în afaceri

Executant *Egor RUSSU*

Caiet de Sarcini**1. Obiectivul studiului de pre-proiectare;****2. Date tehnice generale a terenului studiat:**

- a) Caracteristica generală a raionului de amplasare a PIM;
- b) Structura geomorfologică și situația geotehnică a teritoriului raionului

3. Platformei Industriale Multifuncționale:

- a) Date privind zonarea seismică;
- b) Date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;
- c) Date geologice generale, pe baza hărților întocmite la nivel național;
- d) Date geotehnice obținute din: analiza datelor conținute în studii geologice și geotehnice, realizate în proximitatea amplasamentului, dacă acestea există, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;
- e) Încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
- f) Caracteristici din punct de vedere hidrologic, stabilite în baza studiilor existente și a documentărilor, cu surse de informare enunțate bibliografic;

4. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

- a) Analiza cererii, prognoze pe termen mediu și lung;
- b) Necesitatea investiției;
- c) Aspecte sociale și de mediu;
- d) Aspecte instituționale și de implementare;
- e) Rezultatele preconizate;
- f) Costurile de investiție bazate pe anemăsurători;
- g) Costurile de exploatare și întreținere;

5. Oportunitatea realizării obiectivului de investiții

- a) Compararea scenariilor/opțiunilor/alternativelor tehnico-economice posibile și selectarea un număr limitat de scenarii/opțiuni/alternative fezabile;
- b) Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice : fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Concluzii

- a) Recomandări privind dezvoltarea scenariilor/opțiunilor/alternativelor tehnico-economice fezabile selectate în cadrul studiului de fezabilitate.
- b) Prezentarea generală a indicatorilor tehnici și economici relevanți.
- c) Perioada de validitate a studiului dat.

PIESE SCRISE:

- 1. Memoriu explicativ;
- 2. Deviz de cheltuieli pentru etapele ulterioare de proiectare;
- 3. Deviz preliminar pentru realizarea lucrărilor de construcție;
- 4. Rezultatele studiului topografic;
- 5. Raportul prospecțiunilor geotehnice preliminare;
- 6. Indicii tehnico-economici ai studiului de fezabilitate;

PIESE DESENATE:

1. Încadrare în teritoriu Sc 1:5000 sau 1:10000
2. Plan de situație Sc 1:2000
3. Planul general al terenului construcției.

4. Sarcini și responsabilități

1. Efectuarea analizei tuturor factorilor determinanți pentru construcția Platformei Industriale Multifuncționale în raionul Telenești;
2. Elaborarea și coordonarea cu ODIMM a studiului de pre-proiectare pentru Platforma Industrială Multifuncțională în raionul Telenești, conform cerințelor caietului de sarcini;
3. Elaborarea și coordonarea cu ODIMM a recomandărilor tehnice pentru amplasarea întreprinderilor cu profil industrial pe terenul identificat pentru construcția Platformei Industriale Multifuncționale în raionul Telenești;
5. Elaborarea caietului de sarcini pentru proiectarea Platformei Industriale Multifuncționale în raionul Telenești.

Solicitant : Oxana Paladiciuc, _____
șef direcție, Direcția infrastructura de suport în afaceri.

