

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Autoturism de serviciu
prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Preț

1. Denumirea autorității contractante: Primăria or. Vatra
2. IDNO: 1007601009554
3. Adresa: mun.Chișinău, or.Vatra, str.Ștefan Vodă nr.5
4. Numărul de telefon: 022-596004/615806
5. Internet a autorității contractante: achizitii.vatra@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): APL nivelul I
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor /lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1						
1	3410 0000- 8	Autoturism de serviciu	Buc.	1	Conform fisei tehnice	658 000,00 MDL
Valoarea totală						658 000,00 MDL

9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
10. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: Din momentul semnării și înregistrării la Trezorerie a contractului, Vânzătorul va asigura livrarea autoturismului în termen de 10 zile. Livrarea produsului se va face la sediul Beneficiarului indicat în contractul de achiziție (RM, municipiul Chișinău, or. Vatra, str. Ștefan Vodă nr.5), de către persoane autorizate ale furnizorului și nu va necesita cheltuieli suplimentare pentru Beneficiar.
11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025
12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu
14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUAE (Document unic de achiziții)	ORIGINAL - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a administratorului companiei indicat în	Obligatoriu

		Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. <i>Notă: prezentarea oricărui alt formular de DUAE decât cel atașat la procedură sau completat neconform constituie temei de descalificare a operatorilor economici</i>	
2	Oferta	ORIGINALE, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Cerere de participare Declarație privind valabilitatea ofertei Specificații tehnice Specificația de preț	Obligatori
3	Garanția pentru oferta	1 % din valoarea ofertei ORIGINAL, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție bancară	Obligatori
4	Documentația tehnică	Documentația va fi constituită obligatoriu din: - Descrierea obiectului achiziției; - Scheme ilustrative/desene tehnice privind obiectul achiziției; - Lista componentelor de bază. Ofertantul va asigura garanție asupra funcționalității corespunzătoare al obiectului achiziției de minim 48 luni, cu prezentarea unei declarații din partea producătorului/ofertatului, de la data livrării acestuia în locația solicitată expres de autoritatea contractantă. <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.</i>	Obligatori
5	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. Ofertantul nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.</i>	Obligatori
6	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare RM	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova).	Obligatori

		Ofertantul nerezident va prezenta documente din țara de origine care demonstrează lipsa restanțelor față de buget. <i>Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	
7	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativ
8	Ultimul raport financiar	Starea financiară, a ofertantului, pentru ultima perioada de raportare 2024, confirmat prin semnătura electronică.	Obligativ
9	Capacitatea tehnică și experiența specifică	Ofertantul va prezenta următoarele: - Documente confirmative că este producătorul sau reprezentantul oficial al acestuia în licitația respectivă și că are tot sprijinul privind producția și livrarea bunului la locul de destinație; - confirmare că dispune de servicii autorizate pe teritoriul mun. Chișinău de deservire/reparație a bunului achiziționat, minimum pe perioada de garanție sau contract de prestare servicii cu o persoană terță; - Documente ce confirmă livrări de bunuri similare în ultimii 3 ani; <i>Documente confirmate prin aplicarea semnăturii electronice.</i>	Obligativ
10	Garanția de bună execuție	10 % din valoarea ofertei. <i>ORIGINAL, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i> Scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție bancară	Obligativ la semnarea contractului

15. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (*indicați după caz*) **Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitate și performanță a bunului (șasiu, utilaj) pentru o perioadă de minim 48 luni, ea fiind specificată pentru fiecare tip de component în parte. Perioada de garanție începe din momentul recepției, respective livrarea bunului.**

16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **licitație electronică, 3 runde, pasul minim 1%.**

17. Condiții de plată vor fi următoarele: **Achitarea va fi efectuată în baza facturii și a procesului verbal de primire-predare, în termen de 10 zile din momentul semnării procesului verbal de primire-predare a automobilului (cursul euro se va stabili la data semnării contractului, conform cursului BNM)**

18. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor.**

19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: **Se va atribui conform SIA RSAP**

20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

21. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

22. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

25. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

26. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

27. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv: nu se aplică.

28. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Atribuită în SIA RSAP

29. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

30. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): ~~nu se aplică~~

Președintele grupului de lucru



Denis Danila